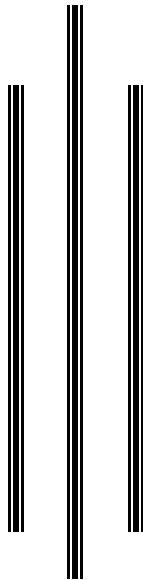




**LAPORAN KINERJA PERANGKAT DAERAH
(L K J)
TAHUN 2024**



**KECAMATAN LINGGO SARI BAGANTI
KABUPATEN PESISIR SELATAN TAHUN
2025**



**PEMERINTAH KABUPATEN PESIR SELATAN
INSPEKTORAT DAERAH**

Jln.Pahlawan No. 1 Painan, Kabupaten Pesisir Selatan, Sumatera Barat 25651
Telepon (0756) 21601/ Fax. (0756) 21601

Laman: <https://inspekda.pesisirselatankab.go.id> Pos-el: Inspektoratpessel@yahoo.co.id

**PERNYATAAN TELAH DIREVIU
LAPORAN KINERJA (LKj)
KECAMATAN LINGGO SARI BAGANTI
KABUPATEN PESIR SELATAN
TAHUN ANGGARAN 2024**

Kami telah mereviu Laporan Kinerja Kecamatan Linggo Sari Baganti Kabupaten Pesisir Selatan untuk tahun anggaran 2024 sesuai Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja Perangkat Daerah. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab manajemen Kecamatan Linggo Sari Baganti Kabupaten Pesisir Selatan.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas atas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.



Pesisir Selatan, 26 Februari 2025
Inspektur

Hellen Hasmeita Sari, S.E., Ak. M.Ec. Dev.
Pembina Tk. I/IV.b
NIP. 19780528 200501 2 004



KATA PENGANTAR

Segala puji beserta syukur kita panjatkan ke hadirat Allah Subhanahu Wa Ta'aala atas rahmat dan karunia-Nya, Laporan Kinerja Perangkat Daerah (LKj) Kecamatan Linggo Sari Baganti Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2024 dapat kami selesaikan penyusunannya. Penyusunan Laporan Kinerja Perangkat Daerah (LKj) Tahun 2024 didasarkan atas amanat Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Laporan Kinerja Perangkat Daerah ini secara garis besar berisikan informasi mengenai rencana kinerja dan capaian kinerja untuk tahun 2024. Rencana Kinerja Tahun 2024 merupakan sasaran kinerja yang ingin dicapai selama tahun 2024 yang sepenuhnya mengacu pada Rencana Strategis 2021-2026 Kecamatan Linggo Sari Baganti. Sementara itu, capaian kinerja merupakan hasil realisasi seluruh kegiatan selama tahun 2024 yang memang diarahkan bagi pemenuhan target yang ditetapkan dalam Rencana Kinerja 2024. Penyampaian laporan kinerja ini merupakan bentuk pertanggung jawaban kinerja Kecamatan Linggo Sari Baganti kepada para stakeholders selama tahun 2024. Informasi kinerja yang ada sepenuhnya akan dimanfaatkan untuk perbaikan kinerja Kecamatan Linggo Sari Baganti dalam upaya pemenuhan visi dan misinya.

Kami berharap agar Laporan Kinerja Perangkat Daerah ini dapat menjadi media pertanggungjawaban kinerja serta peningkatan kinerja Kecamatan Linggo Sari Baganti Kabupaten Pesisir Selatan.



Air Haji, 06 Februari 2025

PL. CAMAT LINGGO SARI BAGANTI

M. A. MARTA, SE

NIP.19861026 201001 2 009





IKHTISAR EKSEKUTIF

Segala puji dan syukur kita panjatkan kehadirat Allah, SWT dengan segala rahmat dan karunianya Laporan Kinerja (LKj) Pemerintah Kecamatan Linggo Sari Baganti Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2024 telah selesai disusun..

Laporan Kinerja (LKj) Pemerintah Kecamatan Linggo Sari Baganti menyajikan informasi tentang ukuran keberhasilan atau kegagalan dalam pencapaian target kinerja dalam kurun waktu 1 (satu) tahun anggaran 2024

Pada Tahun Anggaran 2024 Kecamatan Linggo Sari Baganti sebagai salah satu Badan penyelenggara urusan Penunjang dengan alokasi dana sebesar Rp.2.172.148.340,- untuk mengelola sebanyak 3 program dan 13 kegiatan dengan 9 Sub kegiatan.

Hasil analisis dan evaluasi dari capaian indikator kinerja sasaran strategis yang telah diukur dalam Bab III, keberhasilan/ kegagalan Kecamatan Linggo Sari Baganti Kabupaten Pesisir Selatan dapat dilihat dari capaian indikator kinerja tahun 2024, sebagai berikut :



Tabel.1

MISI 1	Memperkuat Tata Kelola Pemerintahan yang Bersih, Efektif, Demokratis dan Transparan.
---------------	---

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terwujudnya Pemerintahan yg akuntabel dan berkinerja	Nilai Akip	Tanpa satuan	B(61.0)	*B(65,78)	*107.84%
2.	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat.	Tanpa satuan	85%	89.75	105,59%
3.	Meningkatnya kualitas Inovasi daerah	Nilai Kematangan Inovasi Kecamatan Linggo Sari Baganti	Tanpa satuan	75	11	14.67%
4.	Meningkatnya pembinaan Masyarakat dan pemerintahan nagari	Persentase Nagari Yang Memiliki Administrasi Baik	Persen	75%	94	125.33%
		Angka kemiskinan Ekstrim	Persen	0%	0	100%
		Prevalensi Stunting (EPPGBM)	Persen	7%	7,91%	87.00%
5.	Meningkatnya ketentraman dan stabilitas di kecamatan	Persentase konflik yang diselesaikan	Persen	80%	100%	125.00%
	Jumlah total Capaian					95,11%

*Nilai Tahun 2023

- Hasil Penilaian AKIP tahun 2023.





DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	I
IKHTISAR EKSEKUTIF	II
DAFTAR ISI	IV
DAFTAR TABEL	V
DAFTAR GRAFIK	VII
BAB I PENDAHULUAN	Hal I- 1
1.1. Latar Belakang	Hal I- 1
1.2. Maksud dan Tujuan	Hal I- 1
1.3. Landasan Hukum	Hal I- 2
1.4. Gambaran Umum Kecamatan Linggo Sari Baganti	Hal I- 3
1.5. Aspek Strategis Organisasi dan Permasalahan Utama	Hal I- 4
1.6. Permasalahan utama (Strategic Issued)	Hal I- 5
1.7. Struktur Organisasi	Hal I- 7
1.8. Sumber Daya Aparatur	Hal I- 15
1.9. Sistematika Penyajian	Hal I- 17
BAB II PERENCANAAN KINERJA DAN PERJANJIAN KINERJA	Hal II- 1
2.1. Rencana Strategis Badan Perencanaan Daerah, Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Pesisir Selatan 2021-2026	Hal II- 1
2.2. Perjanjian Kinerja	Hal II- 5
2.3. Indikator Kinerja Utama	Hal II- 6
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	Hal III- 1
3.1. Metodologi Penilaian Capaian Target Kinerja Badan Perencanaan Daerah, Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Pesisir Selatan	Hal III- 1
3.2. Hasil Pengukuran Kinerja	Hal III- 4
3.3. Capaian Kinerja Badan Perencanaan Daerah, Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Pesisir Selatan	Hal III- 6
3.4. Akuntabilitas Keuangan	Hal III- 27





BAB IV PENUTUP

Hal IV- 1

4.1 Kesimpulan

Hal IV- 1

4.2 Saran

Hal IV- 2





BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Laporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran. Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan (*disclosure*) secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Penyusunan Laporan Kinerja Tahun 2024 didasarkan atas amanat Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah dan memuat realisasi kinerja Pemerintah Kecamatan Linggo Sari Baganti Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2024.

Penyusunan Laporan Kinerja Kecamatan Linggo Sari Baganti Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2024 merupakan perwujudan akuntabilitas penyelenggaraan kegiatan yang dicerminkan dari pencapaian kinerja, visi, misi, realisasi pencapaian indikator kinerja utama dan sasaran dengan target yang telah ditetapkan.

1.2. Maksud dan Tujuan

Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Linggo Sari Baganti Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2024 adalah bentuk pertanggungjawaban tahunan Pemerintah Daerah kepada masyarakat dan stakeholder atas pencapaian visi, misi tujuan dan sasara yang diamanatkan kepada Kecamatan Linggo Sari Baganti Kabupaten Pesisir Selatan. Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah berisikan informasi terkait dengan keberhasilan, kegagalan hambatan dan solusi yang dilakukan dalam pencapaian target kinerja yang dapat digunakan sebagai bahan evaluasi akuntabilitas kinerja bagi pihak yang membutuhkan. Informasi tersebut dapat dijadikan sebagai dasar dalam penyempurnaan dokumen perencanaan dimasa yang akan datang, baik penyempurnaan penetapan sasaran dan target kinerja, maupun





penyempurnaan program dan kegiatan yang akan dilaksanakan untuk kebijakan yang diperlukan.

Adapun maksud dan tujuan penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2024 mencakup hal-hal sebagai berikut:

1. *Aspek Akuntabilitas Kinerja* : bagi keperluan eksternal organisasi, menjadikan LKJIP 2024 sebagai sarana pertanggung jawaban Kecamatan Linggo Sari Baganti Kabupaten Pesisir Selatan atas capaian kinerja yang berhasil diperoleh selama tahun 2024. Esensi capaian kinerja yang dilaporkan merujuk pada sampai sejauh mana visi, misi, tujuan dan sasaran strategis yang telah dicapai selama tahun 2024.
2. *Aspek Manajemen Kinerja* : bagi keperluan internal organisasi, menjadikan LKJIP 2024 sebagai sarana evaluasi pencapaian kinerja oleh manajemen pemerintah Kecamatan Linggo Sari Baganti Kabupaten Pesisir Selatan bagi upaya-upaya perbaikan kinerja di masa datang.

1.3. Landasan Hukum

Laporan Kinerja (LKj) Kecamatan Linggo Sari Baganti Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2024 disusun berdasarkan beberapa landasan hukum sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih, Bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
3. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
5. Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 04 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2021 – 2026;



6. Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 2 tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
7. Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 7 Tahun 2021 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024;
8. Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 40 Tahun 2017 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok, Fungsi, Tata Kerja dan Uraian Tugas Jabatan Struktural pada Kecamatan;
9. Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 157 Tahun 2021 tentang tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2021;
10. Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 127 Tahun 2021 tentang Rencana Strategis Kecamatan Linggo Sari Baganti Tahun 2021-2026;

1.4. Gambaran Umum Kecamatan Linggo Sari Baganti

Kecamatan Linggo Sari Baganti Kabupaten Pesisir Selatan merupakan salah satu unsur pendukung urusan pemerintahan bidang perencanaan. Camat Kecamatan Linggo Sari Baganti Kabupaten Pesisir Selatan dipimpin oleh seorang Camat yang bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah. Kecamatan Linggo Sari Baganti Kabupaten Pesisir Selatan dibentuk dengan Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 07 Tahun 2012 tentang Pembentukan Kecamatan Linggo Sari Baganti dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan dan Peraturan Bupati Nomor 40 tahun 2017 tentang kedudukan, susunan organisasi, tugas pokok, fungsi, tata kerja dan uraian tugas jabatan struktural Kecamatan Linggo Sari Baganti Kabupaten Pesisir Selatan. Kecamatan Linggo Sari Baganti Kabupaten Pesisir Selatan berlokasi di Jalan Tamuan, Nagari Tanah Bakali Inderapura.

Kecamatan Linggo Sari Baganti Kabupaten Pesisir Selatan sebagai Kecamatan mempunyai tugas penyelenggaraan

pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kemasyarakatan berdasarkan pelimpahan kewenangan oleh Bupati, sesuai karakteristik wilayah, kebutuhan daerah dan tugas pemerintahan lainnya berdasarkan peraturan perundang-undangan.

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan:

1. Kabupaten adalah Kabupaten Pesisir Selatan.
2. Pemerintah Kabupaten adalah Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan.
3. Bupati adalah Bupati Pesisir Selatan.
4. Sekretaris Daerah adalah Sekretaris Daerah Kabupaten Pesisir Selatan.
5. Kecamatan adalah Kecamatan di lingkungan Kabupaten Pesisir Selatan.
6. Taktis operasional adalah pelaksanaan tugas yang dilakukan oleh unit pelaksanaan teknis dinas dan/atau kelompok jabatan fungsional dalam menjalankan program dan kegiatan kedinasan.

1.5. Aspek Strategis Organisasi dan Permasalahan Utama

Kecamatan adalah perangkat daerah yang bersifat kewilayahan yang dibentuk dalam rangka meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, dan pemberdayaan masyarakat nagari.

Dalam melaksanakan tugasnya, Camat, Sekretaris Kecamatan, Kepala Seksi, dan Kepala Subbagian wajib menerapkan prinsip koordinasi, integrasi dan sinkronisasi secara vertikal maupun horisontal baik ke dalam maupun antar satuan organisasi dalam lingkungan Pemerintah Kabupaten serta instansi lain sesuai dengan tugas pokok masing – masing.

Harmonisasi dan koordinasi tugas camat dengan pemerintah nagari dalam bentuk fasilitasi, rekomendasi maupun koordinasi, diantaranya menyusun peraturan desa/nagari, administrasi tata kelola pemerintahan desa, pengelolaan keuangan dan pendayagunaan asset, sinkronisasi pembangunan daerah dengan pembangunan desa, penetapan lokasi kawasan pembangunan pedesaan, penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum dan lain sebagainya.

1.6. Permasalahan utama (Strategic Issued)

Isu-isu Strategis adalah kondisi atau hal yang perlu diperhatikan dalam perencanaan pembangunan karna berdampak sangat signifikan bagi entitas umum (daerah/masyarakat) di masa datang. Isu Strategis menggambarkan suatu kondisi atau keadaan yang apabila tidak segera ditangani akan menimbulkan kerugian yang besar dan akan menghilangkan peluang untuk meningkatkan kinerja pelaksanaan tugas.

Permasalahan utama yang dihadapi yang merujuk pada Renstra Kecamatan Linggo Sari Baganti yaitu :

1. Keterbatasan SDM Kecamatan dalam rangka menghadapi tuntutan publik akan adanya pelayanan terpadu Kecamatan (PATEN), yang benar-benar mampu memberikan pelayanan kepada masyarakat secara cepat, akurat, memiliki legalitas hukum dengan tetap mendasarkan pada prosedur dan aturan yang berlaku serta mampu menciptakan kepuasan dan mendorong berkembangnya dinamika aktifitas masyarakat.
2. Kurangnya pemahaman dan kesadaran aparatur Kecamatan maupun Aparatur Pemerintahan Nagari terhadap Peraturan dan Perundang-undangan.
3. Pembinaan produk unggulan Kecamatan belum efektif dilakukan oleh Tim Inovasi Kecamatan dan Nagari, sehingga belum berdampak pada ekonomi masyarakat.
4. Implementasi Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa, menuntut lebih banyak peran Kecamatan dalam pembinaan dan pengawasan kepada Pemerintahan Nagari.

Kondisi yang di Harapkan

Mendasarkan pada kondisi wilayah, kebijakan penataan ruang, serta berbagai permasalahan tersebut di atas, maka isu strategis yang dapat dipertimbangkan dalam perencanaan kedepan adalah :

1. Peningkatan koordinasi yang terpadu antar instansi di wilayah kecamatan dan SKPD terkait dalam rangka penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan masyarakat, dan pemberdayaan secara optimal.
2. Proses dan mekanisme perencanaan pembangunan berjalan tepat waktu sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.
3. Peningkatan mutu produk unggulan nagari atau kecamatan dikembangkan sebagai produk yang bisa berdaya saing dengan produk lain serta untuk meningkatkan ekonomi dan kesejahteraan masyarakat.



Berdasarkan permasalahan tersebut di atas maka perlu dilakukan analisa dengan mengedepankan beberapa aspek, yakni :

1. Meningkatkan tata kelola administrasi pemerintahan yang baik dengan melakukan pelatihan bagi aparatur Kecamatan dan Nagari sesuai Tupoksi masing-masing aparatur.
2. Peningkatan infrastruktur/sarana dan prasarana gedung kantor untuk menunjang kinerja aparatur di Kecamatan dan Nagari.
3. Meningkatkan ekonomi masyarakat dengan memberikan peluang usaha pada pelaku ekonomi serta memberikan pelatihan khusus terkait bidang usaha yang dikuasai.
4. Memberikan pelatihan/edukasi kepada aparatur Kecamatan dan Nagari tentang pelayanan PATEN
5. Pengentasan kemiskinan dan stunting dengan cara berkoordinasi dengan Forkopimca dan OPD terkait dengan cara menjadi bapak asuh bagi penderita stunting.

Hambatan dan kendala

Terdapat beberapa masalah pokok yang dihadapi dalam menjalankan tugas dan fungsi Kecamatan Linggo Sari Baganti Kabupaten Pesisir Selatan saat ini, antara lain:

1. Keterbatasan anggaran dan adanya evisiensi Program dan Kegiatan yang tidak dianggarkan melalui Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Kecamatan Linggo Sari Baganti.
2. Kurangnya pemahaman terhadap tugas dan fungsi yang lebih luas oleh ASN sehingga kurangnya inovasi dan hanya bekerja rutinitas saja.
3. Masih kurangnya Sarana dan Prasarana yang ada di Kecamatan Linggo Sari Baganti Kabupaten Pesisir Selatan. Peningkatan mutu pelayanan Kecamatan Linggo Sari Bagantikabupaten Pesisir Selatan perlu disikapi dengan meningkatkan sarana dan prasarana, karena sarana dan prasarana yang ada saat ini belum memadai.

Penentuan Isu isu Strategis

Isu-isu strategis dalam peningkatan pelayanan dan pemberdayaan masyarakat nagari adalah sebagai berikut:

1. Masih kurangnya jumlah SDM bidang Pemberdayaan Masyarakat.
Dalam rangka meningkatkan pelayanan publik, perlu penambahan jumlah tenaga bidang Pemberdayaan Pemerintah dengan tujuan dapat melaksanakan





peningkatan pemberdayaan masyarakat nagari.

4. Masih belum optimalnya kualitas Sumber Daya Manusia (SDM). Dalam pelayanan di Kecamatan Linggo Sari Baganti Kabupaten Pesisir Selatan masih belum dapat dilaksanakan secara maksimal dan menyeluruh karena tidak adanya Diklat, BIMTEK dan lainnya.

1.7. Struktur Organisasi

Guna mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Linggo Sari Baganti Kabupaten Pesisir Selatan Tersebut, susunan organisasi dinas ditetapkan berdasarkan Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 40 Tahun 2017 tentang kedudukan, susunan organisasi, tugas pokok, fungsi, tata kerja dan uraian tugas jabatan structural Kecamatan Linggo Sari Baganti Kabupaten Pesisir Selatan.

Kecamatan dibentuk dalam rangka meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, serta pemberdayaan masyarakat Nagari.

Susunan Organisasi Kecamatan, terdiri dari:

- a. Camat
- b. Sekretariat, membawahi 2 sub bagian, yaitu:
 - 1) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian; dan
 - 2) Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan;
- c. Seksi Pemerintahan;
- d. Seksi Ketentraman dan Ketertiban;



- e. Seksi Kesejahteraan Sosial;
- f. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Perekonomian;
- g. Seksi Pelayanan; dan
- h. Kelompok Jabatan Fungsional.

Sruktur Organisasi Guna mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Linggo Sari Baganti Kabupaten Pesisir Selatan Tersebut, susunan organisasi dinas ditetapkan berdasarkan Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 178 Tahun 2021 tentang kedudukan, susunan organisasi, tugas pokok, fungsi, tata kerja dan uraian tugas jabatan structural Kecamatan Linggo Sari Baganti :

a. Camat;

Jabatan	: CAMAT
<u>Unit Organisasi</u>	: KECAMATAN DALAM KEBUPATEN PESISIR SELATAN
Tugas Pokok	: Camat mempunyai tugas pokok melaksanakan urusan pemerintahan dan tugas pembantuan di Kecamatan..
Fungsi	: a. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan umum; b. Pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat; c. Pengoordinasian penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum; d. Pengkoordinasian penerapan dan penegakan Perda dan Peraturan Bupati; e. Pengkoordinasian pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum; f. Pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di tingkat kecamatan; g. Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan nagari; dan h. Pelaksanaan tugas lain yang diperintahkan oleh peraturan perundang-undangan.

- Uraian Tugas : a. Menyelenggarakan urusan pemerintahan umum;
b. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
c. Mengkoordinasikan penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum;
d. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan Perda dan Peraturan Bupati;
e. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
f. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di tingkat kecamatan;
g. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pemerintahan nagari;
h. Melaksanakan menyusun rencana strategis dan program kerja tahunan, lima tahunan kecamatan sesuai dengan Program Pembangunan;
i. Melaporkan pelaksanaan kegiatan Kecamatan kepada Bupati;
j. Mengkoordinasikan Sekretaris Kecamatan, para kepala seksi dan Subbag serta staf agar terjalin kerjasama yang baik dan saling mendukung;
k. Mendelegasikan sebagian tugas dan wewenang kepada Sekretaris Kecamatan, para kepala seksi secara berjenjang sesuai dengan bidang permasalahannya; dan
l. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan.

b. Sekretariat

URAIAN TUGAS SEKRETARIS KECAMATAN

1. Mengkoordinir bawahan dalam pengumpulan data, informasi, permasalahan, peraturan perundang-undangan dan kebijaksanaan teknis yang berkaitan dengan urusan umum, kepegawaian, keuangan, perencanaan dan pelaporan.

2. Menyelenggarakan perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan kegiatan Sekretariat.
3. Menyelenggarakan upaya pemecahan masalah urusan umum, kepegawaian, keuangan, perencanaan dan pelaporan.
4. Menyiapkan bahan koordinasi dan pengendalian rencana dan program kerja Kecamatan.
5. Menyiapkan bahan pelaksanaan, pelayanan administrasi dan teknis bidang umum, kepegawaian, keuangan, perencanaan dan pelaporan.
6. Menyusun rencana, program kerja dan anggaran berbasis kinerja berdasarkan tugas pokok dan fungsi Sekretaris serta sumber daya yang ada berpedoman kepada rencana strategis kecamatan sebagai pedoman pelaksanaan tugas.
7. Mengkoordinir pengelolaan program administrasi umum dan kepegawaian meliputi pengelolaan administrasi surat menyurat, kearsipan, kepegawaian, perlengkapan dan asset serta urusan rumah tangga.
8. Mengkoordinir urusan perlengkapan rumah tangga dan barang inventaris kecamatan.
9. Membantu Camat dalam mengkoordinasikan kegiatan-kegiatan Kepala Seksi.
10. Mengkoordinir pengelolaan program administrasi keuangan, perencanaan, evaluasi dan pelaporan.
11. Mengkoordinasikan perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan kegiatan Kecamatan.
12. Mengkoordinir penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN).

membawahi 2 (dua) Sub Bagian, terdiri dari:

(1) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;

URAIAN TUGAS SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

1. Menyiapkan dan melaksanakan ketatausahaan perkantoran
2. Menyiapkan dan melaksanakan ketatalaksanaan rumah tangga.
3. Menyiapkan dan melaksanakan ketatalaksanaan perlengkapan dan barang milik daerah.
4. Menyiapkan dan melaksanakan ketatalaksanaan persuratan dan kearsipan.
5. Menyiapkan dan melaksanakan ketatalaksanaan kehumasan dan protokol.



6. Menyiapkan dan melaksanakan ketatalaksanaan kepegawaian.
7. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugas dan fungsinya.

(2) Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan.

URAIAN TUGAS SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN
DAN PELAPORAN

1. Menyiapkan bahan koordinasi penyusunan rencana program dan kegiatan.
2. Menyiapkan bahan koordinasi penyusunan rencana strategis.
3. Mengumpulkan, mengolah, dan menyajikan data.
4. Menyiapkan bahan penyusunan laporan.
5. Menyiapkan bahan penyusunan evaluasi dan laporan kinerja.
6. Melaksanakan pengelolaan anggaran.
7. Melaksanakan perbendaharaan dan gaji.
8. Melaksanakan verifikasi dan akuntansi.
9. Melaksanakan pelaporan keuangan.
10. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugas dan fungsinya.

a. Seksi Pemerintahan;

URAIAN TUGAS SEKSI PEMERINTAHAN

1. Menyusun program dan pembinaan penyelenggaraan pemerintahan umum dan penyelenggaraan pemerintahan Nagari, kerjasama antar Nagari dan pihak ketiga serta tugas pembantuan.
2. Memberikan fasilitasi, pembinaan dan pengawasan serta supervisi, monitoring dan evaluasi pengelolaan keuangan, sarana dan prasarana Nagari.
3. Melaksanakan pembinaan dan koordinasi pemungutan pajak bumi dan bangunan.
4. Memberikan fasilitasi, pembinaan, bimbingan teknis, konsultasi, pengawasan, monitoring dan evaluasi teknik penyusunan produk hukum Nagari.
5. Memfasilitasi pelaksanaan Pemilihan Umum.
6. Melaksanakan fasilitasi dan koordinasi kegiatan penyelenggaraan pemerintahan lintas Nagari dan harmonisasi hubungan Nagari dengan kecamatan.
7. Melakukan evaluasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan.



8. Melaksanakan fasilitasi dan koordinasi pelaksanaan pemilihan wali nagari.
9. Melaksanakan fasilitasi, koordinasi, monitoring, supervisi dan memberikan bimbingan teknis serta supervisi dalam rangka pengisian perangkat nagari (pelaksanaan pencalonan, pemilihan, pengangkatan, dan pemberhentian perangkat nagari).
10. Memfasilitasi dan membina penyelenggaraan pembentukan Badan Permusyawaratan Nagari dan Lembaga Kemasyarakatan Nagari.
11. Memberikan bimbingan, supervisi, fasilitasi, dan konsultasi pelaksanaan administrasi Nagari.
12. Melakukan pembinaan dan pengawasan aparatur pemerintahan nagari.
13. Melakukan evaluasi penyelenggaraan pemerintahan Nagari dan Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Nagari.
14. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

b. Seksi Ketentraman dan Ketertiban;

URAIAN TUGAS SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN

1. Menyusun program kerja pembinaan dan mengoordinasikan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum.
2. Melaksanakan pengamanan terhadap Kantor Kecamatan serta fasilitasnya.
3. Membantu penyelesaian perselisihan antar kelompok dan penegakan HAM.
4. Melaksanakan pengawasan atas pelaksanaan perizinan.
5. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Perundang-Undangan.
6. Melakukan koordinasi dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia dan/atau Tentara Nasional Indonesia mengenai program dan kegiatan penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan.
7. Melakukan koordinasi dengan pemuka agama dan tokoh masyarakat yang berada di wilayah kerja kecamatan untuk mewujudkan ketenteraman dan ketertiban umum masyarakat di wilayah Kecamatan.
8. Melakukan koordinasi dengan satuan kerja perangkat Daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penerapan Peraturan Perundang-Undangan.
9. Melakukan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia.



10. Melakukan koordinasi dengan organisasi perangkat daerah dan/atau instansi vertikal yang tugas dan fungsinya di bidang kesatuan bangsa dan politik dalam negeri serta perlindungan masyarakat.
 11. Melaksanakan fasilitasi dan koordinasi dalam pembinaan serta penyelenggaraan di bidang ketahanan ideologi negara, wawasan kebangsaan bela negara, nilai-nilai sejarah kebangsaan dan penghargaan kebangsaan di wilayah Kecamatan.
 12. Melaksanakan fasilitasi dan koordinasi dalam pembinaan serta penyelenggaraan di bidang kewaspadaan dini, kerjasama intelijen keamanan, bina masyarakat, perbatasan dan tenaga kerja, penanganan konflik pemerintahan, penanganan konflik sosial, pengawasan orang asing dan lembaga asing di wilayah Kecamatan.
 13. Melaksanakan fasilitasi dan koordinasi dalam pembinaan serta penyelenggaraan di bidang ketahanan seni dan budaya, agama dan kepercayaan, pembauran dan akulturasi budaya, organisasi kemasyarakatan, penanganan masalah sosial kemasyarakatan di wilayah Kecamatan.
 14. Melaksanakan pengawasan dan pembinaan terhadap Organisasi Sosial Kemasyarakatan atau Lembaga Swadaya Masyarakat atau Lembaga Kemasyarakatan. PERATURAN BUPATI PESISIR SELATAN NOMOR 40 TAHUN 2017
 15. Menginventarisir jenis pelanggaran terhadap peraturan Daerah dan Peraturan lainnya yang menyangkut kepentingan umum.
 16. Melaksanakan perlindungan masyarakat dan pembinaan anggota Perlindungan Masyarakat (Linmas).
 17. Menggerakkan dan membina sistem keamanan lingkungan (Siskamling) dimasingmasing Nagari dalam wilayah kecamatan.
 18. Melaksanakan koordinasi pelaksanaan penanggulangan, penyelamatan dan rehabilitasi akibat bencana.
 19. Melaksanakan pengerahan dan pengendalian anggota satuan perlindungan masyarakat guna penanggulangan bencana.
 20. Menyusun evaluasi dan laporan tentang ketentraman dan ketertiban umum.
 21. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.
- c. Seksi Kesejahteraan Rakyat;

URAIAN TUGAS SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL



1. Menyusun rencana kerja kegiatan bidang sosial, kesejahteraan, dan peranan wanita.
 2. Menyusun rencana kerja kegiatan bidang kepemudaan dan keolahragaan.
 3. Menyusun program pembinaan kehidupan keagamaan, pendidikan, kesehatan, kebudayaan dan kesejahteraan masyarakat.
 4. Memfasilitasi penyelenggaraan program Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Perempuan.
 5. Melakukan pendataan keluarga miskin, penyandang masalah kesejahteraan sosial dan pekerja sosial kesejahteraan masyarakat.
 6. Melaksanakan fasilitasi dan koordinasi dalam pendataan dan penyaluran bantuan bagi masyarakat kurang mampu.
 7. Melaksanakan fasilitasi dan koordinasi pelaksanaan identifikasi dan penanganan sasaran penanggulangan masalah social. 8
 8. Melaksanakan fasilitasi dan koordinasi pelaksanaan dan pengembangan jaminan sosial bagi penyandang cacat fisik dan mental, lanjut usia tidak potensial terlantar yang berasal dari masyarakat rentan dan tidak mampu.
 9. Mengkoordinasikan penyaluran bantuan sosial bagi korban bencana.
 10. Melaksanakan pelayanan, pengendalian dan evaluasi kegiatan di bidang kesejahteraan sosial.
 11. Melaksanakan fasilitasi, koordinasi, pembinaan dan supervisi pelaksanaan gerakan pemberdayaan dan kesejahteraan keluarga (PKK) di Nagari dalam wilayah Kecamatan.
 12. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.
- d. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Perekonomian;
- URAIAN TUGAS SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN PEREKONOMIAN
1. Menyusun rencana kerja kegiatan bidang pemberdayaan masyarakat, ekonomi dan pembangunan.
 2. Melaksanakan pembinaan dalam pelaksanaan pembangunan Nagari.
 3. Melaksanakan musyawarah perencanaan pembangunan Nagari dan musyawarah Nagari.
 4. Melaksanakan koordinasi dan fasilitasi terhadap pengembangan dan pembinaan perekonomian dan sumber daya manusia dan sumber daya alam.



5. Melaksanakan pembinaan dan pengembangan partisipasi masyarakat.
6. Memfasilitasi penggunaan Alokasi Dana Desa (ADD) dan Dana Desa.
7. Melaksanakan koordinasi dan fasilitasi pemberdayaan kelembagaan Pemerintahan Nagari.
8. Mendorong partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam perencanaan pembangunan Lingkup Kecamatan dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di Nagari dan Kecamatan.
9. Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap keseluruhan unit kerja baik Pemerintah maupun swasta yang mempunyai program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kerja Kecamatan serta pelaksanaan pengembangan manajemen pembangunan partisipatif masyarakat dengan Instansi Pemerintah atau swasta di wilayah Kecamatan.
10. Melakukan pengendalian dan evaluasi terhadap berbagai kegiatan pemberdayaan masyarakat dan perekonomian di wilayah kecamatan baik yang dilakukan oleh unit kerja pemerintah maupun swasta.
11. Melakukan pembinaan Nagari dalam rangka persiapan lomba Nagari.
12. Melaksanakan pendataan dan penyusunan potensi atau profil kecamatan.
13. Melaksanakan fasilitasi, koordinasi, pembinaan dan supervisi pemberdayaan lembaga adat atau budaya, pelaksanaan pemberdayaan perempuan di wilayah Kecamatan dengan Instansi Pemerintah.
14. Melaksanakan fasilitasi dan koordinasi penyelenggaraan pemberdayaan ekonomi penduduk miskin, pengembangan usaha ekonomi keluarga dan kelompok masyarakat di wilayah Kecamatan.
15. Melaksanakan fasilitasi dan koordinasi penyelenggaraan pengembangan lembaga keuangan mikro Nagari di wilayah Kecamatan.
16. Melaksanakan fasilitasi dan koordinasi penyelenggaraan pengembangan produksi dan pemasaran hasil usaha masyarakat di wilayah Kecamatan.
17. Melaksanakan fasilitasi dan koordinasi penyelenggaraan pengembangan pertanian pangan dan peningkatan ketahanan pangan masyarakat di wilayah Kecamatan.
18. Melaksanakan fasilitasi dan koordinasi pemberdayaan masyarakat dalam pengelolaan sumber daya alam dan teknologi tepat guna di wilayah Kecamatan.
19. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.



e. Seksi Pelayanan;

URAIAN TUGAS SEKSI PELAYANAN

1. Menyusun rencana operasional dan program kegiatan penyelenggaraan pelayanan.
2. Mengumpulkan, mengolah dan menyusun rancangan kebijakan teknis dan data sesuai bahan pelayanan.
3. Menyajikan data penyelenggaraan pelayanan.
4. Menyelenggarakan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN).
- 5.
6. Menyelenggarakan pelayanan administrasi pertanahan.
7. Melakukan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah dan/atau instansi vertikal yang tugas dan fungsinya di bidang pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan.
8. Melakukan koordinasi dengan pihak ketiga dalam pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan. 8. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

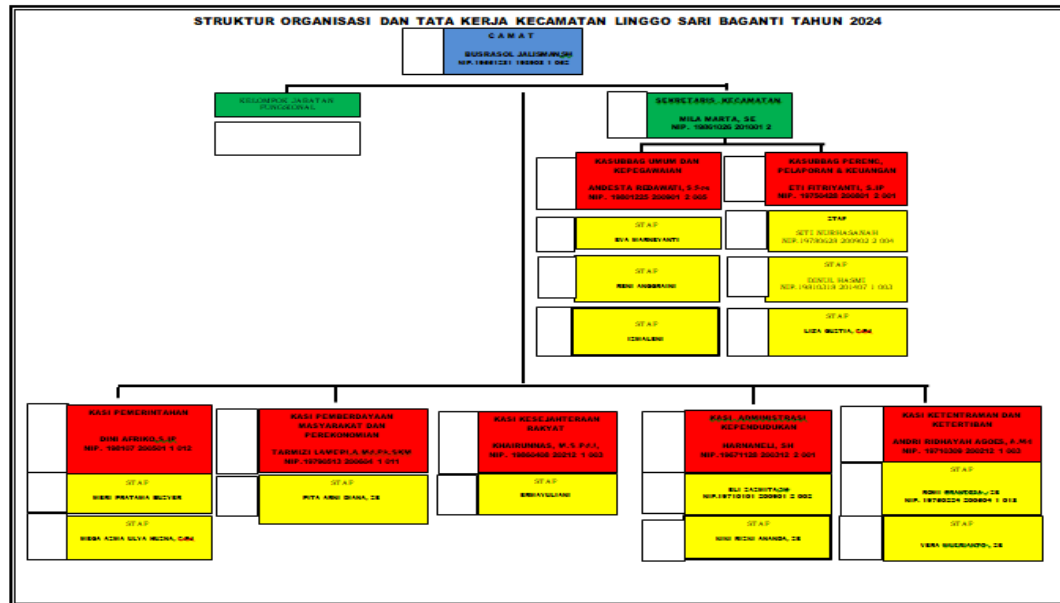
f. Jabatan Fungsional.

Pada masing-masing unit kerja di lingkungan Kecamatan dapat dibentuk sejumlah kelompok jabatan fungsional sesuai dengan kebutuhan dan berdasarkan Peraturan Perundang-Undangan. Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas melakukan kegiatan sesuai dengan bidang tenaga fungsional masing-masing berdasarkan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku.



GAMBAR 1.1

STRUKTUR ORGANISASI KECAMATAN LINGGO SARI BAGANTI



Susunan organisasi SKPD Kecamatan Linggo Sari Baganti sebagai berikut :

1. Camat : BUSRASOL JALISMAN,SH
2. Sekretaris : MILA MARTA,SE
3. Kasi Pemerintahan : DINI AFRIKO,S.IP
4. Kasi Ketentraman dan Ketertiban : ANDRI RHIDAYAH AGOES
5. Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Perekonomian : TARMIZI LAMERI,SKM
6. Kasi Kesejahteraan Sosial : KHAIRUNNAS,M.Pd
7. Kasi Pelayanan : HARNANELI,SH
8. Kasubag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan : ETI FITRIYANTI,S.IP
9. Kasubag Umum dan Kepegawaian : ANDESTA REDAWATI
10. Bendahara : SITI NURHASANAH
11. Fungsional Umum : ELI SASMITA,SH





- | | |
|---------------------|-----------------------|
| 12. Fungsional Umum | : DINUL HASMI |
| 13. Non ASN | : EVA MARNEYANTI |
| 14. Non ASN | : MERI PRATAMA BUSYER |
| 15. Non ASN | : LIZA GUSTIA |
| 16. Non ASN | : VERA MUSRIATO |
| 17. Non ASN | : RENI ANGRANI |
| 18. Non ASN | : KIKI RISKI ANANDA |
| 19. Non ASN | : VITA ARNI DIANA |
| 20. Non ASN | : ERMAYULIANI |
| 21. Non ASN | : ISMALENI |

1.8. Sumber Daya Aparatur

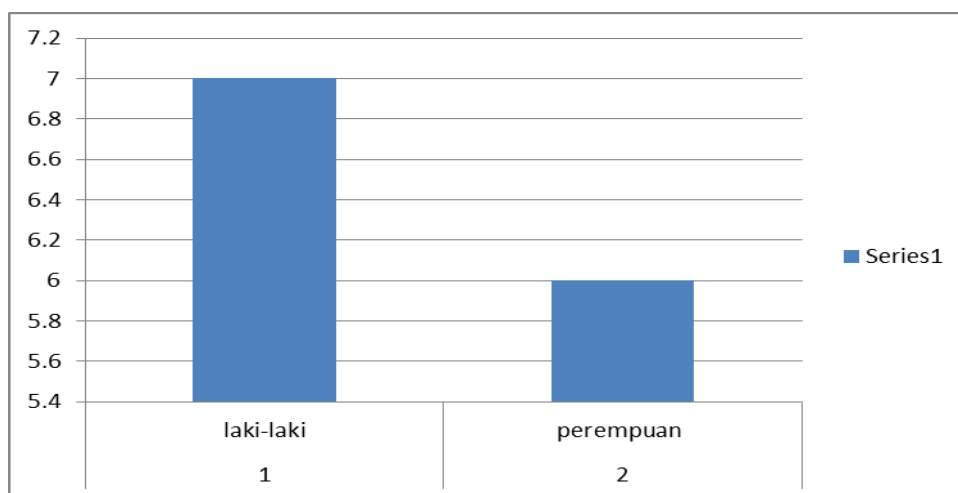
Sumber daya aparatur Kecamatan Linggo Sari Baganti dengan rincian sebagai berikut :

1. Jumlah Pegawai Negeri Sipil

Susunan SDM-PNS Kantor Camat Linggo Sari Bagati Kabupaten Pesisir Selatan per 31 Desember 2024 sebanyak 13 orang yaitu perempuan berjumlah 6 dan laki-laki jumlah 7 Orang.



Grafik.1.1
Komposisi Pegawai berdasarkan Jenis Kelamin



Sumber : Bezzeting 31 desember 2024

2. Jenjang pendidikan

Komposisi Sparatur/pegawai Kecamatan Linggo Sari Baganti berdasarkan jenjang pendidikan:

No	Tingkat Pendidikan	Laki-laki	Perempuan	Total
1.	Strata 2	1	-	1
2.	Strata 1	2	5	7
3.	Sarana Muda/D3	2	-	2
4.	Diploma I	-	-	-
5.	SLTA	1	1	2
6.	SLTP/SD	-	-	-
JUMLAH		6	6	12

Berdasarkan tabel di atas, untuk klasifikasi tingkat pendidikan Strata 2 (S2) berjumlah 1 orang, Strata 1 (S1) mendominasi tingkat pendidikan pegawai yakni sebanyak 7 orang. dengan proporsi dari keseluruhan jumlah pegawai, untuk D III sebanyak 2 orang dan untuk klasifikasi SMA sederajat berjumlah 2 orang.



1.9. Sistematika Penyajian

Sistematika penyusunan Laporan Kinerja (LKj) Kecamatan Linggo Sari Baganti Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2024 adalah sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini menjelaskan mengenai Latar Belakang, Maksud Tujuan, Dasar hukum, Gambaran Umum Organisasi dan Sistematika Penyusunan.

BAB II PERENCANAAN KINERJA DAN PERJANJIAN KINERJA

Pada bab ini menjelaskan mengenai Rencana Strategis, Perjanjian Kinerja dan Indikator Kinerja Utama.

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

Pada bab ini menjelaskan mengenai Metodologi Penilaian Capaian Target Kinerja, Hasil Pengukuran Kinerja, Capaian Kinerja Pemerintah dan Realisasi Anggaran

BAB IV PENUTUP

Pada bab ini berisikan kesimpulan umum atas capaian kinerja Pemerintah Kecamatan Linggo Sari Baganti Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2024 dan langkah-langkah yang akan dilaksanakan di masa yang akan datang untuk peningkatan kinerja.



BAB II

PERENCANAAN KINERJA DAN PERJANJIAN KINERJA

Pada penyusunan Laporan Kinerja Tahun 2024 ini, mengacu pada Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja dan Tata cara Reviu atas Laporan Kinerja Pemerintah.

2.1. Perencana Strategis Kecamatan Linggo Sari Baganti

Rencana Strategis Kecamatan Linggo Sari Baganti Kabupaten Pesisir Selatan adalah merupakan dokumen yang disusun melalui proses sistematis dan berkelanjutan serta merupakan penjabaran dari pada visi dan misi Kepala daerah yang terpilih dan terintegrasi dengan potensi sumber daya alam yang dimiliki oleh daerah yang bersangkutan, dalam hal ini Kecamatan Linggo Sari Baganti Kabupaten Pesisir Selatan.

Rencana Strategis Kecamatan Linggo Sari Baganti yang ditetapkan untuk jangka waktu 5 (lima) tahun yaitu dari tahun 2021 sampai dengan tahun 2026. Penetapan jangka waktu 5 tahun tersebut dihubungkan dengan pola pertanggungjawaban Bupati terkait dengan penetapan / kebijakan bahwa rencana strategis Kecamatan Linggo Sari Baganti Kabupaten Pesisir Selatan dibuat pada masa jabatannya, dengan demikian akuntabilitas penyelenggaraan pemerintah daerah akan menjadi akuntabel.

Renstra Kecamatan Linggo Sari Baganti Kabupaten Pesisir Selatan tersebut ditujukan untuk mewujudkan visi dan misi daerah sebagaimana telah ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2021-2026.

2.1.1 Visi dan Misi

a. visi

Visi adalah pandangan ideal masa depan yang ingin diwujudkan dan berpotensi untuk terwujud tentang apa dan kemana tujuan suatu organisasi dimasa depan. Visi haruslah visi bersama yang mampu menarik, menggerakkan anggota organisasinya untuk komitmen terhadap visi tersebut dan harus konsisten, tetap eksis, antisipatif, inovatif serta produktif. Karena itu, perumusan pernyataan visi perlu secara intensif dikomunikasikan kepada segenap anggota organisasi sehingga semuanya merasa memiliki visi tersebut.

Berdasarkan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Pesisir Selatan dan visi Bupati dan Wakil Bupati Terpilih tahun 2021-2024, maka visi Rencana pembangunan jangka menengah daerah (RPJMD) Kabupaten Pesisir Selatan tahun 2021-2026 adalah:



“MEWUJUDKAN PESISIR SELATAN LEBIH SEJAHTERA, MAJU, DAN BERMARTABAT DIDUKUNG PEMERINTAHAN YANG AKUNTABEL DAN PROFESIONAL”

Penjabaran dan filosofi dari visi tersebut adalah sebagai berikut:

- Sejahtera : Meningkatnya pendapatan perkapita penduduk yang berdampak pada menurunnya angka kemiskinan, serta peningkatan akses pelayanan kehidupan masyarakat dalam memenuhi kebutuhan dasar.
- Maju : Terwujudnya masa depan ekonomi, social dan lingkungan fisik yang lebih baik, didukung sumber daya manusia yang unggul, professional, berperadaban tinggi, berdaya saing, berakhlak mulia serta berwawasan ke depan.
- Bermartabat : Kehidupan berbangsa dan bernegara yang bertumpu pada nilai-nilai budi pekerti dan budaya yang luhur, mengedepankan ABS-SBK (Adat Bersandi Sarak, Sarak Bersandi Kitabullah).
- Akuntabel : Memberikan pertanggungjawaban atau menjelaskan kinerja atas tindakan seseorang/ badan hukum/ pimpinan suatu organisasi kepada pihak yang memiliki hak atau kewenangan untuk meminta keterangan atau pertanggungjawaban.
- Professional : Penyelenggaraan Pemerintahan yang baik, yang ditandai dengan meningkatnya partisipasi public, semakin transparan dan efektifnya penyelenggaraan pemerintahan yang bersih dan bebas KKN (korupsi, kolusi dan nepotisme)

b. misi

Misi merupakan pernyataan yang menetapkan tujuan instansi pemerintah dan sasaran yang ingin dicapai. Pernyataan misi membawa organisasi kepada suatu



pikiran yang fokus. Misi menjelaskan mengapa organisasi itu ada, apa yang dilakukannya dan bagaimana melakukannya.

Misi adalah sesuatu yang dilaksanakan/diemban oleh instansi pemerintah sebagai penjabaran dari visi yang telah ditetapkan. Dengan pernyataan misi diharapkan seluruh pegawai dan pihak yang berkepentingan dapat mengenal instansi pemerintah dan mengetahui peran dan programnya serta hasil yang diperoleh dimasa mendatang.

Pernyataan misi yang jelas, akan memberikan arahan jangka panjang dan stabilitas dalam manajemen dan kepemimpinan Kecamatan Linggo Sari Baganti Kabupaten Pesisir Selatan. Adapun Misi Kecamatan Linggo Sari Baganti adalah sebagai berikut:

1. Memperkuat tata kelola pemerintahan yang bersih, efektif, demokratis dan transparan.
2. Meningkatkan kualitas hidup manusia dan masyarakat
3. Memperkuat kemandirian ekonomi dengan mendorong sektor potensi dan unggulan daerah.
4. Mewujudkan. Kabupaten Pesisir Selatan sebagai daerah tujuan wisata yang nyaman dan berkesan.
5. Mewujudkan pendidikan yang berkualitas untuk menghasilkan sumberdaya manusia yang beriman, kreatif dan berdaya saing.
6. Mewujudkan kondisi masyarakat yang aman, tentram dan dinamis

Tujuan dan Sasaran

Tujuan merupakan implementasi dari pernyataan Misi yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) tahun. Dengan tujuan ini Kecamatan Linggo Sari Baganti Kabupaten Pesisir Selatan telah menetapkan sasaran, dengan mempertimbangkan Sumber daya dan kemampuan yang dimiliki, Faktor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan pencapaiannya.

Sasaran Kecamatan Linggo Sari Baganti Kabupaten Pesisir Selatan merupakan penjabaran dari masing-masing tujuan yang ditetapkan dan dialokasikan secara periodik setiap tahun melalui serangkaian program dimana penetapannya diperlukan untuk memberikan fokus pada penyusunan kegiatan dan pengalokasian sumber daya pegawai Kantor Camat. Semua tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan





akan dapat dicapai melalui penyusunan dan pelaksanaan strategi yang tepat, adapun tujuan yang akan dicapai untuk mewujudkan Misi Kecamatan Linggo Sari Baganti Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan. Tujuan dan sasaran jangka menengah sebagai tabel berikut :

Tabel
Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Perangkat Daerah

No.	Tujuan	Sasaran	Indikator	Target Kinerja Sasaran Pada Tahun					
				2021	2022	2023	2024	2025	2026
1.	Terwujudnya reformasi birokrasi yang kinerja tinggi	Terwujudnya pemerintahan yang akuntabel dan berkinerja	Nilai Sakip. Kecamatan Linggo Sari Baganti	80	80	80	80	80	80
			Jumlah nagari Lingkup Kecamatan yang memiliki pengelolaan keuangan dan Administrasi yang baik	16	16	16	16	16	16
		Meningkatnya Keterbukaan informasi dan pelayanan Publik	Tingkat kepuasan terhadap	85	85	85	85	85	85
			pelayanan masyarakat						
			Persentase LDS yang aktif	85	85	85	85	85	85
			Persentase masjid yang melaksanakan subuh berjamaah	85	85	85	85	85	85
			Jumlah Remaja Masjid yang aktif	85	85	85	85	85	85
			Jumlah Majelis Taklim yang aktif	85	85	85	85	85	85



 Laporan Kinerja (LKj) Kecamatan Linggo Sari Baganti Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2024									
2	Meningkatnya pertumbuhan dan pemerataan ekonomi secara berkelanjutan	Meningkatnya PDRB sector Unggulan	Persentase usulan masyarakat yang menjadi prioritas kecamatan	85	85	85	85	85	85
3	Terciptanya kondisi masyarakat Pesisir Selatan yang aman, tentram dan dinamis	Meningkatnya partisipasi warga dalam menjaga lingkungan secara mandiri	Persentase gangguan trantibum yang diselesaikan	85	85	85	85	85	85
			Persentase penugasan terkait pemerintahan umum yang dilaksanakan	85	85	85	85	85	85

*Sumber : Renstra Kecamatan Ranah Pesisir Tahun 2021-2026

Sasaran strategis yang ingin dicapai dari visi dan misi dan tujuan dari Kecamatan Ranah Pesisir adalah terciptanya pelayanan yang cepat, ramah dan transparan maka dibuatlah sasaran-sasaran yang lebih spesifik berdasarkan tujuan-tujuan yang telah dibuat yaitu :

1. Terwujudnya pemerintahan yang akuntabel dan berkinerja.
2. Meningkatnya keterbukaan informasi dan pelayanan publik.
3. Meningkatnya pengamalan nilai-nilai agama dalam kehidupan masyarakat.
4. Meningkatnya partisipasi warga dalam menjaga lingkungan secara mandiri.

Indikator sasaran jangka menengah Perangkat Daerah Kecamatan Ranah Pesisir Tahun 2021-2026, adalah sebagai berikut :

1. Jumlah nagari lingkup kecamatan yang memiliki pengelolaan keuangan dan administrasi yang baik.
2. Tingkat kepuasan terhadap pelayanan masyarakat.
3. Persentase LDS yang aktif
4. Persentase masjid yang melaksanakan subuh berjamaah
5. Jumlah remaja masjid yang aktif
6. Jumlah majelis taklim yang aktif
7. Persentase usulan masyarakat yang menjadi prioritas kecamatan
8. Persentase gangguan trantibum yang dapat diselesaikan.
9. Persentase penugasan terkait pemerintahan umum yang dilaksanakan.





Kinerja Pemerintah Daerah Tahun 2021-2026 dan tidak melakukan rasionalisasi terhadap RPJMD Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2021-2026, seiring dengan itu juga tidak dilakukan penyusunan terhadap pohon kinerja Perangkat Daerah, Cascading dan Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Linggo Sari Baganti Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2021-2026, untuk mewujudkan itu semua ditetapkan Perjanjian Kinerja Kecamatan Linggo Sari Baganti Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2024 yang dapat dilihat target dan capaiannya secara lengkap pada Tabel berikut:

Tabel 2.1

Tujuan, Sasaran, Indikator Dan Target Kinerja

Kecamatan Linggo Sari Baganti Kabupaten Pesisir Selatan

No.	Misi	tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja
1.	Memperkuat tata kelola pemerintahan yang bersih, efektif, demokratis dan transparan.	Terwujudnya reformasi birokrasi yang berkinerja tinggi.	Terwujudnya pemerintahan yang akuntabel dan berkinerja	Nilai akip. Kecamatan Linggo Sari Baganti
			Meningkatnya kualitas pelayanan public	Indeks Kepuasan Masyarakat
			Meningkatnya kualitas Inovasi daerah	Nilai Kematangan Inovasi Kecamatan Linggo Sari Baganti
			Meningkatnya pemberdayaan masyarakat dan pembinaan pemerintahan nagari	Persentase Nagari Yang Memiliki Administrasi Baik
				Angka kemiskinan Ekstrim
				Prevalensi Stunting (EPPGBM)



 Laporan Kinerja (LKj) Kecamatan Linggo Sari Baganti Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2024				
			Meningkatnya ketentraman dan stabilitas di kecamatan	Persentase konflik yang diselesaikan



2.2. Perjanjian Kinerja

Perjanjian Kinerja merupakan pernyataan komitmen yang mempresentasikan tekad dan janji untuk mencapai kinerja yang jelas dan terukur dalam rentang waktu 1 (satu) tahun tertentu dengan mempertimbangkan sumber daya yang dikelola. Tujuan disusunnya Perjanjian Kinerja adalah untuk meningkatkan akuntabilitas, transparansi, dan kinerja aparatur sebagai wujud nyata komitmen antara pemberi dan penerima amanah. Perjanjian Kinerja Kecamatan Linggo Sari Baganti adalah rencana kinerja yang disusun sebagai acuan pelaksanaan kegiatan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun berjalan, sebagaimana berikut :

Perjanjian kinerja Kecamatan Linggo Sari Baganti Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2024 penjelasan tercantum pada tabel:

Table 2.2.
Perjanjian Kinerja Kecamatan Linggo Sari Baganti
Tahun 2024

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Terwujudnya Pemerintahan yg akuntabel dan berkinerja	Nilai Akip	B(61.0)
2.	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat.	85%
3.	Meningkatnya kualitas Inovasi daerah	Nilai Kematangan Inovasi Kecamatan Linggo Sari Baganti	75
4.	Meningkatnya pembinaan Masyarakat dan pemerintahan nagari	Persentase Nagari Yang Memiliki Administrasi Baik	75%
		Angka kemiskinan Ekstrem	0%
		Prevalensi Stunting (EPPGBM)	7%



 Laporan Kinerja (LKj) Kecamatan Linggo Sari Baganti Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2024			
5.	Meningkatnya ketentraman dan stabilitas di kecamatan	Persentase konflik yang diselesaikan	80%

aDilihat dari Tabel 2.2 di atas, terdapat 7 (tujuh) indicator kinerja dari 5 (lima) sasaran strategis yang ditetapkan Kecamatan Linggo Sari BagantiKabupaten Pesisir Selatan Tahun 2024 yaitu sebagai berikut :

- a. Nilai AKIP Perangkat Daerah, target dihitung berdasarkan hasil penilaian laporan akuntabilitas kinerja pemerintah Kecamatan Linggo Sari Baganti oleh Tim Penilai Inspektorat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan;
- b. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM), target dihitung berdasarkan hasil penilaian Survei Kepuasan Masyaraat (SKM) terhadap pelayanan publik di Kecamatan Linggo Sari Baganti Tahun 2024;
- c. Nilai Kematangan Inovasi Kecamatan, target dihitung berdasarkan hasil penilaian saat pengentrian criteria inovasi pada aplikasi IGA; dan
- d. Persentase Nagari Yang Memiliki Administrasi Baik, target dihitung berdasarkan jumlah Nagari Yang Memiliki Administrasi Baik dibagi Jumlah Seluruh Nagari dikali 100;
- e. Angka Kemiskinan Ekstrem, target dihitung berdasarkan hasil verifikasi dan validasi data P3KE yang ditetapkan dengan Keputusan Bupati Pesisir Selatan Nomor: 050/436/Kpts/BPTPS/2023 Tentang Penetapan Data Penduduk Miskin Ekstrem Pensasaran Percepatan Penghapusan Kemiskinan Ekstrem Tahun 2023-2024;
- f. Prevalensi Stunting (Eppgbm), target dihitung berdasarkan jumlah Balita Stunting dibagi Jumlah Balita yang diukur dikali 100, data diambil dari Puskesmas Tanjung Makmur Kecamatan Linggo Sari Baganti;
- g. Persentase Konflik Yang Diselesaikan, target dihitung berdasarkan jumlah konflik yang diselesaikan dibagi Jumlah konflik yang dilaporkan.

Berikut Program dan Kegiatan yang dilaksanakan Kecamatan Linggo Sari





BagantiKabupaten Pesisir Selatan adalah sebagai berikut.

Tabel 2.5.

Program danAnggaran Kecamatan Linggo Sari BagantiKabupatenPesisirSelatanTahun 2024

No	Program	Anggaran	
		Sebelum Perubahan (Rp)	Sesudah Perubahan (Rp)
1.	Program PenunjangUrusanPemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	1.999.378.142	2.083.741.540
3.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	55.639.600	72.566.800
5.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	15.840.000	15.840.000
J U M L A H		2.070.857.742	2.172.148.340

Sumber: DPA-SKPD Kecamatan Linggo Sari BagantiKabupatenPesisir Selatan, 2024

2.3. Indikator Kinerja Utama Kecamatan Linggo Sari Baganti

Salah satu upaya untuk memperkuat akuntabilitas dalam penerapan tata pemerintahan yang baik di Indonesia diterbitkannya Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor: PER/09/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah, Indikator Kinerja Utama merupakan ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis instansi pemerintah. Berikut ini Indikator Kinerja Utama Kecamatan Linggo Sari Baganti Kabupaten Pesisir Selatan tahun 2024 :

Table 2.3.

Indikator Kinerja Utama Kecamatan Linggo Sari Baganti Kabupaten Pesisir Selatan
Tahun 2024

No.	Tujuan	Indikato r Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja Utama	Formula	2024
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(9)
1.	Terwujudnya Reformasi Birokrasi yang Berkinerja Tinggi	Indek Reformasi Birokrasi	Terwujudnya Pemerintahan Kecamatan yang Akuntabel dan Berkinerja	Nilai AKIP Perangkat Daerah	Nilai Hasil Evaluasi AKIP PD oleh Inspektorat Daerah Kab. Pessel	B(61.0)
			Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai Hasil Survei Kepuasan Masyarakat	85
			Meningkatnya Kualitas Inovasi	Nilai Kematangan Inovasi Kecamatan	Nilai Hasil Kematangan Inovasi Kecamatan dari aplikasi	75





Laporan Kinerja (LKj)
Kecamatan Linggo Sari Baganti Kabupaten Pesisir Selatan
Tahun 2024

			Daerah		iga2022.linggosaribaganti.kebupaten.pesisir.sselatan	
			Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat dan Pembinaan Pemerintahan Nagari	PersentasePemerintahan Nagari Yang Memiliki Administrasi Dan Kinerja Baik	$\frac{\sum \text{Nagari yang Memiliki Administrasi dan Kinerja baik}}{\sum \text{Seluruh Nagari}} \times 100\%$	75%
				Angka Kemiskinan Ekstrim	Data Miskin dan Rentan Miskin ditetapkan melalui Keputusan Bupati Pesisir Selatan Nomor: 050/360/Kpts/BPT-PS/2024 Tentang Penetapan Data Penduduk Miskin dan Rentan Miskin Pemasaran Percepatan Penanggulangan Kemiskinan di Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2024.	0%
				Prevalensi Stunting (Eppgbm)	$\frac{\sum \text{Balita stunting}}{\sum \text{Balita yang diukur}} \times 100\%$	7%
2.	Terciptanya Kondisi Masyarakat Pesisir Selatan yang Aman Tentram dan Dinamis	Indeks Kebahagiaan masyarakat	Meningkatnya Ketentraman Dan Ketertiban Masyarakat	Persentase konflik yang diselesaikan	$\frac{\sum \text{Konflik yang diselesaikan}}{\sum \text{Seluruh Konflik yang dilaporkan}} \times 100\%$	80%



BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas kinerja adalah sebagai salah satu media pertanggungjawaban dari suatu instansi pemerintah yang pada dasarnya merupakan perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan dan atau kegagalan dalam pelaksanaan visi dan misi organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. Sebagai dasar untuk menilai keberhasilan dan atau kegagalan tersebut perlu dilakukan evaluasi kinerja dengan menganalisis akuntabilitas kinerja berupa pengukuran capaian kinerja dengan menetapkan indikator kinerja dan metodologi pengukurannya, dan analisis akuntabilitas keuangan.

Kecamatan Linggo Sari Baganti Kabupaten Pesisir Selatan selaku pengemban amanah masyarakat Kabupaten Pesisir Selatan melaksanakan kewajiban berakuntabilitas melalui penyajian Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan yang dibuat sesuai ketentuan yang terkandung dalam Inpres Nomor 7 tahun 1999 mengenai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan keputusan Kepala LAN Nomor 239/IX/618/2003 tanggal 25 Maret 2003 tentang perbaikan pedoman penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Laporan tersebut diatas memberikan gambaran mengenai tingkat pencapaian sasaran dan program/kegiatan, baik keberhasilan- keberhasilan kinerja yang telah dicapai maupun kegagalan pada tahun 2023.

3.1. METODOLOGI PENILAIAN CAPAIAN TARGET KINERJA

Pengukuran Kinerja adalah pengukuran capaian target kinerja kelompok indikator kinerja sasaran strategis yang ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Kecamatan Linggo Sari Baganti Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2024.

Pengukuran Kinerja adalah pengukuran capaian target kinerja kelompok indikator kinerja sasaran strategis yang ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Kecamatan Linggo Sari baganti tahun 2024. Metode pengukuran kinerja yang digunakan adalah metode pengukuran sederhana dengan membandingkan target kinerja dengan realisasi kinerja kelompok indikator kinerja sasaran strategis. Hasil pengukuran dan capaian indikator kinerja dimaksud, digunakan untuk menilai keberhasilan/kegagalan pencapaian sasaran strategis dalam rangka mewujudkan visi dan misi Pemerintah Daerah Kabupaten Pesisir Selatan serta analisis penyebab keberhasilan/kegagalan capaian target indikator kinerja yang ditetapkan.

Pengukuran kinerja dilakukan dengan menetapkan indikator terlebih dahulu. Indikator yang digunakan oleh Kecamatan Linggo Sari Baganti Kabupaten Pesisir Selatan untuk mengukur kinerja badan adalah :

1. Masukan (*inputs*) adalah sesuatu yang dibutuhkan agar pelaksanaan kegiatan dan program dapat berjalan atau dalam rangka menghasilkan outputs, seperti dana, material, waktu, teknologi dan sebagainya.
2. Keluaran (*outputs*) adalah segala sesuatu berupa produk/jasa (fisik dan atau non fisik) sebagai hasil langsung dari pelaksanaan suatu kegiatan dan program berdasarkan masukan yang digunakan.
3. Hasil (*outcomes*) adalah segala sesuatu yang mencerminkan berfungsinya keluaran kegiatan pada jangka menengah (efek langsung). Hasil merupakan ukuran seberapa jauh setiap produk/jasa dapat memenuhi kebutuhan dan harapan masyarakat.

Dalam penyusunan Laporan Kinerja Tahun 2024, belum dapat dijelaskan secara baik indikator manfaat (*benefit*) dan dampak (*impact*) karena laporan Kinerja ini merupakan laporan antara dan bukan laporan akhir dari pelaksanaan RENSTRA, sehingga indikator yang digunakan lebih banyak pada indikator input, output dan outcomes.

Pengukuran kinerja dilakukan dengan membandingkan target dan realisasi. Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan pencapaian kinerja yang semakin baik atau semakin rendah realisasi menunjukkan pencapaian kinerja yang semakin jelek, dengan menggunakan rumus sebagai berikut :

$$\text{Capaian Indikator Kinerja} = (\text{Realisasi/Rencana}) \times 100 \%$$

Pengukuran kinerja dilakukan dengan menggunakan indikator kinerja pada level sasaran dan kegiatan. Pengukuran dengan menggunakan indikator kinerja pada level sasaran digunakan untuk menunjukkan secara langsung kaitan antara sasaran dengan indikator. Kinerjanya, sehingga keberhasilan sasaran berdasarkan rencana kinerja tahunan yang ditetapkan dapat dilihat dengan jelas.



Untuk penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian sasaran strategis dan keberhasilan/kegagalan capaian indikator kinerja, ditetapkan kategori penilaian keberhasilan/kegagalan sebagaimana tercantum pada tabel 3.1.

Tabel 3.1.
Klasifikasi Penilaian dan Kategori Penilaian Keberhasilan/Kegagalan
Pencapaian Sasaran Strategis dan Capaian Indikator Kinerja
Tahun 2024

No	KlasifikasiPenilaian	Predikat
1	85% - 100%	SangatBaik
2	69% - 84%	Baik
3	53% - 68%	Cukup
4	<53%	Kurang Baik



3.2 HASIL PENGUKURAN KINERJA

Hasil pengukuran capaian target indikator kinerja utama 5 (Lima) sasaran strategis yang ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Kecamatan Linggo Sari Baganti Kabupaten Pesisir Selatan dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 3.2
Hasil Pengukuran Perjanjian Kinerja Kecamatan Linggo Sari Baganti
Tahun 2024

NO .	MISI/TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA	SATUAN	2024		
					TARGET	REALISASI	CAPAIAN
MISI 1 : Memperkuat Tata Kelola Pemerintahan yang bersih, efektif, demokratis dan Transparan							
Tujuan : 1. Terwujudnya reformasi birokrasi yang berkinerja tinggi.							
1.	Terwujudnya Pemerintahan yg akuntabel dan berkinerja	1.	Nilai AKIP Kecamatan Linggo Sari Baganti	Tanpa Satuan	*B(61.0)	*B (65,78)	*107.84%
2.	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	1.	Indeks Kepuasan Masyarakat.	Persentase	85%	8975	105.59%
3.	Meningkatnya kualitas Inovasi daerah	1.	Nilai Kematangan Inovasi Kecamatan Linggo Sari Baganti	Tanpa Satuan	75	11	14.67%
4.	Meningkatnya pembinaan Masyarakat dan pemerintahan nagari	1.	Persentase Nagari Yang Memiliki Administrasi Baik	Tanpa Satuan	75%	94	125,33%
		2	Angka kemiskinan Ekstrim	Tanpa Satuan	0%	0	100%
		3	Prevalensi Stunting (EPPGBM)	Tanpa Satuan	7%	7,91	87.00%



5.	Meningkatnya ketentraman dan stabilitas di kecamatan	Persentase konflik yang diselesaikan	Tanpa Satuan	80%	100	125.00%
Total						95,11%

* Nilai akip 2023

Dari Tabel 3.2 diatas dapat dilihat bahwa pada Tahun 2024 ini ada 7 (tujuh) indicator kinerja yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja Kecamatan Linggo Sari Baganti Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2024 yaitu :

- 1) Nilai AKIP Perangkat Daerah dengan target B (61,0).

Capaian indikator Nilai AKIP Perangkat Daerah adalah B (65,78) dengan capaian kinerja sebesar 107,84% dengan predikat **Cukup**, Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Linggo Sari Baganti Kabupaten Pesisir Selatan ini memakai nilai evaluasi Tahun 2023 dikarenakan Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Linggo Sari Baganti Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2024 diperoleh dari nilai evaluasi laporan kinerja Tahun 2024 yang nilai ini baru bias diperoleh sekitar pada bulan Maret Tahun 2025.

- 2) Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) dengan target 85.

Capaian indicator Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan Linggo Sari Baganti adalah 95 atau sebesar 105,59% dengan predikat **sangat baik**.

- 3) Nilai Kematangan Inovasi Kecamatan dengan target 75%.

Capaian indicator Nilai Kematangan Inovasi Kecamatan Linggo Sari Baganti adalah 11% atau sebesar 14,67% dengan predikat **kurang baik**.

- 4) Nilai Persentase Nagari Yang Memiliki Administrasi Baik dengan target 75%.

Capaian indicator Nilai Persentase Nagari Yang Memiliki Administrasi Baik adalah 90% atau sebesar 125,33% dengan predikat **sangat baik**.

- 5) Nilai Angka Kemiskinan Ekstrem dengan target 0%.

Capaian indicator Nilai Nilai Angka Kemiskinan Ekstrem adalah 0% atau sebesar 100% dengan predikat **sangat baik**.

- 6) Nilai Prevalensi Stunting (Eppgbm) dengan target 7%.

Capaian indicator Nilai Nilai Prevalensi Stunting (Eppgbm) adalah 7,91% atau sebesar 87% dengan predikat **sangat baik**.

- 7) Nilai Persentase Konflik Yang Diselesaikan dengan target 80%.

Capaian indicator Nilai Prevalensi Stunting (Eppgbm) adalah 100% atau sebesar 120% dengan predikat **sangat baik**.



Capaian rata-rata ke 7 (tujuh) indikator kinerja tersebut diatas adalah sebesar 95,11% dengan predikat **sangat baik**

3.3. CAPAIAN KINERJA KECAMATAN LINGGO SARI BAGANTI

aa Berdasarkan hasil pengukuran indikator kinerja Kecamatan Linggo Sari Baganti Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2024 sebagaimana tercantum pada Tabel 3.2 diatas, selanjutnya pada sub bab ini disajikan uraian pencapaian tujuan, evaluasi dan analisis pencapaian kinerja persasaran strategis untuk mewujudkan misi yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Berdasarkan indikator kinerja Kantor Camat Linggo Sari Baganti, maka dapat dilihat penyajian analisis capaian kinerja per sasaran strategis untuk mewujudkan misi yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan sebagai berikut :

SASARAN I

Terwujudnya pemerintahan yang akuntabel dan berkinerja

Sasaran ini memiliki 1 (satu) Indikator kinerja yakni: Nilai Akip Kecamatan Linggo Sari Baganti

1. Membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun 2024

Pengukuran tingkat capaian kinerja Kecamatan Linggo Sari Baganti Tahun 2024 dilakukan dengan cara membandingkan antara target dan realisasi kinerja pencapaian indikator sasaran yang telah ditetapkan dengan capaian realisasinya sebagai berikut:

Tabel 3.3

Perbandingan Target dan Realisasi Capaian Indikator Kinerja
Sasaran Strategis Terwujudnya Pemerintahan yang Akuntabel dan Berkinerja
Tahun 2024

Capaian Kinerja Sasaran 1 : Terwujudnya Pemerintahan yg akuntabel dan berkinerja

No	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian
1	Nilai Akip Kecamatan Linggo Sari Baganti	Nilai	B(61.0)	B(65,78)	107.84%
	Rata-Rata Capaian Indikator				107.84%

Sumber : Nilai akip 2023

Tabel diatas menunjukan bahwa capaian Kinerja Kecamatan Linggo Sari Baganti Tahun 2024, Sebagai bentuk Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Linggo Sari Baganti sudah **Baik**, untuk indikator Nilai Akip Kecamatan Linggo Sari Baganti dengan target B(61.0) dan realisasi B(65,78) dan capaian107.84 dan tingkat capaian sangat tinggi ini menggambarkan bahwa pelayanan maupun kinerja Kecamatan sudah dijalankan dengan baik dengan mengoptimalkan SDM maupun sarana prasarana yang ada untuk mencapai sasaran yang diharapkan.

Adapun Komponen Penilaian AKIP pada komponen perencanaan dan pengukuran kinerja dapat dilihat pada tabel berikut ini :

No.	Komponen	Bobot	Nilai capaian 2023
1.	Perencanaan Kinerja	30 %	22,07
2.	Pengukuran Kinerja	30 %	16.90
3.	Pelaporan Kinerja	15 %	9.52

4.	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal	25 %	17,29
Total		100 %	65,78 (B)

Adapun predikat penilaian AKIP adalah sebagai berikut:

No.	Kategori	Nilai Angka	Interpretasi
1.	AA	> 90 – 100	Sangat memuaskan
2.	A	> 80 – 90	Memuaskan : Memimpin perubahan, berkinerja tinggi, dan sangat akuntabel
3.	BB	> 70 – 80	Sangat baik : Akuntabel, berkinerja baik, memiliki sistem manajemen kinerja andal
4.	B	> 60 – 70	Baik : Akuntabilitas kinerjanya sudah baik, memiliki sistem yang dapat digunakan untuk manajemen kinerja, dan perlu sedikit perbaikan
5.	CC	> 60 – 60	Cukup (memadai) : Akuntabilitas kinerjanya cukup baik, taat kebijakan, memiliki sistem yang dapat digunakan untuk memproduksi informasi kinerja untuk pertanggungjawaban, perlu banyak perbaikan tidak mendasar.
6.	C	> 30 – 50	Kurang : Sistem dan tatanan kurang dapat diandalkan, memiliki sistem untuk manajemen kinerja tapi perlu banyak perbaikan minor dan perbaikan yang mendasar

7.	D	0 – 30	Sangat Kurang : Sistem dan tatanan tidak dapat diandalkan untuk penerapan manajemen kinerja; perlu banyak perbaikan, sebagian perubahan yang sangat mendasar.
----	---	--------	--

2. Membandingkan antara Realisasi Kinerja dan Capaian Kinerja Tahun 2024 dengan Tahun lalu dengan Beberapa Tahun Terakhir

Perbandingan capaian Indikator Kinerja Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Linggo Sari Baganti Tahun lalu dan beberapa tahun terakhir dapat dilihat pada Tabel 3.4 dibawah ini :

Tabel 3.4
Realisasi dan Capaian Indikator kinerja
Tahun Lalu dan Beberapa Tahun Terakhir

No	Indikator Kinerja	Satuan	Realisasi			Capaian		
			2021	2022	2023	2021	2022	2023
1	Nilai AKIP Kecamatan Linggo Sari Baganti	Tanpa Satuan	B (68,49)	B (60,18)	B 65,78)	100%	103%	107.84%

Catatan : *) Data Capaian Tahun 2023

Dari tabel 3.4 menggambarkan bahwa ada penurunan nilai AKIP tahun 2022 pada komponen perencanaan kinerja tahun 2021-2023 adalah dari segi realisasinya nilai AKIP pada komponen perencanaan kinerja ini mengalami penurunan di tahun 2022 mulai dari tahun 2021 dengan nilai (68,49) mengalami penurunan pada tahun 2022 dengan nilai (60,18) dan mengalami kenaikan pada tahun 2023 dengan nilai (65,78).

3. Membandingkan Realisasi Kinerja sampai dengan Tahun 2024 dengan Target Jangka Menengah yang Terdapat dalam Dokumen Perencanaan Strategis Organisasi

Perbandingan capaian indikator kinerja Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Linggo Sari Baganti dengan target jangka menengah yang terdapat

dalam dokumen perencanaan strategis Kecamatan Linggo Sari Baganti dapat dilihat pada Tabel 3.5 dibawah ini:

Tabel 3.5
Perbandingan Realisasi Indikator Kinerja Dengan Target Dalam
Dokumen Perencanaan Strategis Organisasi

No	Sasaran Strategis	Indikator	Capaian 2023	Target Akhir Renstra 2026	Capaian	Tingkat Kemajuan
1	Terwujudnya pemerintahan yang akuntabel dan berkinerja	Nilai akip Kecamatan	B(65,78)	B(61.0)	107.84%	Akan tercapai (sama atau lebih dari 100%)

Catatan : *) Data Capaian Tahun 2023

4. Membandingkan Realisasi Kinerja Tahun 2024 Dengan Standar Provinsi dan Nasional

Perbandingan capaian indicator kinerja Nilai AKIP Perangkat Daerah Kecamatan Linggo Sari Baganti Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2024 dengan provinsi dan nasional, tidak dapat dibandingkan karena merupakan target spesifik pada Kecamatan Linggo Sari Baganti Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2024.

5. Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/ penurunan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan

Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta solusi alternatif yang telah dilakukan pada indikator kinerja nilai akuntabilitas instansi pemerintah adalah sebagai berikut :

Adapun Komponen Penilaian AKIP pada komponen perencanaan dan pengukuran kinerja dapat dilihat pada tabel berikut ini :

No.	Komponen	Bobot	Nilai capaian 2023
1.	Perencanaan Kinerja	30 %	22,07
2.	Pengukuran Kinerja	30 %	16.90
3.	Pelaporan Kinerja	15 %	9.52

4.	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal	25 %	17,29
Total		100 %	65,78 (B)

a. Perencanaan Kinerja dengan nilai 22,07

Dengan uraian sebagai berikut :

Hasil Evaluasi terhadap perencanaan kinerja sebesar 22,07 dengan uraian sebagai berikut :

- a) Dokumen perencanaan kinerja telah tersedia.
- b) Dokumen Perencanaan kinerja telah memenuhi standar yang baik, yaitu untuk mencapai hasil, dengan ukuran kinerja yang SMART, menggunakan penyelarasan (cascading) disetiap level secara logis, serta memperhatikan kinerja bidang lain (crosscutting).
- c) Perencanaan Kinerja telah dimanfaatkan untuk mewujudkan hasil yang berkesinambungan,

b. Pengukuran Kinerja dengan nilai 16,90

Dengan Uraian sebagai berikut :

Hasil Evaluasi terhadap pengukuran kinerja sebesar 16,90 dengan uraian sebagai berikut :

- a. Pengukuran Kinerja telah dilakukan. Hal ini didukung dengan pedoman teknis pengukuran kinerja dan pengumpulan data kinerja.
- b. Pengukuran Kinerja telah menjadi kebutuhan dalam mewujudkan Kinerja secara Efektif dan Efisien dan telah dilakukan secara berjenjang dan berkelanjutan.
- c. Pengukuran Kinerja telah dijadikan dasar dalam pemberian Reward dan Punishment serta penyesuaian strategi dalam mencapai kinerja yang efektif dan efisien

c. Pelaporan Kinerja dengan nilai 9,52

Hasil Evaluasi terhadap pelaporan kinerja sebesar 9,52 dengan uraian sebagai berikut

- a. Terdapat Dokumen Laporan yang menggambarkan Kinerja.
- b. Dokumen LKj telah memenuhi standar menggambarkan kualitas atas Pencapaian Kinerja, informasi keberhasilan/kegagalan kinerja serta upaya perbaikan/penyempurnaannya
- c. Pelaporan kinerja telah memberikan dampak yang besar dalam penyesuaian strategis/kebijakan dalam mencapai kinerja berikutnya.

d. Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal dengan nilai 17,29

Hasil Evaluasi terhadap Akuntabilitas Kinerja sebesar 17,29 dengan uraian sebagai berikut :

- a. Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan.
- b. Evaluasi Akuntabilitas Kinerja telah dilaksanakan secara berkualitas dengan sumber daya yang memadai
- c. Implementasi SAKIP telah meningkat karena evaluasi Akuntabilitas Kinerja OPD sehingga memberikan kesan yang nyata (dampak) dalam efektivitas dan efisiensi kinerja.

Rekomendasi Atas Catatan Kekurangan Untuk Perbaikan

Terhadap hasil evaluasi atas Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Kecamatan Ranah Pesisir, direkomendasikan sebagai berikut:

1. Perencanaan Kinerja

Melakukan monitoring kinerja atas Rencana Aksi setiap bulan, triwulan, dan semesteran dengan membuat laporan monitoring dengan kriteria :

- a. Capaian target dalam rencana aksi secara periodik (bulanan, triwulan, semester) dipantau kemajuannya;
- b. Setiap ada deviasi segera dilakukan analisis dan dicarikan alternatif solusinya;
- c. Terdapat mekanisme yang memungkinkan pimpinan untuk mengetahui progress kerja yang terbaru;
- d. Penilaian atas aksi yang dilaksanakan dan alternatif yang diberikan
- e. Mempublikasikan Indikator Kinerja Utama (IKU).

2. Pengukuran Kinerja

- a. Lakukan Pengukuran Kinerja secara berjenjang dan berkelanjutan dengan melampirkan laporan pemantauan dan notulen hasil rapat.
- b. Lakukan Pengukuran Kinerja secara berkala dengan melampirkan notulen hasil monitoring pencapaian kinerja/realisasi rencana aksi.

3. Pelaporan Kinerja

- a. Lengkapi dokumen LKj dengan data dukung (sumber data) capaian kinerja yang disajikan dalam LKj.
- b. Sajikan pada dokumen LKj perbandingan realisasi kinerja dan capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu, dengan target jangka menengah (periode Renstra) dan standar nasional/regional (jika ada)
- c. Lengkapi dokumen LKj dengan lampiran berupa penghargaan, prestasi dan dokumentasi pelaksanaan inovasi tahun 2023.

4. Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal

- a. Buat SOP Pemantauan Capaian Kinerja Internal.
- b. Lakukan Pemantauan Capaian Kinerja Internal dengan membuat laporan monev yang menyajikan informasi seluruh kriteria sebagai berikut:
 - Target kinerja;
 - Realisasi kinerja;
 - Faktor pendorong;
 - Faktor hambatan; dan
 - Rekomendasi (saran perbaikan)
- c. Menjadikan Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja PD sebagai perbaikan dan peningkatan akuntabilitas kinerja sehingga memberikan dampak efektifitas dan efisiensi Kinerja dengan tindaklanjuti seluruh rekomendasi dari Laporan Hasil Evaluasi Akuntabilitas kinerja. Dari rekomendasi atas evaluasi laporan kinerja tersebut sudah tindaklanjuti dengan membuat matriks tindak lanjut yang kemudian disampaikan ke Inspektorat Kabupaten Pesisir Selatan seperti tampilan gambar dibawah ini :

**MATRIKS TINDAK LANJUT REKOMENDASI LAPORAN HASIL EVALUASI
KECAMATAN LINGGO SARI BAGANTI TAHUN 2024**

NO	REKOMENDASI	RENCANA AKSI	TARGET	WAKTU PELAKSANA	PENANGGUNG JAWAB	STATUS/ PROGRES	KOORDINATOR	EVIDEN
1	Perencanaan Kinerja							
1	Dokumen perencanaan memberikan informasi tentang hubungan kinerja,strategis, kebijakan dan aktivitas antar bidang/dengan tugas dan fungsi lain yang berkaitan (Crosscutting)	Melengkapi Dokumen perencanaan memberikan informasi tentang hubungan kinerja,strategis, kebijakan dan aktivitas antar bidang/dengan tugas dan fungsi lain yang berkaitan (Crosscutting)	1 (satu) dokumen	1 (satu) tahun	Camat Linggo Sari Baganti	Telah Selesai	Sekretaris Kecamatan Linggo Sari Baganti	
2	Seluruh sasaran dan indikator kinerja yang ditetapkan dapat diidentifikasi kegiatan dan anggaran, baik langsung maupun tidak langsung.	Telah dilakukan perbaikan untuk Seluruh sasaran dan indikator kinerja yang ditetapkan dapat diidentifikasi kegiatan dan anggaran, baik langsung maupun tidak langsung.	1 (satu) dokumen	1 (satu) tahun	Camat Linggo Sari Baganti	Telah Selesai	Sekretaris Kecamatan Linggo Sari Baganti	
3	Seluruh program, kegiatan dan sub kegiatan seluruhnya harus tercantum dalam rencana aksi	Telah dilengkapi dengan memasukan Seluruh program, kegiatan dan sub kegiatan seluruhnya harus tercantum dalam rencana aksi	1 (satu) dokumen	1 (satu) tahun	Camat Linggo Sari Baganti	Telah Selesai	Sekretaris Kecamatan Linggo Sari Baganti	
4	Target yang di tetapkan dalam perencanaan kinerja adalah yang dapat di capai dengan baik dengan rata rata capaian kinerja lebih dari 110%	Telah di lengkapi sesuai dengan Target yang di tetapkan dalam perencanaan kinerja	1 (satu) dokumen	1 (satu) tahun	Camat Linggo Sari Baganti	Telah Selesai	Sekretaris Kecamatan Linggo Sari Baganti	
5	Monitoring terhadap seluruh rencana aksi dilaksanakan setiap bulan	Telah dilakukan Monitoring terhadap seluruh rencana aksi	1 (satu) dokumen	1 (satu) tahun	Camat Linggo Sari Baganti	Telah Selesai	Sekretaris Kecamatan Linggo Sari	

	dengan memberikan penilaian dan alternative yang menunjukkan perbaikan.	dilaksanakan setiap bulan dengan memberikan penilaian dan alternative yang 1 (satu) dokumen menunjukkan perbaikan.					Baganti	
2	Pengukuran Kinerja							
1	Terdapat SOP sebagai pedoman teknis untuk pengukuran dan pengumpulan data kinerja	Telah dilakukan penyusunan SOP tentang pengukuran data kinerja	1 (satu) dokumen SOP	1 (satu) tahun	Camat Linggo Sari Baganti	Telah Selesai	Sekretaris Kecamatan Linggo Sari Baganti	
2	Formulasi dalam IKU membuat informasi mengenai siapa, sasaran yang di capai, indicator kinerja,formulasi perhitungan/penjelasan dan sumber data	Telah di lakukan perbaikan IKU	1 (satu) dokumen IKU	1 (satu) tahun	Camat Linggo Sari Baganti	Telah Selesai	Sekretaris Kecamatan Linggo Sari Baganti	
3	Pemantauan atas pengukuran capaian kinerja unit bawahnya secara berjenjang dilaksanakan sampai dengan staf	Telah di lakukan Pemantauan atas pengukuran capaian kinerja unit bawahnya secara berjenjang dilaksanakan sampai dengan staf	1 (satu) dokumen	1 (satu) tahun	Camat Linggo Sari Baganti	Telah Selesai	Sekretaris Kecamatan Linggo Sari Baganti	
4	Pengukuran kinerja mempengaruhi strategi, kebijakan, aktivitas dan penyesuaian anggaran dalam penyesuaian mencapai kinerja	Akan di lakukan Pengukuran kinerja mempengaruhi strategi, kebijakan, aktivitas dan penyesuaian anggaran dalam penyesuaian mencapai kinerja	1 (satu) dokumen	1 (satu) tahun	Camat Linggo Sari Baganti	Telah Selesai	Sekretaris Kecamatan Linggo Sari Baganti	
5	Efisien atas penggunaan anggaran terhadap seluruh indicator sasaran dalam mencapai kinerja	Telah dilakukan Efisien atas penggunaan anggaran terhadap seluruh indicator sasaran dalam mencapai kinerja	1 (satu) dokumen	1 (satu) tahun	Camat Linggo Sari Baganti	Telah Selesai	Sekretaris Kecamatan Linggo Sari Baganti	

		rekomendasi.						
	2	Rekomendasi dari hasil evaluasi akuntabilitas kinerja agar di tindak lanjuti, dimanfaatkan untuk perbaikan, mendukung efektifitas dan untuk perbaikan kinerja.	Telah di lakukan Rekomendasi dari hasil evaluasi akuntabilitas kinerja agar di tindak lanjuti, dimanfaatkan untuk perbaikan, mendukung efektifitas dan untuk perbaikan kinerja.	1 (satu) dokumen	1 (satu) tahun	Camat Linggo Sari Baganti	Dalam Proses	Sekretaris Kecamatan Linggo Sari Baganti

CAMAT LINGGO SARI BAGANTI,


BUSRASO WALSMAN, SH
NIP. 19661231 198903 1 062

Gambar3.7: Tindak lanjuti Laporan Hasil Evaluasi AKIP Kecamatan Linggo Sari Baganti Tahun 2023

Keberhasilan Sasaran Strategis I ini, didorong oleh :

- a Peningkatan kompetensi perencana OPD.
- b Peningkatan koordinasi antar perangkat daerah dalam penyusunan dokumen perencanaan pembangunan.
- c Peningkatan manajemen data dan informasi pembangunan.

Kelemahan dari Sasaran strategis I ini adalah :

- a. Kurangnya motivasi aparatur untuk meningkatkan kapasitas.
- b. Manajemen data dan informasi serta pengarsipan dokumen perencanaan yang masih lemah
- c. Kurangnya pemahaman aparatur tentang perencanaan pembangunan sektoral dan kewilayahan.

Pemecahan masalah untuk kelemahan Strategis I diatas adalah :

- a. Penyediaan anggaran bintek/ pelatihan bagi aparatur perencana.
- b. Mengoptimalkan pemanfaatan data dan adanya kesepahaman dari pemangku kepentingan data yang akan dipakai dalam proses perencanaan.
- c. Agar pemantauan capai kinerja dilakukan pendalaman yang memadai pada seluruh sasaran dan indikator kinerja Kecamatan Ranah Ampek Hulu Tapan maupun pada Pemerintah Nagari se-Kecamatan dibawah naungan Kecamatan secara berkala dan dievaluasi;
- d. Agar menindaklanjuti seluruh rekomendasi evaluasi AKIP dan menuangkan ke dalam matriks tindak lanjut;
- e. Agar hasil evaluasi akuntabilitas kinerja dimanfaatkan untuk perbaikan dan peningkatan akuntabilitas kinerja serta mendukung efektifitas dan efisiensi kinerja Kecamatan disampaikan melalui rapat-rapat staf serta dievaluasi secara berkala.

6. Analisis atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya memuat analisis atas efisiensi sumber daya dalam rangka pencapaian tujuan dan sasaran Kecamatan Linggo Sari Baganti

Tabel 3.6
Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Indikator Kinerja			Anggaran (Rp.)			Tingkat Efisiensi Sumber Daya (%)
			Target	Realisasi	% Capaian	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	% Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(9)
1	Terwujudnya Pemerintahan Kecamatan yang Akuntabel dan Berkinerja	Nilai AKIP Kecamatan Linggo Sari Baganti	B (61.0)	B (65,78)*	107.84%	2.083.741.540	1.869.568.967	89,78	10,22

Catatan : *) Data Capaian Tahun 2024

Dari perhitungan rumus diatas diperoleh tingkat efisiensi sumber daya sebesar 89,78%. Target Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Linggo Sari Baganti Tahun 2023 adalah B (61.0), dan untuk realisasinya menggunakan data hasil evaluasi Nilai AKIP Kecamatan Linggo Sari Baganti Tahun 2024 sebesar B (65,78) serta untuk capaian kinerja sebesar 107.84%.

7. Analisis Program/Kegiatan/Sub Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan ataupun Kegagalan Pencapaian Pernyataan Kinerja

Program – program yang telah dilaksanakan untuk mendukung pencapaian target indikator kinerja sasaran strategis Nilai AKIP pada komponen perencanaan dan pengukuran kinerja antara lain dapat dilihat pada table berikut ini:

Tabel 3.7
Program yang mendukung pencapaian target indikator kinerja yang di
tetapkan

No	Program	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Tingkat Capaian (%)
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	2.083.741.540	1.869.568.967	89.78%
	Jumlah	2.083.741.540	1.869.568.967	89.78%

Program – program diatas tersebut di dukung oleh dana sebesar Rp. 2.083.741.540,- terealisasi sebesar Rp. 1.869.568.967,- atau 89.78%. Ini berarti dalam pelaksanaan program dan kegiatan tahun 2024 terdapat efisiensi anggaran sebesar 11,23 % atau Rp. 214.172.573,

SASARAN II

Meningkatnya kualitas pelayanan publik

Indikator kinerja yang ditetapkan untuk mengukur keberhasilan pencapaian sasaran strategis no 2 ini memiliki 1 (satu) indikator kinerja

1. Membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun 2024

yaitu Indeks kepuasan masyarakat. Pada tabel 3.6 dibawah ini dapat kita lihat keberhasilan capaian kinerjanya, yaitu:

Tabel 3.8
Capaian Kinerja Sasaran 2 : Indeks Kepuasan Masyarakat.

No.	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian
1.	Indeks kepuasan masyarakat	%	85	89,75	105.59%
	Rata-Rata Capaian Indikator				105.59%

Sumber : Laporan Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Kecamatan

Dari tabel 3.8 diatas dapat dilihat capaian indikator kinerja sasaran strategis sebesar 105.59% Pencapaian sasaran strategis 2 ini termasuk **Sangat Berhasil** dengan kategori **Sangat Baik**. Karena dari target Pertama yang ditetapkan 85% mampu direalisasikan melebihi target yakni sebesar 89,75%. sehingga tingkat capaian indikator kinerja pada indicator pertama ini sebesar 105.59%.Capaian ditetapkan pada angka 105.59%. agar tetap menunjukkan akuntabilitas pada capaian indicator lainnya, sehingga seolah-olah tidak menutupi capaian indicator lain jika ada yang rendah.

Realisasi indikator kinerja ini diukur berdasarkan Persentase kajian kelitbangan yang diterapkan dalam perencanaan dengan sumber data diperoleh dari jumlah kajian yang disusun pada tahun yang bersangkutan. Persentase ini dihitung dengan membandingkan jumlah kajian yang diterapkan dalam perencanaan dengan jumlah kajian yang dilaksanakan dikali seratus persen. Formulasi Persentase

kajian Kantor Camat Linggo Sari Baganti yang diterapkan dalam perencanaan adalah sebagai berikut :

$$\frac{\text{Pelayanan tepat waktu}}{\text{Pelayanan yang masuk}} \times 100\%$$

Semua kajian sudah diterapkan dalam perencanaan dan ditindaklanjuti ke dalam program pembangunan. Persentase kajian kelitbangan yang diterapkan dalam perencanaan sebagaimana formula operasional diatas adalah **105,59%..** atau dikategorikan **sangat baik** .

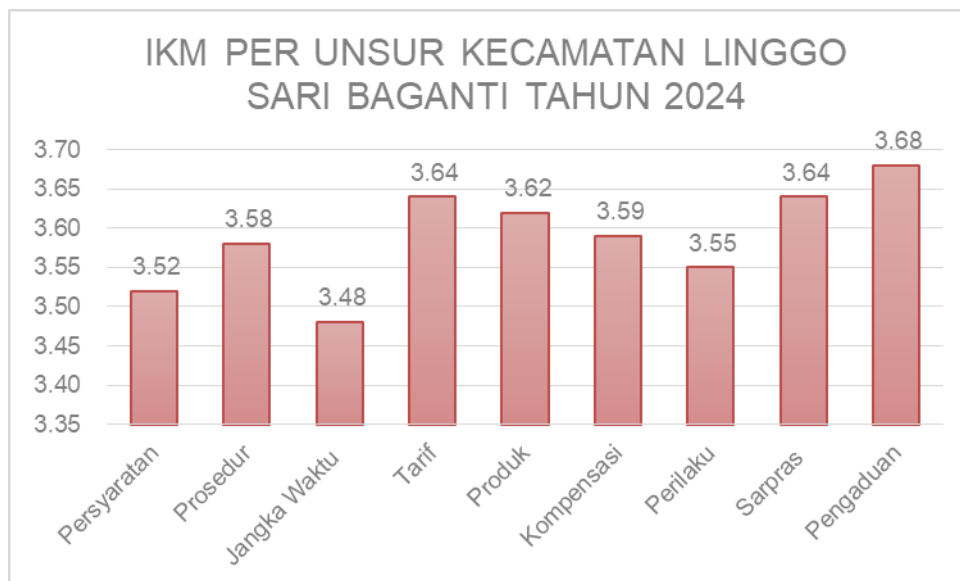
Tabel 3.9

Pengolahan data SKM menggunakan excel template olah data SKM dan diperoleh hasil sebagai berikut :

Tabel 1.Detail Nilai SKM Per Unsur

	Nilai Unsur Pelayanan								
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
IKM per unsur	3.52	3.58	3.48	3.64	3.62	3.59	3.55	3.64	3.68
Kategori	B	A	B	A	A	A	A	A	A
IKM Unit Layanan	89.75 (Sangat Baik)								

Gambar 1. Grafik Nilai SKM Per Unsur



Berdasarkan hasil pengolahan data unsur pelayanan yang memperoleh nilai tertinggi adalah unsur Pengaduan pelayanan no.9 yaitu pengaduan dalam pelayanan yaitu 3,68. Hal ini menunjukkan bahwa kewajaran prosedur pelayanan sudah baik karena termasuk standar pelayanan. Sehingga masyarakat dapat menggunakan dan menikmati pelayanan yang ada.

Sedangkan unsur pelayanan yang memperoleh nilai terendah adalah unsur no.3 yaitu Waktu Pelayanan dengan nilai rata-rata 3,48. Hal ini disebabkan saranan dan prasarana yang belum lengkap untuk mendapatkan pelayanan, menyebabkan pelayanan kepada pengguna layanan kurang optimal.

2. Membandingkan antara Realisasi Kinerja serta Capaian Kinerja Tahun 2024 dengan Tahun Lalu dan Beberapa Tahun Terakhir

Perbandingan capaian Indikator Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan Ranah Ampek Hulu Tapan Tahun lalu dan beberapa tahun terakhir dapat dilihat pada Tabel 3.10 dibawah ini :

Tabel 3.10

Perbandingan Realisasi Indikator Kinerja Tahun Lalu dan
Beberapa Tahun Terakhir

No	Indikator Kinerja	Satuan	Realisasi			Capaian		
			2022	2023	2024	2022	2023	2024
1	Indeks kepuasan masyarakat	%	-	-	89,75	-	-	105.59%

Dari tabel 3.10 menggambarkan bahwa pada tahun 2022 dan 2023 belum ada penilaian untuk Indeks kepuasan masyarakat. tahun 2024 pada komponen dengan nilai (89,75) .

3. Membandingkan Realisasi Kinerja sampai dengan Tahun 2024 dengan Target Jangka Menengah yang Terdapat dalam Dokumen Perencanaan Strategis Organisasi

Perbandingan capaian indikator Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan Linggo Sari Baganti dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis Kecamatan Linggo Sari Baganti dapat dilihat pada Tabel 3.11 dibawah ini :

Tabel 3.11

Perbandingan Realisasi Indikator Kinerja Dengan Target Dalam
Dokumen Perencanaan Strategis Organisasi

No	Sasaran Strategis	Indikator	Capaian 2024	Target Akhir Renstra 2026	Tingkat Kemajuan	Tingkat Kemajuan
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Indeks kepuasan masyarakat	89,75	85	105.59%	Akan tercapai (sama atau lebih dari 100%)

4. Membandingkan Realisasi Kinerja Tahun 2024 Dengan Standar Provinsi dan Nasional

Perbandingan capaian indicator kinerja Indeks kepuasan masyarakat Kecamatan Linggo Sari Baganti Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2024 dengan provinsi dan nasional, tidak dapat dibandingkan karena merupakan target spesifik pada Kecamatan Linggo Sari Baganti Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2024.

5. Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan atau Peningkatan/Penurunan Kinerja serta Alternatif Solusi yang Telah Dilakukan

Adapun kondisi permasalahan/kekurangan dari unsur pelayanan dapat digambarkan sebagai berikut :

- Waktu Pelayanan , masih kurangnya waktu pelaksana layanan karena masih kurangnya Sumber Daya Manusia serta masih kurangnya penerapan pemberian penghargaan kepada petugas yang berprestasi.

Rencana Tindak Lanjut

Hasil analisa tersebut dalam rangka untuk perbaikan kualitas pelayan publik maupun pengambilan kebijakan dalam rangka pelayanan publik. Oleh karena itu, hasil analisa ini dibuatkan dan direncanakan tindak lanjut perbaikan. Rencana tindak lanjut perbaikan dilakukan dengan prioritas dimulai dari unsur yang paling rendah hasilnya.

Pembahasan rencana tindak lanjut hasil SKM dilakukan melalui Forum Konsultasi Publik (FKP) Bersama perwakilan pengguna Layanan yang dilakukan pada bulan 2 Januari 2025 . Penentuan perbaikan direncanakan tindak lanjut dengan prioritas perbaikan jangka pendek (kurang dari 12 bulan), jangka menengah (lebih dari 12 bulan, kurang dari 24 bulan), atau jangka panjang (lebih dari 24 bulan). Rencana tindak lanjut perbaikan hasil SKM dituangkan dalam tabel berikut:

No	Prioritas Unsur	Program/ Kegiatan	Waktu				Penanggung Jawab
			T W I	T W	T W	T W	
				II	III	IV	



1	Waktu Pelayanan	1. Mengusulkan adanya penambahan SDM, agar proses pelayanan dapat diselesaikan tepat waktu 2. Menghindari adanya tumpang tindih tugas yang menyebabkan proses penyelesaian pelayanan menjadi terlambat	√	√			Camat
---	------------------------	---	---	---	--	--	--------------

Dalam melaksanakan tugas Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) selama satu periode mulai Oktober hingga Desember 2024, dapat disimpulkan sebagai berikut:

- Pelaksanaan pelayanan publik di Kecamatan Linggo Sari Baganti Kabupaten Pesisir Selatan, secara umum mencerminkan tingkat kualitas yang sudah **Sangat Baik** dengan nilai SKM 89,75
- Unsur pelayanan yang memperoleh nilai tertinggi adalah unsur no. 9 yaitu Pengaduan dengan nilai rata-rata 3,68
Unsur pelayanan yang memperoleh nilai terendah adalah unsur no. 3 yaitu Waktu Pelayanan dengan nilai rata-rata 3,48

6. Analisis atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya memuat analisis atas efisiensi sumber daya dalam rangka pencapaian tujuan dan sasaran Kecamatan Linggo Sari Baganti.

Tabel 3.12

Analisis atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Indikator Kinerja			Anggaran (Rp.)			Tingkat Efisiensi Sumber Daya (%)
			Target	Realisasi	% Capaian	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	% Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(9)
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	(85)	(89,75)*	105,59	2.083.741.540	1.869.568.967	89,78	10,22

Sumber : Perencanaan dan Pelaporan Tahun 2024

Dari tabel 3.12 diatas diperoleh tingkat efisiensi sumber daya dengan capaian sebesar 105,59%. Upaya prioritas dalam peningkatan kualitas pelayanan publik di Kecamatan Linggo Sari Baganti adalah dengan cara melengkapi sarana dan prasarana yang mendukung pelaksanaan pelayanan serta dilakukannya evaluasi internal berkelanjutan untuk mendukung terlaksananya pelayanan publik secara optimal.

7. Analisis Program/Kegiatan/Sub Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan ataupun Kegagalan Pencapaian Pernyataan Kinerja

Program – program yang telah dilaksanakan untuk mendukung pencapaian target indikator kinerja sasaran strategis Nilai Indeks kepuasan masyarakat pada komponen perencanaan dan pengukuran kinerja antara lain dapat dilihat pada table berikut ini:

Tabel 3.13
Program yang mendukung pencapaian target indikator kinerja yang di tetapkan

No	Program	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Tingkat Capaian (%)
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	2.083.741.540	1.869.568.967	89.78%
	Jumlah	2.083.741.540	1.869.568.967	89.78%

Program – program diatas tersebut di dukung oleh dana sebesar Rp. 2.083.741.540,- terealisasi sebesar Rp. 1.869.568.967,- atau 89.78%. Ini berarti dalam pelaksanaan program dan kegiatan tahun 2024 terdapat efisiensi anggaran sebesar 11,23 % atau Rp. 214.172.573

SASARAN III

Meningkatnya kualitas inovasi daerah

Indikator kinerja yang ditetapkan untuk mengukur keberhasilan pencapaian sasaran strategis Meningkatkan Kualitas Inovasi Daerah terdiri atas 1 (satu) indikator kinerja yaitu Nilai Kematangan Inovasi Kecamatan.

1. Membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun 2024

Indikator sasaran 3 memiliki 1 indikator kinerja yaitu Nilai Kematangan Inovasi. Keberhasilan capaian indikator pada sasaran 3 ini terlihat pada tabel 3.14 berikut.

Tabel 3.14

Capaian Kinerja Sasaran 3 : Nilai Kematangan Inovasi Kecamatan Linggo Sari Baganti

No.	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian
1	Nilai Kematangan Inovasi Kecamatan Linggo Sari Baganti	Tanpa Satuan	75	11	14.67%

Sumber : Surat Penyampaian Hasil IGA 2024

Dari Tabel 3.14 diatas dapat dilihat realisasi capaian Nilai Kematangan Inovasi Kecamatan Linggo Sari Baganti mencapai 11 dari target capaian sebesar 75 atau tingkat capaiannya mencapai 14.67%. Adapun capaian nilai kematangan inovasi tahun 2024 dapat dilihat dari Surat Penyampaian Hasil IGA 2024 dibawah ini :



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
SEKRETARIAT DAERAH

Jln. H. Agus Salim Nomor 1 Painan, Kabupaten Pesisir Selatan, Provinsi Sumatera Barat 25611
Telepon : (0756) 21313 Faksimile (0756) 22293
Laman <https://setda.pesisirselatankab.go.id> Pos-el setda@pesisirselatankab.go.id

Pesisir Selatan, 30 Desember 2024

Nomor : 500.10.30.3/135/Bapedalitbang/2024
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (satu) rangkap
Hal : **Penyampaian Hasil Pelaporan Inovasi Daerah Tahun 2024**

Yth : 1. Kepala Perangkat Daerah
2. Direktur RSUD M. Zein Painan
3. Direktur RSUD Pratama Tapan
4. Kepala UPT Puskesmas se Kabupaten Pesisir Selatan

di
Tempat

Menindaklanjuti kegiatan *Innovative Government Award (IGA)* yang di selenggarakan oleh Badan Strategi Kebijakan Dalam Negeri (BSKDN) Kementerian Dalam Negeri Republik Indonesia Tahun Anggaran 2024, Kabupaten Pesisir Selatan telah menginputkan inovasi sebanyak 97 Inovasi yang bersumber dari Perangkat Daerah, Rumah Sakit Umum Daerah dan Unit Pelaksana Teknis Puskesmas, dengan rincian umum sebagai berikut :

1. 93 Penerapan, 3 inisiatif dan 1 uji coba.
2. Inovasi daerah yang dikirimkan ke Kementerian Dalam Negeri melalui *IGA* adalah sebanyak 50 Inovasi,
3. Tidak menginputkan atau melaporkan inovasi daerah :
 - a. 2 Perangkat Daerah;
 - b. 3 Kecamatan dan;
 - c. 5 UPT Puskesmas.

Hasil IGA sesuai dengan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 400.10.11-4898 Tahun 2024, tentang Indeks Inovasi Daerah Provinsi, Kabupaten/Kota Tahun 2024 bahwa Indeks Inovasi Daerah Kabupaten Pesisir Selatan adalah **59,26** atau termasuk dalam Predikat "**KABUPATEN INOVATIF**".(*Rincian Terlampir*)

Demikian disampaikan untuk menjadi bahan evaluasi khususnya terhadap perjanjian kinerja saudara dan perbaikan kinerja selanjutnya. Terima kasih.

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN,



MAWARDI ROSKA



Laporan Kinerja (LKj)
Kecamatan Linggo Sari Baganti Kabupaten Pesisir Selatan
Tahun 2024

NO.	Perangkat Daerah, RSUD dan UPT	Judul Inovasi	Bentuk Inovasi	Nilai Kematangan	Hasil validasi	Predikat
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
					≤ 70	
10.	Kecamatan IV Nagari Bayang Utara	Layanan Harian Konseling Pemerintahan Nagari Bayang Utara (LHKPN BAYU)	Inovasi pelayanan publik	57	Perlu Perbaikan Nilai Kematangan ≤ 70	Cukup
		KOLABORASI PENANGGULANGAN STUNTING KECAMATAN IV NAGARI BAYANG UTARA (ORASI PENTING BAYU)	Inovasi Daerah lainnya sesuai dengan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah	0	Data indikator belum terisi	-
11.	Kecamatan Lunang	LUNANG TERPADU	Inovasi pelayanan publik	51	Perlu Perbaikan Nilai Kematangan ≤ 70	Cukup
12.	Kecamatan Linggo Sari Baganti	PPID Terintegrasi Bersama Nagari	Inovasi pelayanan publik	11	Perlu Perbaikan Nilai Kematangan ≤ 70	Sangat Rendah
		Wisata Pantai Family	Inovasi pelayanan publik	3	Perlu Perbaikan Nilai Kematangan ≤ 70	Sangat Rendah
13.	Kecamatan Ranah Pesisir	-	-	-	Tidak Melaporkan Inovasi	-
14.	Kecamatan Pancung Soal	-	-	-	Tidak Melaporkan Inovasi	-
15.	Kecamatan Bayang	-	-	-	Tidak Melaporkan Inovasi	-
C. UPT. PUSKESMAS						
1.	UPT Puskesmas Pasar Kuok	Gerobak Manis (GERakan OBAt Keluarga Dalam Mengatasi PenyAkit KroNIS)	Inovasi pelayanan publik	94	Approve	Sangat Tinggi
		PAKU D'JENSI (Pasar Kuok Dengan Jadikan mEdia iNformasi Dalam pEningkatan	Inovasi pelayanan publik	86	Approve	Tinggi

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

Pencapaian Kinerja untuk Sasaran Strategis dan Indikator Sasaran Ketiga sebesar 14.67%%. Berdasarkan klasifikasi penilaian keberhasilan/kegagalan yang ditetapkan termasuk kategori **Gagal**.

2. Membandingkan antara Realisasi Kinerja serta Capaian Kinerja Tahun 2024 dengan Tahun Lalu dan Beberapa Tahun Terakhir

Perbandingan capaian Indikator Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pemerintah Kecamatan Linggo Sari Baganti Tahun lalu dan beberapa tahun terakhir dapat dilihat pada Tabel 3.15 dibawah ini :

Tabel 3.15

Perbandingan Realisasi Indikator Kinerja Tahun Lalu dan Beberapa
Tahun Terakhir

No.	Indikator Kinerja	Satuan	Realisasi			Capaian		
			2022	2023	2024	2022	2023	2024
3.	Nilai Kematangan Inovasi Kecamatan Linggo Sari Baganti	Tanpa Satuan	-	-	11	-	-	14.28%

Indikator Persentase Kajian Kecamatan Linggo Sari Baganti yang Diterapkan Dalam Perencanaan merupakan indicator yang dilaksanakan dalam mencapai sasaran 3 yaitu Meningkatnya Peran Kecamatan Linggo Sari Baganti dalam Pembangunan, sementara Indeks Inovasi Daerah dan Nilai Kematangan Inovasi Kecamatan Linggo Sari Baganti merupakan indikator yang dilaksanakan dalam mencapai sasaran strategis Meningkatnya Kualitas Inovasi Daerah. Dari tabel 4.1 menunjukkan bahwa realisasi Kajian kelitbangan yang diterapkan dalam perencanaan Tahun 2021-2022 tidak ada karena belum menjadi indikator kinerja dalam perjanjian kinerja di tahun tersebut. Pada tahun 2024 capaian adalah 14.67% atau kategori **Gagal** yang artinya seluruh kajian yang dilakukan pada tahun 2024 diterapkan dalam perencanaan. Sementara indikator Indeks Inovasi Daerah yang merupakan hasil penilaian dari Kemendagri pada tahun 2022, 2023 dan 2024.

Kematangan Inovasi Kecamatan Linggo Sari Baganti merupakan indikator baru pada tahun 2024 yaitu Hasil penilaian saat pengentrian kriteria inovasi pada aplikasi IGA. Target nilai kematangan pada angka 100 dengan hasil 11 sehingga menghasilkan capaian 14.28%

3. Membandingkan Realisasi Kinerja Tahun 2024 Dengan Standar Provinsi Dan Nasional.

Perbandingan capaian indikator kinerja Nilai Kematangan Inovasi Kecamatan Linggo Sari Baganti Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2024 dengan provinsi dan nasional, tidak dapat dibandingkan karena merupakan target spesifik pada Kecamatan Linggo Sari Baganti Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2024.

4. Membandingkan Realisasi Kinerja sampai dengan Tahun 2024 dengan Target Jangka Menengah yang Terdapat dalam Dokumen Perencanaan Strategis Organisasi

Perbandingan capaian indikator kinerja Nilai Kematangan Inovasi Kecamatan Linggo Sari Baganti dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis Kecamatan Ranah Ampek Hulu Tapan dapat dilihat pada Tabel 3.16 dibawah ini :

Tabel 3.16

Perbandingan Realisasi Indikator Kinerja Dengan Target Dalam
Dokumen Perencanaan Strategis Organisasi

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Capaian 2024	Target Akhir 2021-2026	% Capaian	Tingkat Kemajuan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Meningkatnya Kualitas Inovasi Daerah	Nilai Kematangan Inovasi Kecamatan	11	75	14,67	

5. Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan atau Peningkatan/Penurunan Kinerja serta Alternatif Solusi yang Telah Dilakukan

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	% Capaian	Analisis Keberhasilan/ Kegagalan	Solusi Yang Dilakukan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(8)
1	Meningkatnya Kualitas Inovasi Daerah	Nilai Kematangan Inovasi Kecamatan	Nilai	75	11	14,67	Tidak tercapainya nilai kematangan inovasi Kecamatan Linggo Sari Baganti dikarenakan masih bersifat manual/konvensional, belum terintegrasi, pemanfaatan inovasinya terfokus pada kelompok tertentu/tidak umum serta tidak adanya replikasi oleh daerah lain.	Meningkatkan nilai kematangan inovasi dengan cara meningkatkan kualitas inovasi dari tahun sebelumnya melalui inovasi yang bersifat digital, terintegrasi, bersifat umum dan adanya replikasi oleh Daerah lain.

Langkah- langkah yang dilakukan untuk mengatasi kegagalan adalah :

- Melakukan evaluasi berkala setiap bulan terhadap kegiatan- kegiatan yang rendah dalam pencapaian target baik fisik maupun keuangan.
- Koordinasi baik ditingkat internal maupun eksternal guna mendukung tujuan dan sasaran Kecamatan Linggo Sari Baganti
- Mengoptimalkan sarana dan prasarana serta SDM yang tersedia untuk mendukung pelaksanaan program pembangunan.

6. Analisis atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya memuat analisis atas efisiensi sumber daya dalam rangka pencapaian tujuan dan sasaran Kecamatan Linggo sari Baganti.

Tabel 3.17

Analisis atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Indikator Kinerja			Anggaran (Rp.)			Tingkat Efisiensi Sumber Daya %
			Target	Realisasi	% Capaian	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	% Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Meningkatnya Kualitas Inovasi Daerah	Nilai Kematangan Inovasi Dinas Pertanian	75	11	14,67	2.083.741.540	1.869.568.967	89,78	10,22

Dari Tabel 3.17 diatas tingkat efisiensi sumber daya sebesar 89.78%. Upaya peningkatan Nilai Kematangan Inovasi Kecamatan Ranah Linggo Sari Baganti berikutnya adalah :

1. Inovasi dijadikan sebagai pola pemecahan masalah;
2. Evaluasi komitmen kinerja inovasi;
3. Manajemen inovasi; dan
4. Keberlanjutan inovasi

7. Analisis Program/Kegiatan/Sub Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan ataupun Kegagalan Pencapaian Pernyataan Kinerja

Keberhasilan sasaran Meningkatnya Kualitas Inovasi Daerah ini didukung oleh program/kegiatan/sub kegiatan yang bersentuhan langsung dengan indikator sasaran tersebut yaitu Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota,

Tabel 3.18
Program yang mendukung pencapaian target indikator kinerja yang di tetapkan

No	Program	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Tingkat Capaian (%)
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	2.083.741.540	1.869.568.967	89.78%
	Jumlah	2.083.741.540	1.869.568.967	89.78%

Program – program diatas tersebut di dukung oleh dana sebesar Rp. 2.083.741.540,- terealisasi sebesar Rp. 1.869.568.967,- atau 89.78%. Ini berarti dalam pelaksanaan program dan kegiatan tahun 2024 terdapat efisiensi anggaran sebesar 11,23 % atau Rp. 214.172.573,-

SASARAN IV

Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat dan Pembinaan pemerintahan nagari

Indikator kinerja yang ditetapkan untuk mengukur keberhasilan pencapaian sasaran strategis Meningkatkan Pemberdayaan Masyarakat dan Pembinaan Pemerintah Nagari terdiri atas 3 (tiga) indikator kinerja yaitu Persentase Nagari yang memiliki administrasi baik, Angka Kemiskinan Ekstrim, dan Prevalensi Stunting (EPPGBM).

1. Membandingkan antara Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024

Perbandingan antara target dan realisasi kinerja Tahun 2024 dapat dilihat pada Tabel 3.19 dibawah ini :

Tabel 3.19

Analisis Pencapaian Sasaran IV

Perbandingan Target dan Realisasi Capaian Indikator Kinerja
Sasaran Strategis Terwujudnya Pemerintahan yang Akuntabel dan Berkinerja
Tahun 2024

No.	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian
1.	Nagari Yang Memiliki Administrasi Baik	Tanpa Satuan	75%	94	125.33%
2	Angka kemiskinan Ekstrim	Tanpa Satuan	0%	0	100%
3.	Prevalensi Stunting (EPPGBM).	Tanpa Satuan	7%	7,91%	87.00%

1. Nagari Yang Memiliki Administrasi Baik

Capaian kinerja nyata indikator Jumlah Nagari Lingkup Kecamatan yang memiliki pengelolaan keuangan dan administrasi yang baik berjumlah 16 nagari, sesuai dengan target



kinerja direncanakan dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2024, sehingga persentase capaian kinerjanya adalah 125,33%.

Data penunjang capaian kinerja indikator jumlah nagari yang memiliki pengelolaan keuangan dan administrasi yang baik dari Kasi Pemerintahan bersama Tim Monitoring dan Evaluasi Pemerintahan Nagari Kecamatan Linggo Sari Baganti.

Tabel 3.20

Data Monitoring dan Evaluasi Pemerintah Nagari Kecamatan Linggo Sari Baganti

Tahun 2024

No.	Nagari	Evaluasi						Capaian (%)
		Laporan realisasi DD 2023	RKP 20024	APB AWAL 2024	LKPJ	LPPN	TATIB BAMUS	
1	Nagari Air Haji	√	√	√	√	√	√	100
2	Nagari Barat	√	√	√	√	√	√	100
3	Nagari Air Haji Tenggara	√	√	√	√	√		80
4	Air Haji Tengah	√	√	√	√	√		100
5	Nagari Sungai Sirah Air Haji	√	√	√	√	√	√	100
6	Nagari Rantau Simalenang Air Haji	√	√	√	√	√	√	100
7	Nagari Pasar Bukit Air Haji	√	√	√	√	√	√	100
8	Nagari Pasar Lama Muara Air Haji	√	√	√	√	√		80
9	Nagari Muara Kandis	√	√	√	√	√		80

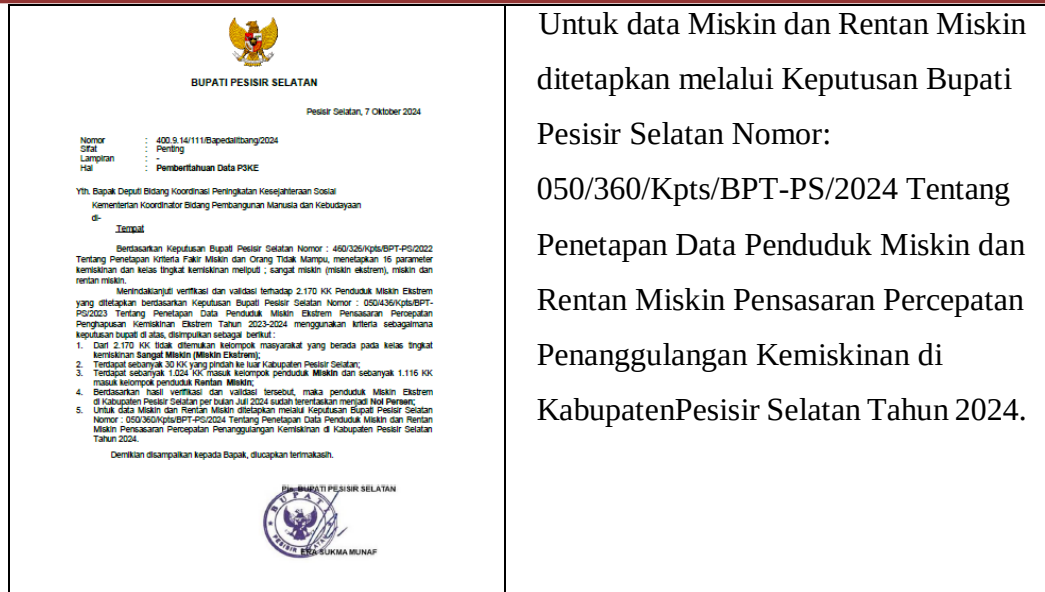
	Punggasan							
10	Nagari Punggasan	√	√	√	√	√	√	100
11	Nagari Punggasan Timur	√	√	√	√	√	√	100
12	Nagari Punggasan Utara	√	√	√	√	√	√	100
13	Nagari Padang XI Punggasan	√	√	√	√	√	√	100
14	Nagari Lagan Hilir Punggasan	√	√	√	√	√	√	100
15	Nagari Lagan Mudik Punggasan	√	√	√	√	√	√	100
16	Muara Gadang Air Haji	√	√	√	√	√		80
JUMLAH PERSENTASE								94%

Berikut tabel 3.20 realisasi dan capaian indikator kinerja Jumlah Nagari Lingkup Kecamatan yang memiliki pengelolaan keuangan dan administrasi yang baik:

2. Angka kemiskinan Ekstrim

Realisasi capaian indikator kinerja Angka Kemiskinan Ekstrim mencapai 0% dari target 0% atau tingkat capaiannya mencapai 100%.

Angka Kemiskinan Ekstrim merupakan penilaian terhadap Hasil verifikasi dan validasi terhadap 2.170 KK Penduduk Miskin Ekstrem yang ditetapkan berdasarkan Keputusan Bupati Pesisir Selatan Nomor: 050/436/Kpts/BPT-PS/2023 Tentang Penetapan Data Penduduk Miskin Ekstrem Pensasaran Percepatan Penghapusan Kemiskinan Ekstrem Tahun 2023-2024.



Gambar 3.10: SK Bupati Pemberitahuan Data P3KE 2024

3. Prevalensi Stunting (EPPGBM)

Untuk Indikator Kinerja ketiga yaitu Prevalensi Stunting (EPPGBM, target telah dicapai dengan realisasi 7,91%. Hal ini dilihat dari target yaitu target 7% dan capain 87%. Persoalan utama *stunting* ialah dimana asupan gizi dan nutrisi yang kurang mencukupi kebutuhan anak, pola asuh yang salah akibat kurangnya pengetahuan dan edukasi bagi ibu hamil dan ibu menyusui, buruknya sanitasi lingkungan tempat tinggal serta keterbatasan akses fasilitas kesehatan yang dibutuhkan bagi ibu hami, ibu menyusui dan balita.



Laporan Kinerja (LKj) Kecamatan Linggo Sari Baganti Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2024

Keberhasilan indikator prevelensi Stunting (EPPGBM) tidak terlepas dari hubungan komunikasi dan kerjasama Pemerintah Kecamatan dengan Forkopinca dan stakeholder terkait sebagaimana dilihat pada gambar dibawah ini :

REKAPAN DATA E-PPGBM (D/S) BULAN AGUSTUS TAHUN 2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
Date Tersebut : 2024-08-15 13:51:45																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
No	Kecamatan	SAGARAN RELA	SAGARAN DALTA	STUNTING D	TNU										BB/TS										N	Stunting	N	Under weight	%																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
					Sangat Buruk	Buruk	Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal						Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal	Berada Normal

Untuk mewujudkan percepatan penurunan stunting di Kabupaten Pesisir Selatan, upaya yang dapat dilakukan untuk mencegah *stunting* adalah :

1. mengatasi permasalahan anak yang susah makan dengan cara memberikan variasi makanan kepada anak
2. Agar memperhatikan asupan gizi dan nutrisi bagi ibu hamil dan ibu menyusui, hal ini bisa juga dilakukan dengan memperhatikan pola makan dengan mengonsumsi jenis makanan beragam dan seimbang
3. menjaga sanitasi lingkungan tempat tinggal yang baik bagi keluarga
4. Memantau perkembangan anak dan membawa ke posyandu secara berkala
5. Memberikan MPASI yang begizi dan kaya protein hewani untuk bayi yang berusia diatas 6 bulan
6. Memberikan ASI eksklusif pada bayi hingga berusia 6 bulan
7. Ibu hamil mendapat tablet tambah darah

sesuai dengan arahan Sekretaris Daerah Kabupaten Pesisir Selatan, Mawardi Roska menekankan upaya penurunan *stunting* tidak hanya dilakukan oleh satu pihak saja, tetapi diharapkan bisa dilakukan oleh semua pihak, baik itu masyarakat, Pemerintah dan lembaga terkait dalam upaya

pencegahan dan penanggulangan stunting. Dengan adanya sinergi dan kerja sama di berbagai Sektor diharapkan bisa menurunkan angka Stunting di Kabupaten Pesisir Selatan.

2. Membandingkan antara Realisasi Kinerja dan Capaian Kinerja Tahun 2024 dengan Tahun lalu dengan Beberapa Tahun Terakhir

Perbandingan capaian Indikator Kinerja Persentase Nagari yang memiliki administrasi baik, Angka Kemiskinan Ekstrim, dan Prevalensi Stunting (EPPGBM) Kecamatan Linggo Sari Baganti Tahun lalu dan beberapa tahun terakhir dapat dilihat pada Tabel 3.21 dibawah ini :

Tabel 3.21

Perbandingan Realisasi Indikator Kinerja Tahun Lalu dan
Beberapa Tahun Terakhir

No.	Indikator Kinerja	Satuan	Realisasi			Capaian		
			2022	2023	2024	2022	2023	2024
1.	Nagari Yang Memiliki Administrasi Baik,	Tanpa Satuan	94	95	94	95	94	125,33%
2.	Angka kemiskinan Ekstrim	Tanpa Satuan	0	0	0	0	0	100%
3.	Prevalensi Stunting (EPPGBM).	Tanpa Satuan	-	8	8	-	100	87.00%

Pada tahun 2024 capaian Realisasi dan Capaian Indikator Kinerja; Nagari Yang Memiliki Administrasi Baik, Angka kemiskinan Ekstrim, Prevalensi Stunting (EPPGBM). kategori **sangat baik** yang artinya seluruh kajian yang dilakukan pada tahun 2024.

3. Membandingkan Realisasi Kinerja sampai dengan Tahun 2024 dengan Target Jangka Menengah yang Terdapat dalam Dokumen Perencanaan Strategis Organisasi

Perbandingan capaian indikator kinerja Persentase Nagari yang memiliki administrasi baik, Angka Kemiskinan Ekstrim, dan Prevalensi Stunting (EFPGBM) Kecamatan Linggo Sari Baganti dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis Kecamatan Linggo Sari Baganti Berikut diuraikan realisasi kinerja Tahun 2024 dibandingkan dengan RPJMD dan RENSTRA

Tabel 3.22

Perbandingan capaian Kinerja Tahun 2024 dengan Target Jangka Menengah

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Capaian 2024	Target Akhir 2021-2026	% Capaian	Tingkat Kemajuan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Meningkatkan Pemberdayaan Masyarakat dan Pembinaan Pemerintah Nagari	Persentase Nagari yang memiliki administrasi baik	94	75	125.33%	Akan Tercapai (sama atau lebih dari 100%)
		Angka Kemiskinan Ekstrim	0	0	100	Akan Tercapai (sama atau lebih dari 100%)
		Prevalensi Stunting (EFPGBM)	7,91	7	87%	Akan Tercapai (sama atau lebih dari 100%)

4. Membandingkan Realisasi Kinerja Tahun 2024 Dengan Standar Provinsi Dan Nasional.

Perbandingan capaian indikator kinerja Persentase Nagari Yang Memiliki Administrasi Baik, Angka Kemiskinan Ekstrim, Prevalensi Stunting (Eppgbm) Kecamatan Linggo Sari Baganti Kabupaten Pesisir Selatan dengan provinsi dan nasional, tidak dapat dibandingkan karena merupakan target spesifik pada Kecamatan Linggo Sari Baganti Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2024.

5. Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan atau Peningkatan/Penurunan Kinerja serta Alternatif Solusi yang Telah Dilakukan

Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternative solusi yang telah dilakukan pada indicator kinerja Persentase Nagari Yang Memiliki Administrasi Baik, Angka Kemiskinan Ekstrim, Prevalensi Stunting (Eppgbm) Kecamatan Linggo Sari Baganti Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2024 dapat dilihat pada Tabel 3.20 dibawah ini:

Tabel 3.21

Analisis Keberhasilan/Kegagalan Kinerja

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	% Capaian	Analisis Keberhasilan/ Kegagalan	Solusi Yang Dilakukan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(8)
1	Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat dan Pembinaan Pemerintahan Nagari	Persentase Nagari Yang Memiliki Administrasi Baik	Persen	75%	94%	125.33	- Tersedianya data digital di pemerintahan Nagari. - Keterlibatan masyarakat dalam pembangunan Nagari	- Meningkatkan SDM Pemerintah Nagari - Mengikut sertakan masyarakat dalam pembangunan Nagari
		Angka Kemiskinan Ekstrim	Persen	0%	0%	100	- Kurangnya Akses Terhadap Pelayanan Dasar. - Belum maksimal Pemberdayaan Kelompok Masyarakat Miskin.	- Meningkatkan Akses Terhadap Pelayanan Dasar. - Meningkatkan Pemberdayaan Kelompok Masyarakat Miskin.
		Prevalensi Stunting (Eppgbm)	Persen	7%	7,91%	87.00	- Kurangnya Akses ke Nutrisi yang Cukup dan Seimbang - Keterbatasan Akses Layanan Kesehatan - Masalah Sanitasi dan Kebersihan Lingkungan	- Meningkatkan Akses dan Kualitas Gizi Pendidikan Gizi dan Peningkatan Layanan Kesehatan Ibu dan Anak - Perbaikan Sanitasi dan Kebersihan Lingkungan

Sumber : Perencanaan dan Pelaporan Tahun 2025

Langkah- langkah yang dilakukan untuk mengatasi kegagalan adalah :

1. Melakukan evaluasi berkala setiap bulan terhadap kegiatan- kegiatan yang rendah dalam pencapaian target baik fisik maupun keuangan.



2. Koordinasi baik ditingkat internal maupun eksternal guna mendukung tujuan dan sasaran Kecamatan Linggo Sari Baganti
3. Mengoptimalkan sarana dan prasarana serta SDM yang tersedia untuk mendukung pelaksanaan program pembangunan.

6. Analisis atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya memuat analisis atas efisiensi sumber daya dalam rangka pencapaian tujuan dan sasaran Kecamatan Linggo Sari Baganti.

Tabel 3.23

Analisis atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Indikator Kinerja			Anggaran (Rp.)			Tingkat Efisiensi Sumber Daya (%)
			Target	Realisasi	% Capaian	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	% Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(9)
1	Meningkatkan Pemberdayaan Masyarakat dan Pembinaan Pemerintah Nagari	Persentase Nagari yang memiliki administrasi baik	(75%)	94	125,33	72.566.800	66.866.900	92,15	7,85
		Angka Kemiskinan Ekstrem	0%	0%	100				
		Prevalensi Stunting (EFPGBM)	7%	7,91%	87,00				

Dari tabel diatas diperoleh tingkat efisiensi sumber daya Persentase Nagari yang memiliki administrasi baik sebesar 125,33, Angka Kemiskinan Ekstrem 100, dan Prevalensi Stunting (EFPGBM) 87,00%.

7. Analisis Program/Kegiatan/Sub Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan ataupun Kegagalan Pencapaian Pernyataan Kinerja

Tabel 3.24

Program yang mendukung pencapaian target indikator kinerja yang di tetapkan

No	Program	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Tingkat Capaian (%)
1.	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	72.566.800,-	66.866.900,-	92,15% %



DESA DAN KELURAHAN			
Jumlah	72.566.800,-	66.866.900,-	92.15% %

Pagu anggaran untuk mendukung sasaran strategis 2 dan 3 ini sebesar Rp. 72.566.800,- yang terealisasi sebesar Rp. 66.866.900,- atau 92,70%. Persentase realisasi keuangan tidak mencapai 92.15% % hal ini disebabkan silpa berupa operasional kegiatan, Walaupun demikian hal ini tidak mengurangi arti output kegiatan atau terjadi efisiensi anggaran.

SASARAN V

Meningkatnya ketentraman dan stabilitas di kecamatan

Indikator kinerja yang ditetapkan untuk mengukur keberhasilan pencapaian sasaran strategis Meningkatkan Ketentraman dan Stabilitas di Kecamatan terdiri atas 1 (satu) indikator kinerja yaitu Persentase Konflik yang diselesaikan.

1. Membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun 2024

Indikator kinerja yang ditetapkan untuk mengukur keberhasilan pencapaian sasaran strategis V terdiri dari 1 (satu) indikator kinerja, dengan capaian kinerja sebagaimana tercantum pada tabel berikut ini:

Tabel 3.25

Capaian Kinerja Sasaran V : 1 Persentase konflik yang diselesaikan

No.	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian
1.	Persentase konflik yang diselesaikan	Tanpa Satuan	80	100	125.00%
	Rata-Rata Capaian Indikator				125.00

Sebagai bentuk Meningkatkan Ketentraman dan Stabilitas Kecamatan Linggo Sari Baganti sudah **Sangat Baik**. Laporan ini memuat hasil pengukuran sasaran strategis organisasi dan program/kegiatan melalui indikator kinerja (parameter) yang telah ditetapkan sesuai tugas pokok dan fungsinya. Keberhasilan indikator persentase konflik yang diselesaikan tidak terlepas dari hubungan komunikasi dan kerjasama Pemerintah Kecamatan dengan Forkopinca dan stakeholder terkait sebagaimana dilihat pada gambar dibawah ini :



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
KECAMATAN LINGGO SARI BAGANTI

Jl. Lintas Padang-Bengkulu, Koto Panai, Air Haji. Kode Pos 25668

Email : kantorcamatlinggo@gmail.com

Air Haji, 30 Juli 2024

Nomor : 000.1.10/ 50/C-LSB/2024
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Data Potensi Konflik dan Kerawanan
Pelaksanaan Pilkada Serentak Tahun 2024

Kepada Yth

Bapak Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Pesisir Selatan

cq. Bidang Kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik

Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Pesisir Selatan

Kabupaten Pesisir Selatan

Di

Painan

Berdasarkan surat Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Pesisir Selatan Nomor: 000.3.6/81/BKPol-PS/2024 tanggal 17 Juli 2024 perihal sama pokok surat di atas, bersama ini kami sampaikan data dan rekapitulasi potensi konflik yang terjadi di tahun 2024 serta potensi kerawanan pelaksanaan pilkada serentak tahun 2024 di Kecamatan Linggo Sari Baganti (terlampir).

Data yang terlampir menggunakan keadaan sampai saat laporan ini disampaikan. Apabila terjadi perubahan data rekapitulasi menjelang pilkada, kami, Pemerintahan Kecamatan Linggo Sari Baganti, akan segera menginformasikan kepada Bapak mengenai potensi konflik dan kerawanan tersebut untuk pencegahan dini.

Demikian disampaikan, atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

CAMAT LINGGO SARI BAGANTI

BUSRA SOL JALISMAN, SH
Penata TK I / III d
NIP. 19661231 198903 1 062

Tembusan disampaikan kepada yth :

1. Bapak Bupati Pesisir Selatan di Painan
2. Bapak Kapolres Kabupaten Pesisir Selatan
3. Bapak Kapolsek Linggo sari baganti
4. Kepala DPMD, PP dan KB Kabupaten Pesisir Selatan di Painan



Laporan Kinerja (LKj)
Kecamatan Linggo Sari Baganti Kabupaten Pesisir Selatan
Tahun 2024

LAMPIRAN

Nomor : 000.1.10/ /C-LSB/2024

Tanggal : 30 Juli 2024

REKAPITULASI POTENSI KONFLIK DAN KERAWANAN PELAKSANAAN PILKADA SERENTAK
DI WILAYAH PEMERINTAHAN KECAMATAN LINGGO SARI BAGANTI TAHUN 2024

No	Objek Potensi Konflik	Latar Belakang /Kronologis Konflik	Pihak yang Berkonflik	Lokasi	Jenis Konflik	Tindakan/upaya penyelesaian	Ket.
1.	Tim Pasangan Calon	Penguasaan wilayah kampanye dan mis komunikasi antar tim pasangan calon	Tim Kampanye Pasangan Calon	1) Nagari Rantau Simalenang 2) Nagari Sungai sirah Air haji 3) Nagari Punggasan Utara	Berlatar belakang : - Ekonomi, politik, sosial dan budaya	Pendekatan secara persuasif yang dilakukan oleh pihak penyelenggara pemilu dan satuan keamanan kecamatan	-
Potensi Kerawanan Pelaksanaan Pilkada Serentak Tahun 2024							
no	Objek Potensi Konflik	Latar Belakang /Kronologis	Pihak yang Berkonflik	Lokasi	Tindakan/upaya penyelesaian		Ket.
1	Tim Pasangan Calon	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL		-

KABUPATEN LINGGO SARI BAGANTI
BUSA SOLJALISMAN, SH
Penata TK 17 III d
NP-19661231 198903 1 062

Capaian kinerja nyata indikator Persentase Pencapaian Indikator Kinerja Persentase Persentase konflik yang diselesaikan dengan realisasi sebesar 100% dari target sebesar 80% yang direncanakan pada tahun 2024 sehingga capaian kinerjanya adalah sebesar 125.00%, melebihi target yang telah dijanjikan pada Perjanjian Kinerja Tahun 2024.

2. Membandingkan antara Realisasi Kinerja dan Capaian Kinerja Tahun 2024 dengan Tahun lalu dengan Beberapa Tahun Terakhir

Berikut tabel 3.26. realisasi dan capaian indikator kinerja Persentase Persentase konflik yang diselesaikan yang dapat diselesaikan :

Tabel 3.26
Realisasi dan Capaian Indikator Kinerja
sasaran strategis 3 Persentase Gangguan Trantibum yang dapat diselesaikan

No	Indikator Kinerja	Satuan	Realisasi			Capaian		
			2022	2023	2024	2022	2023	2024
1	Persentase	%	-	85	100	-	100	125,00%

	konflik yang diselesaikan							
--	---------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Capaian indikator kinerja ini didapatkan dari data Kepala seksi Trantibum, yang melakukan koordinasi dengan Forkompimca dan UPT. Dinas/Instansi dalam menyelesaikan permasalahan gangguan trantibum yang ada di Kecamatan Linggo Sari Baganti seperti : potensi konflik yang terjadi di tahun 2024 serta potensi kerawanan pelaksanaan pilkada serentak tahun 2024 di kecamatan lingo sari baganti

3. Perbandingan Capaian Kinerja sampai dengan tahun ini dengan Target Jangka Menengah yang terdapat dalam Dokumen Perencanaan Strategis Organisasi

Perencanaan pembangunan daerah dilaksanakan dalam kerangka keterpaduan perencanaan pembangunan nasional maupun regional. Oleh karena itu, tahap awal dari perencanaan pembangunan daerah dimulai dengan analisis terhadap hasil pembangunan dan permasalahannya. Tujuannya adalah agar perencanaan pembangunan daerah dapat bersinergi dan memberikan kontribusi dalam pemecahan permasalahan pembangunan baik di daerah, regional maupun tingkat nasional. Berikut diuraikan realisasi kinerja Tahun 2024 dibandingkan dengan RPJMD dan RENSTRA

Tabel 3.27

Perbandingan capaian Kinerja Tahun 2024 dengan Target Jangka Menengah

No	Sasaran Strategis	Indikator	Capaian 2024	Target Akhir Renstra 2026	Tingkat Kemajuan
1	Meningkatnya ketentraman dan stabilitas di kecamatan	Persentase konflik yang diselesaikan	100	80	125,00%



4. Membandingkan Realisasi Kinerja Tahun 2024 Dengan Standar Provinsi Dan Nasional.

Perbandingan capaian indikator kinerja Persentase Konflik yang Diselesaikan Kecamatan Linggo Sari Baganti Kabupaten Pesisir Selatan dengan provinsi dan nasional, tidak dapat dibandingkan karena merupakan target spesifik pada Kecamatan Linggo Sari Baganti Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2024.

5. Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan

Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan pada indikator kinerja Persentase Konflik yang Diselesaikan Kecamatan Linggo Sari Baganti Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2024 dapat dilihat pada Tabel 3.25 dibawah ini:

Tabel 3.25
Analisis Keberhasilan/Kegagalan Kinerja

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	% Capaian	Analisis Keberhasilan/Kegagalan	Solusi Yang Dilakukan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(8)
1	Meningkatnya Ketentraman Dan Ketertiban Masyarakat	Persentase Konflik Yang Diselesaikan	Persen	80%	100%	100	Peningkatan peran serta masyarakat dalam menjaga keamanan, ketentraman dan ketertiban.	Melakukan evaluasi masalah trantibum setiap bulannya

Sumber : Perencanaan dan Pelaporan Tahun 2025

Keberhasilan yang dicapai karena ketepatan dalam menentukan tujuan dan sasaran PD Kecamatan Linggo Sari Baganti melalui perencanaan program-program dan kegiatan yang tepat dan terarah dalam mewujudkan tata kelola birokrasi pemerintah daerah dan mewujudkan pelayanan public yang optimal.

Kegagalan dalam pencapaian tujuan dan sasaran pada tahun 2024 karena terjadi nya tidak upload bahan, sehingga ada beberapa kegiatan yang tidak dapat terlaksana, walaupun dalam pencapaian program dan kegiatan masih terdapat kegiatan yang tidak mencapai target, akan tetapi banyak program dan kegiatan yang mengalami keberhasilan, sehingga tujuan dan sasaran Kecamatan Linggo Sari Baganti dapat berjalan sesuai dengan yang direncanakan.

Langkah- langkah yang dilakukan untuk mengatasi kegagalan adalah :

Melakukan evaluasi berkala setiap bulan terhadap kegiatan- kegiatan trantibum dinagari.

6. Analisis atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya memuat analisis atas efisiensi sumber daya dalam rangka pencapaian tujuan dan sasaran Kecamatan Linggo Sari Baganti



Tabel 3.28
Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Indikator Kinerja			Anggaran (Rp.)			Tingkat Efisiensi Sumber Daya %
			Target	Realisasi	% Capaian	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	% Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Meningkatkan Ketentraman dan Stabilitas di Kecamatan	Persentase Konflik yang diselesaikan	80%	100%	125	15.840.000	13.789.600	87,06	12,94

Dari tabel 3.28 diatas diperoleh tingkat efisiensi sumber daya Persentase Konflik yang diselesaikan sebesar 125.00%.

7. Analisis Program/Kegiatan/Sub Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan ataupun Kegagalan Pencapaian Pernyataan Kinerja

Tabel 3.29
Program yang mendukung pencapaian target indikator kinerja yang di tetapkan

No	Program	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Tingkat Capaian (%)
1.	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	15.840.000,-	13.789.600,-	97,58
Jumlah		15.840.000,-	13.789.600,-	97,58

Pagu anggaran untuk mendukung sasaran strategis V ini sebesar Rp. 15.840.000,- yang terealisasi sebesar Rp. 13.789.600,- atau 97,58%.

3.4 AKUNTABILITAS KEUANGAN

Anggaran dan realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Kecamatan Linggo Sari Baganti Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2024 untuk pelaksanaan program dan kegiatan yang menunjang pencapaian 5 (empat) sasaran strategis yang ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja Kecamatan Linggo Sari Baganti Kabupaten Pesisir Selatan, tercantum pada tabel 3.14.

Tabel 3.30
Anggaran dan Realisasi Anggaran
Yang Menunjang Sasaran Strategis Tahun 2024

No	Sasaran Strategis	Tahun 2024		
		Anggaran	Realisasi	CAPAIAN
1	2	3	4	5
1	Terwujudnya Pemerintahan yg akuntabel dan berkinerja	2,083,741,540	1,869,568,967	89.78%
2	Meningkatnya kualitas pelayanan publik			
3	Meningkatnya kualitas Inovasi daerah			
4	Meningkatnya pembinaan Masyarakat dan pemerintahan nagari	72,566,800	66,866,900	92.15%
5	Meningkatnya ketentraman dan stabilitas di kecamatan	15,840,000	13,789,600	87.06%
	Total	2,172,148,340	1,950,225,467	89.78%

Sumber : Laporan Perkembangan Realisasi Program/Kegiatan Tahun 2024.



Dari tabel 3.30 diatas dapat dijelaskan bahwa plafon anggaran yang disediakan dalam Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2024 untuk menunjang pencapaian 5 (Lima) sasaran strategis yang ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja Kecamatan Linggo sari Baganti Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2024 sebesar Rp. 2,172,148,340,- terealisaasi sebesar Rp. 1,950,225,467,- atau 89.78%%. Dalam peaksanaan program / kegiatan yang menunjang pencapaian 5 (lima) sasaran strategis mencerminkan efesiensi pelaksanaan program kegiatan tanpa mengurangi fisik kegiatan yang menunjang pencapaian sasaran strategis yang ditetapkan.



BAB IV

PENUTUP

IV.1 KESIMPULAN

Berdasarkan hasil analisa kinerja pada Bab III, Capaian Kecamatan Linggo Sari Baganti Kabupaten Pesisir Selatan tahun 2024, yaitu:

1. Capaian Sasaran

Dari 5 (Lima) sasaran yang telah ditetapkan, 4 sasaran kinerja memiliki capaian sangat baik, dan satu sasaran memiliki nilai kurang baik..

2. Capaian Indikator Kinerja

Dari 7 (tujuh) indikator kinerja yang telah ditetapkan, sebanyak 1 (satu) indikator kinerja yang nilainya gagal yaitu Nilai Kematangan Inovasi Kecamatan Linggo Sari Baganti. Sedangkan untuk indikator lainnya telah mencapai target dengan prediket baik.

3. Capaian Realisasi Anggaran Dalam Mendukung Pencapaian Sasaran

Belanja daerah pada tahun 2024 terealisasi sebesar Rp.1.950.225.467, atau 89.78% dari target alokasi yang ditetapkan sebesar Rp. 2.172.148.340, Dari 5 (lima) sasaran strategis, capaian anggaran belanja sasaran strategis tertinggi adalah “Persentase Nagari Yang Memiliki Administrasi Baik” yaitu 125.33% dan terendah adalah “Meningkatnya kualitas Inovasi daerah” yaitu 14,28%.





IV.2 SARAN

Untuk mempertahankan dan meningkatkan pencapaian kinerja dan realisasi anggaran, maka dilakukan upaya-upaya, antara lain:

1. Melakukan inovasi-inovasi baru serta penggunaan teknologi informasi dalam pelaksanaan pembangunan dan pelayanan kepada masyarakat yang mendorong dalam pencapaian target kinerja;
2. Melakukan monitoring dan evaluasi di internal pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan yang melibatkan seluruh Perangkat Daerah (PD) secara rutin dan berkala dalam rangka sinkronisasi pelaksanaan program-program pembangunan serta untuk mengantisipasi kendala-kendala dan hambatan dalam pelaksanaan program pemerintah;
3. Melakukan pembinaan, pendidikan dan pelatihan bagi pegawai Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan dalam meningkatkan kapasitas dan kompetensi pegawai agar pegawai dapat lebih cepat merespon kebutuhan yang ada di masyarakat
4. Meningkatkan kerjasama dan peran serta *stakeholders* atau pemangku kepentingan baik dengan pemerintah pusat, instansi pemerintah lainnya, tokoh masyarakat, Lembaga Swadaya Masyarakat (LSM) serta elemen masyarakat lainnya dalam melaksanakan program-program pembangunan Kabupaten Pesisir Selatan agar pembangunan dapat berjalan sesuai dengan target yang telah ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten.
5. Kendala dan masalah yang di hadapi pada tahun 2024 dapat dijadikan cermin untuk antisipasi pada tahun – tahun berikutnya.

Air Haji, 06 Februari 2025

PR. CAMAT LINGGO SARI BAGANTI



MHA MARTA, SE

NIP.19861026 201001 2 009





LAMPIRAN

1. Prestasi tahun 2024
2. Revisi Perjanjian Kinerja 2024
3. Bukti Dukung





No.	Penghargaan				Dokumentasi	
	Nama	Pemberi	Pd/Badan Penerima	Tempat dan Tanggal		
1	2	3	4	5	6	
1.	Terbaik 5 Kategori Kecamatan	Bupati Pesisir Selatan	Kantor Camat Linggo Sari Baganti	Painan, Desember 2024		
	dengan Kualifikasi Informatif Pemeringkatan PPID Pembantu Tingkat Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2024					
2.	Piagam Kecamatan Linggo Sari Baganti 2024		Kantor Camat Linggo Sari Baganti			
						
						
						
						





Dokumen Pendukung

Capaian Indikator Kinerja

Tahun 2024

Kecamatan Linggo Sari

Baganti Kabupaten Pesisir

Selatan





Laporan Kinerja (LKj)
Kecamatan Linggo Sari Baganti Kabupaten Pesisir Selatan
Tahun 2024





PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
INSPEKTORAT DAERAH

Jln. Pahlawan No. 1 Painan, Kabupaten Pesisir Selatan, Sumatera Barat 25651

Telepon (0756) 21601/ Fax. (0756) 21601

Laman: <https://inspekda.pesisirselatankab.go.id> Pos-el: inspektoratpessel@yahoo.co.id

BERITA ACARA PENILAIAN PEMBERIAN PENGHARGAAN
KEPADA PERANGKAT DAERAH ATAS EVALUASI LAPORAN AKUNTABILITAS
KENIRJA TERBAIK DILINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
TAHUN 2023

Pada hari ini Senin tanggal dua puluh sembilan April tahun dua ribu dua puluh empat bertempat di Ruang Rapat Inspektorat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan, Tim Penilai Pemberian Penghargaan di lingkungan Inspektorat Kabupaten Pesisir Selatan, telah mengadakan rapat dengan keputusan rapat sebagai berikut:

1. Menetapkan peringkat laporan hasil evaluasi Akuntabilitas Kinerja Tahun 2023 perangkat daerah se kabupaten Pesisir Selatan sebagai berikut:

NO	PERANGKAT DAERAH	NILAI	PREDIKAT
1.	Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah dan Tenaga Kerja	90,78	AA
2.	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	89,98	A
3.	Inspektorat Daerah	89,94	A
4.	Badan Perencanaan Daerah, Penelitian dan Pengembangan	89,93	A
5.	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	89,90	A
6.	Dinas Perhubungan	89,85	A
7.	Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah	89,71	A
8.	Dinas Kesehatan	89,68	A
9.	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	89,31	A
10.	Dinas Pertanian	88,92	A
11.	Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman, Pertanahan dan Lingkungan Hidup	88,84	A
12.	Dinas Perdagangan dan Transmigrasi	87,97	A
13.	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	86,43	A

14.	Dinas Komunikasi dan Informatika	85,49	A
15.	Rumah Sakit Umum Daerah Dr. M. Zein Painan	84,64	A
16.	Dinas Pariwisata, Kepemudaan dan Olahraga	84,54	A
17.	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	83,72	A
18.	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	82,65	A
19.	Kantor Kecamatan Ranah Pesisir	82,39	A
20.	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	81,9	A
21.	Dinas Perikanan dan Pangan	81,46	A
22.	Kantor Kecamatan Ranah Ampek Hulu Tapan	81,14	A
23.	Kantor Kecamatan IV Jurai	80,92	A
24.	Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	80,56	A
25.	Kantor Kecamatan Silaut	80,54	A
26.	Dinas Pemberdayaan Masyarakat & Desa, Pengendalian Penduduk & Keluarga Berencana	80,44	A
27.	Kantor Kecamatan Batang Kapas	80,34	A
28.	Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran	80,31	A
29.	Kantor Kecamatan Koto XI Tarusan	80,24	A
30.	Sekretariat Daerah	80,16	A
31.	Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	80,16	A
32.	Kantor Kecamatan IV Nagari Bayang Utara	80,16	A
33.	Kantor Kecamatan Lunang	78,86	BB
34.	Kantor Kecamatan Bayang	78,8	BB
35.	Kantor Kecamatan Airpura	78,32	BB
36.	Kantor Kecamatan Pancung Soal	76,22	BB

37.	Kantor Kecamatan Lengayang	76,17	BB
38.	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	75,72	BB
39.	Kantor Kecamatan Basa Ampek Balai Tapan	74,21	BB
40.	Kantor Kecamatan Sutera	72,48	BB
41.	Kantor Kecamatan Linggo Sari Baganti	65,78	B

2. Menetapkan memberikan penghargaan kepada Perangkat Daerah yang mendapatkan peringkat I, II dan III, sebagai berikut:

NO	PERANGKAT DAERAH	NILAI	PREDIKAT
1.	Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah dan Tenaga Kerja	90,78	AA
2.	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	89,98	A
3.	Inspektorat Daerah	89,94	A

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dapat digunakan sebagai mana mestinya.

Penanggung Jawab,
Inspektur

Rusliyanto, S.H., M.Hum.
Pemula Utama Muda
NIP. 19641112 199203 1 008

REKAPAN DATA E-PPGBM (D/S) BULAN AGUSTUS TAHUN 2024

Data Tanggal: 2024-09-16 13:53:49

Kecamatan 2024-09-18 13:51:49																														
No	Puskesmas	SASARAN REAL	JUMLAH BALITA DITIBASIS	% D/S	BB/U					TB/U					BB/TB										Stunting	%	Wasting	%	Under weight	%
					Sangat Kurang	Kurang	Berat Badan Normal	Risiko Lebih	Outlier	Sangat Pendek	Pendek	Normal	Tinggi	Outlier	Gizi Buruk	Gizi Kurang	Normal	Risiko Gizi Lebih	%	Overweight	Gizi Lebih	Obesitas	%	Outlier						
1	TANJUNG MAKMUR	1.244	1.243	99.92	9	99	1091	44	0	13	51	1176	3	0	4	39	1113	60	2.17	27	20	7	0.6	0	64	5.15	43	3.45	108	8.69
2	TANJUNG BERINGIN	1.691	1.659	98.68	11	95	1498	55	0	19	62	1569	9	0	20	80	1429	98	1.93	32	19	13	0.8	0	81	4.88	100	6.03	106	6.39
3	TAPAN	1.242	1.242	100.00	5	43	1191	3	0	15	21	1206	0	0	1	15	1214	9	0.24	3	2	1	0.1	0	36	2.90	16	1.29	48	3.86
4	RAHUL	1.254	1.243	99.12	20	71	1118	26	8	20	47	1159	6	11	14	33	1121	53	1.05	13	11	2	0.2	9	67	5.39	47	3.78	91	7.32
5	INDRAPURA	1.907	1.906	99.95	14	55	1814	23	0	9	39	1855	2	1	9	46	1799	42	0.47	9	8	1	0.1	1	48	2.52	55	2.89	69	3.52
6	AIR HALI	3.479	3.476	99.91	53	255	3112	56	0	68	207	3183	18	0	16	156	3129	136	1.12	39	29	10	0.3	0	275	7.91	172	4.95	308	8.86
7	BALAI SELASA	2.045	2.045	100.00	20	123	1812	76	14	26	117	1838	13	51	24	96	1649	163	3.13	64	53	11	0.5	49	143	6.99	120	5.87	143	6.99
8	KAMBANG	2.558	2.556	99.92	23	155	2327	51	0	26	102	2398	21	9	27	112	2267	110	1.21	31	25	6	0.2	9	128	5.01	139	5.44	178	6.96
9	KOTO BARU	1.376	1.373	99.78	14	68	1277	14	0	13	26	1333	1	0	14	63	1211	75	0.73	10	10	0	-	0	39	2.84	77	5.61	82	5.97
10	SURANTIH	2.770	2.757	99.53	38	250	2430	39	0	44	168	2537	8	0	5	164	2494	66	1.02	28	24	4	0.1	0	212	7.69	169	6.13	288	10.45
11	PASAR KUCIK	1.480	1.480	100.00	27	203	1209	41	0	37	76	1363	4	0	20	151	1225	65	1.28	19	12	7	0.5	0	113	7.84	171	11.55	230	15.54
12	IV KOTO MUDIK	662	662	100.00	10	62	573	17	0	15	36	611	0	0	6	37	579	29	1.66	11	9	2	0.3	0	51	7.71	43	6.50	72	10.88
13	SALIDO	2.243	2.243	100.00	25	118	2043	57	0	23	64	2145	10	0	12	106	1988	108	1.25	28	26	2	0.1	1	87	3.88	118	5.26	143	6.38
14	LUMPO	914	914	100.00	15	87	775	30	7	19	69	817	1	8	4	42	785	54	2.30	21	17	4	0.4	8	88	9.63	46	5.03	102	11.16
15	KOTO BERAPAK	1.307	1.307	100.00	76	249	953	29	0	65	101	1134	7	0	64	156	996	66	1.91	25	20	5	0.4	0	166	12.70	220	16.83	325	24.87
16	PASAR BARU	1.651	1.645	99.64	8	80	1526	28	3	16	28	1591	7	3	12	58	1522	31	1.16	19	11	8	0.5	3	44	2.67	70	4.26	88	5.35
17	ASAM KUMISANG	458	448	97.82	7	35	402	4	0	8	35	404	1	0	4	22	406	13	0.67	3	3	0	-	0	43	9.81	26	5.80	42	9.38
18	TARUSAN	2.359	2.357	99.92	63	318	1845	131	0	69	279	2009	0	0	24	155	1942	183	2.25	53	43	10	0.4	0	348	14.75	179	7.59	381	16.16
19	BARUNG-BARUNG BELANTAI	1.532	1.526	99.61	16	92	1397	21	0	21	78	1427	0	0	2	61	1369	62	2.10	32	27	5	0.3	0	99	6.49	63	4.13	108	7.08
20	PUSKESMAS AIRPURA	1.573	1.573	100.00	11	51	1479	32	0	10	30	1527	6	0	10	24	1445	80	0.89	14	12	2	0.1	0	40	2.54	34	2.16	62	3.94
21	KAYU GADANG	1.416	1.389	98.09	20	130	1208	25	6	21	106	1254	2	6	18	92	1193	57	1.66	23	17	6	0.4	6	127	9.14	110	7.92	150	10.80
Jumlah		35.131	35.044	99.75	485	2639	31080	802	38	557	1742	32537	119	89	310	1708	30876	1560	1.44	504	398	106	0.3	86	2299	6.56	2018	5.76	3124	8.91
																								TARGET	14%	7%	12%			

Diketahui Oleh
Kepala Dinas Kesehatan
Kabupaten Pesisir Selatan

Agusma Rahmadani, S.ST.MM
NIP. 19790810 200312 2 006

Painan, Agustus 2024
Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat
Kabupaten Pesisir Selatan

Apt. FITRIA, S. Farm
NIP. 19750203 200501 2 009



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
KECAMATAN LINGGO SARI BAGANTI

Jl. Lintas Padang-Bengkulu, Koto Panai, Air Haji. Kode Pos 25668

Email : kantorcamatlinggo@gmail.com

Air Haji, 30 Juli 2024

Nomor : 000.1.10/ 50/C-LSB/2024
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Data Potensi Konflik dan Kerawanan
Pelaksanaan Pilkada Serentak Tahun 2024

Kepada Yth

Bapak Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Pesisir Selatan

cq. Bidang Kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik
Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Pesisir Selatan
Kabupaten Pesisir Selatan

Di

Painan

Berdasarkan surat Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Pesisir Selatan Nomor: 000.3.6/81/BKPol-PS/2024 tanggal 17 Juli 2024 perihal sama pokok surat di atas, bersama ini kami sampaikan data dan rekapitulasi potensi konflik yang terjadi di tahun 2024 serta potensi kerawanan pelaksanaan pilkada serentak tahun 2024 di Kecamatan Linggo Sari Baganti (terlampir).

Data yang terlampir menggunakan keadaan sampai saat laporan ini disampaikan. Apabila terjadi perubahan data rekapitulasi menjelang pilkada, kami, Pemerintahan Kecamatan Linggo Sari Baganti, akan segera menginformasikan kepada Bapak mengenai potensi konflik dan kerawanan tersebut untuk pencegahan dini.

Demikian disampaikan, atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

CAMAT LINGGO SARI BAGANTI

BUSRASOL JALISMAN, SH
Pemerintah TK I / III d
NIP. 19661231 198903 1 062

Tembusan disampaikan kepada yth :

1. Bapak Bupati Pesisir Selatan di Painan
2. Bapak Kapolres Kabupaten Pesisir Selatan
3. Bapak Kapolsek Linggo sari baganti
4. Kepala DPMD, PP dan KB Kabupaten Pesisir Selatan di Painan

LAMPIRAN

Nomor : 000.1.10/ /C-LSB/2024

Tanggal : 30 Juli 2024

REKAPITULASI POTENSI KONFLIK DAN KERAWANAN PELAKSANAAN PILKADA SERENTAK
DI WILAYAH PEMERINTAHAN KECAMATAN LINGGO SARI BAGANTI TAHUN 2024

No	Objek Potensi Konflik	Latar Belakang /Kronologis Konflik	Pihak yang Berkonflik	Lokasi	Jenis Konflik	Tindakan/upaya penyelesaian	Ket.
1.	Tim Pasangan Calon	Penguasaan wilayah kampanye dan mis komunikasi antar tim pasangan calon	Tim Kampanye Pasangan Calon	1) Nagari Rantau Simalenang 2) Nagari Sungai sirah Air haji 3) Nagari Punggasan Utara	Berlatar belakang : - Ekonomi, politik, sosial dan budaya	Pendekatan secara persuasif yang dilakukan oleh pihak penyelenggara pemilu dan satuan keamanan kecamatan	-
Potensi Kerawanan Pelaksanaan Pilkada Serentak Tahun 2024							
No	Objek Potensi Konflik	Latar Belakang /Kronologis	Pihak yang Berkonflik	Lokasi	Tindakan/upaya penyelesaian	Ket.	
1	Tim Pasangan Calon	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	-	

Kecamatan LINGGO SARI BAGANTI

BUSRASOLJALISMAN, SH
Pemata TK IV III d
NIP. 19661231 198903 1 062



BUPATI PESISIR SELATAN

Pesisir Selatan, 7 Oktober 2024

Nomor : 400.9.14/111/Bapedalitbang/2024
Sifat : Penting
Lampiran : -
Hal : Pemberitahuan Data PSKE

Yth. Bapak Deputi Bidang Koordinasi Peningkatan Kesejahteraan Sosial
Kementerian Koordinator Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan
di-

Tempat

Berdasarkan Keputusan Bupati Pesisir Selatan Nomor : 460/326/Kpts/BPT-PS/2022 Tentang Penetapan Kriteria Fakir Miskin dan Orang Tidak Mampu, menetapkan 16 parameter kemiskinan dan kelas tingkat kemiskinan meliputi ; sangat miskin (miskin ekstrem), miskin dan rentan miskin.

Menindaklanjuti verifikasi dan validasi terhadap 2.170 KK Penduduk Miskin Ekstrem yang ditetapkan berdasarkan Keputusan Bupati Pesisir Selatan Nomor : 050/436/Kpts/BPT-PS/2023 Tentang Penetapan Data Penduduk Miskin Ekstrem Pensasaran Percepatan Penghapusan Kemiskinan Ekstrem Tahun 2023-2024 menggunakan kriteria sebagaimana keputusan bupati di atas, disimpulkan sebagai berikut :

1. Dari 2.170 KK tidak ditemukan kelompok masyarakat yang berada pada kelas tingkat kemiskinan Sangat Miskin (Miskin Ekstrem);
2. Terdapat sebanyak 30 KK yang pindah ke luar Kabupaten Pesisir Selatan;
3. Terdapat sebanyak 1.024 KK masuk kelompok penduduk Miskin dan sebanyak 1.116 KK masuk kelompok penduduk Rentan Miskin;
4. Berdasarkan hasil verifikasi dan validasi tersebut, maka penduduk Miskin Ekstrem di Kabupaten Pesisir Selatan per bulan Juli 2024 sudah terentaskan menjadi Nol Persen;
5. Untuk data Miskin dan Rentan Miskin ditetapkan melalui Keputusan Bupati Pesisir Selatan Nomor : 050/360/Kpts/BPT-PS/2024 Tentang Penetapan Data Penduduk Miskin dan Rentan Miskin Pensasaran Percepatan Penanggulangan Kemiskinan di Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2024.

Demikian disampaikan kepada Bapak, diucapkan terimakasih.

Rt. BUPATI PESISIR SELATAN

ERA-SUKMA MUNAF



LAPORAN PELAKSANAAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM)



**KECAMATAN LINGGO SARI BAGANTI
KABUPATEN PESISIR SELATAN
TAHUN 2024**

KATA PENGANTAR

Puji syukur Kita ucapkan kehadirat Allah SWT, atas terselesaikannya Laporan Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Terhadap Pelayanan Publik periode Oktober – Desember Tahun 2024 pada Kecamatan Linggo Sari Baganti Kabupaten Pesisir Selatan yang dilakukan untuk mengkaji tingkat atau Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap pelayan yang diberikan oleh Kecamatan Linggo Sari Baganti Kabupaten Pesisir Selatan.

Laporan ini memuat Hasil Survei Kepuasan Masyarakat mengenai pelayanan publik pada unit penyelenggara layanan publik di lingkungan Kecamatan Linggo Sari Baganti Kabupaten Pesisir Selatan. Dimana tujuan dari survei ini adalah untuk mengukur kualitas pelayanan publik dan sekaligus menjadi dasar dalam menyusun tindak lanjut untuk peningkatan kualitas pelayanan publik, maka unit penyelenggara layanan publik sebagai penyelenggara pelayanan publik melakukan Survei Kepuasan Masyarakat. Hasil dari survei diharapkan memberikan gambaran tentang capaian kinerja dan permasalahan yang terjadi dalam pelayanan publik di lingkungan Kecamatan Linggo Sari Baganti Kabupaten Pesisir Selatan.

Kami menyadari bahwa laporan ini masih terdapat kekurangan, sehingga sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada publik dan tanggung jawab penyelenggaraan negara, laporan ini sangat terbuka terhadap saran dan masukan dalam rangka penyempurnaan dan perwujudan akuntabilitas publik.

Air Haji, 24 Desember 2024

CAMAT LINGGO SARI BAGANTI



BUSRASOL JALISMAN, SH

NIP. 19661231 198903 1 062

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BABI.....	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Dasar Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat	2
1.3 Maksud dan Tujuan	2
BAB II	3
PENGUMPULAN DATA SKM	3
2.1 Pelaksana SKM.....	3
2.2 Metode Pengumpulan Data	3
2.3 Lokasi Pengumpulan Data	4
2.4 Waktu Pelaksanaan SKM	4
2.5 Penentuan Jumlah Responden	5
BAB III	6
HASIL PENGOLAHAN DATA SKM	6
3.1 Jumlah Responden SKM	6
3.2 Indeks Kepuasan Masyarakat (Unit Layanan dan Per Unsur Layanan)	8
BAB IV	9
ANALISIS HASIL SKM.....	9
4.1 Analisis Permasalahan/Kelemahan dan Kelebihan Unsur Layanan	9
4.2 Rencana Tindak Lanjut.....	9
BAB V	11
KESIMPULAN	11
LAMPIRAN.....	12
1. Kuesioner	12
2. Hasil Pengolahan Data.....	13
3. Dokumentasi Terkait Pelaksanaan SKM	17

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik dan Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, mengamanatkan penyelenggara wajib mengikut sertakan masyarakat dalam penyelenggaraan Pelayanan Publik sebagai upaya membangun sistem penyelenggaraan Pelayanan Publik yang adil, transparan, dan akuntabel. Pelibatan masyarakat ini menjadi penting seiring dengan adanya konsep pembangunan berkelanjutan. Serta adanya pelibatan masyarakat juga dapat mendorong kebijakan penyelenggaraan pelayanan publik lebih tepat sasaran.

Dalam melaksanakan amanat UU No. 25 tahun 2009 maupun PP No. 96 Tahun 2012 maka disusun Peraturan Menteri PANRB No.14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Pedoman ini memberikan gambaran bagi penyelenggara pelayanan untuk melibatkan masyarakat dalam penilaian kinerja pelayanan publik guna meningkatkan kualitas pelayanan yang diberikan. Penilaian masyarakat atas penyelenggaraan pelayanan publik akan diukur berdasarkan 9 (sembilan) unsur yang berkaitan dengan standar pelayanan, sarana prasarana, serta konsultasi pengaduan.

Untuk mengetahui sejauh mana kualitas pelayanan Kecamatan Linggo Sari Baganti sebagai salah satu penyedia layanan publik di Kabupaten Pesisir Selatan maka perlu diselenggarakan survei atau jajak pendapat tentang penilaian pengguna layanan publik terhadap pelayanan yang diberikan. Dengan berpedoman pada Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017, maka telah dilakukan pengukuran atas kepuasan masyarakat. Hasil SKM yang didapat merangkum data dan informasi tentang tingkat kepuasan masyarakat. Dengan elaborasi metode pengukuran secara kuantitatif dan kualitatif atas pendapat masyarakat, maka akan didapatkan kualitas data yang akurat dan komprehensif.

Hasil survei ini akan digunakan sebagai bahan evaluasi dan bahan masukan bagi penyelenggara layanan public untuk terus-menerus melakukan perbaikan sehingga kualitas pelayanan prima dapat segera dicapai. Dengan tercapainya pelayanan prima maka harapan

dan tuntutan masyarakat atas hak-hak mereka sebagai warga Negara dapat terpenuhi.

1.2 Dasar Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat

- Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.
- Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.
- Peraturan Menteri PANRB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik.

1.3 Maksud dan Tujuan

Tujuan pelaksanaan SKM adalah untuk mengetahui gambaran kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran atas pendapat masyarakat, terhadap mutu dan kualitas pelayanan yang telah diberikan oleh Kecamatan Silaut.

Adapun sasaran dilakukannya SKM adalah :

1. Mendorong partisipasi masyarakat sebagai pengguna layanan dalam menilai kinerja penyelenggara pelayanan;
2. Mendorong penyelenggara pelayanan publik untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik;
3. Mendorong penyelenggara pelayanan publik untuk menjadi lebih inovatif dalam menyelenggarakan pelayanan publik;
4. Mengukur kecenderungan tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik yang diberikan.

Dengan dilakukan SKM dapat diperoleh manfaat, antara lain:

1. Diketahui kelemahan atau kekurangan dari masing-masing unsur dalam penyelenggara pelayanan publik;
2. Diketahui kinerja penyelenggara pelayanan yang telah dilaksanakan oleh unit pelayanan publik secara periodik;
3. Sebagai bahan penetapan kebijakan yang perlu diambil dan upaya tindak lanjut yang perlu dilakukan atas hasil Survei Kepuasan Masyarakat;
4. Diketahui indeks kepuasan masyarakat secara menyeluruh terhadap hasil pelaksanaan pelayanan publik pada lingkup Pemerintah Pusat dan Daerah;
5. Memacu persaingan positif, antar unit penyelenggara pelayanan pada lingkup Pemerintah Pusat dan Daerah dalam upaya peningkatan kinerja pelayanan;
6. Bagi masyarakat dapat diketahui gambaran tentang kinerja unit pelayanan.

BAB II

PENGUMPULAN DATA SKM

2.1 Pelaksana SKM

Survei Kepuasan Masyarakat dilakukan secara mandiri pada Kecamatan Linggo Sari Baganti dengan membentuk tim pelaksana kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat. Tim pelaksana Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Kecamatan Linggo Sari Baganti adalah tim pada Kegiatan Pencapaian Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Tahun 2024.

2.2 Metode Pengumpulan Data

Pelaksanaan SKM menggunakan kuesioner yang disebarkan kepada pengguna layanan. Kuesioner terdiri atas 9 pertanyaan sesuai dengan jumlah unsur pengukuran kepuasan masyarakat terhadap pelayanan yang diterima berdasarkan Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Kesembilan unsur yang ditanyakan dalam kuesioner SKM Kecamatan Linggo Sari Baganti yaitu :

1. **Persyaratan** : Persyaratan adalah syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif.
2. **Sistem, mekanisme dan prosedur** : Prosedur adalah tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan.
3. **Waktu penyelesaian** : Waktu pelayanan adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan.
4. **Biaya/tarif** : Biaya/ tarif adalah ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat.
5. **Produk spesifikasi jenis pelayanan** : Produk spesifikasi jenis pelayanan adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan.

6. **Kompetensi pelaksana** : Kompetensi pelaksana adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, keterampilan dan pengalaman
7. **Perilaku pelaksana** : Perilaku Pelaksana adalah sikap petugas dalam memberikan pelayanan.
8. **Penanganan pengaduan, saran dan masukan** : Penanganan pengaduan, saran dan masukan, adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut.
9. **Sarana dan prasarana** : Sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan. Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses (usaha, pembangunan, proyek). Sarana digunakan untuk benda yang bergerak (komputer, mesin) dan prasarana untuk benda yang tidak bergerak (gedung).

2.3 Lokasi Pengumpulan Data

Lokasi dan waktu pengumpulan data dilakukan di lokasi unit pelayanan pada waktu jam layanan sedang sibuk. Sedangkan pengisian kuesioner dilakukan sendiri oleh responden sebagai penerima layanan dan hasilnya dikumpulkan di tempat yang telah disediakan. Dengan cara ini penerima layanan aktif melakukan pengisian sendiri atas himbauan dari unit pelayanan yang bersangkutan.

2.4 Waktu Pelaksanaan SKM

Survei dilakukan secara periodik dengan jangka waktu (periode) tertentu yaitu 1 (satu) tahun. Penyusunan indeks kepuasan masyarakat memerlukan waktu selama 3 (tiga) bulan dengan rincian sebagai berikut:

No.	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Jumlah Hari Kerja
1.	Persiapan	Oktober 2024	8
2.	Pengumpulan Data	November 2024	21
3.	Pengolahan Data dan Analisis Hasil	Desember 2024	10
4.	Penyusunan dan Pelaporan Hasil	Desember 2024	7

2.5 Penentuan Jumlah Responden

Dalam penentuan responden, terlebih dahulu ditentukan jumlah populasi penerima layanan (jumlah pemohon) dari seluruh jenis pelayanan pada Kecamatan Linggo Sari Baganti. Selanjutnya responden dipilih secara acak dari setiap jenis pelayanan besaran sampel dan populasi menggunakan tabel sampel dari Krejcie and Morgan. Proses pengumpulan data dilakukan dengan teknik *simple random sampling*, yaitu dengan cara responden dipilih secara acak (*random*) pada saat melakukan kunjungan pada masing – masing jenis pelayanan. Agar responden yang dijadikan sampel dapat mewakili populasi 250 maka jumlah responden yang ditetapkan sebagai sampel sebesar 152 orang. Survei dilakukan di Kecamatan Linggo Sari Baganti Kabupaten Pesisir Selatan.

BAB III

HASIL PENGOLAHAN DATA SKM

3.1 Jumlah Responden SKM

Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) periode Oktober – Desember 2024 diperoleh 152 orang responden, dengan rincian sebagai berikut :

No	KARAKTERISTIK	INDIKATOR	JUMLAH	PERSENTASE
1	JENISKELAMIN	LAKI	50	33,3%
		PEREMPUAN	102	68%
2	PENDIDIKAN	SDKE BAWAH	13	8,6 %
		SLTP	10	11%
		SLTA	88	58 %
		DIII	0	0 %
		SI	39	26%
		S2	2	1 %
3	PEKERJAAN	PNS	16	10 %
		TNI	1	1 %
		SWASTA	20	13%
		WIRUSAHA	21	14 %
		LAINNYA/PETANI	94	68%
4	JENISLAYANAN	LEGALISASI SURAT MENYURAT BERKAITAN PELAYANAN	12	8%
		LEGALISASI SURAT MENYURAT BERKAITAN PEMERINTAHAN	14	9%
		LEGALISASI SURAT MENYURAT BERKAITAN KESEHJATERAAN MASYARAKAT	73	72%

		LEGALISASI SURAT MENYURAT BERKAITAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN PEREKONOMIAN	37	24%
		LEGALISASI SURAT MENYURAT BERKAITAN KEAMANAN DAN KETERTIBAN MASYARAKAT	16	10%

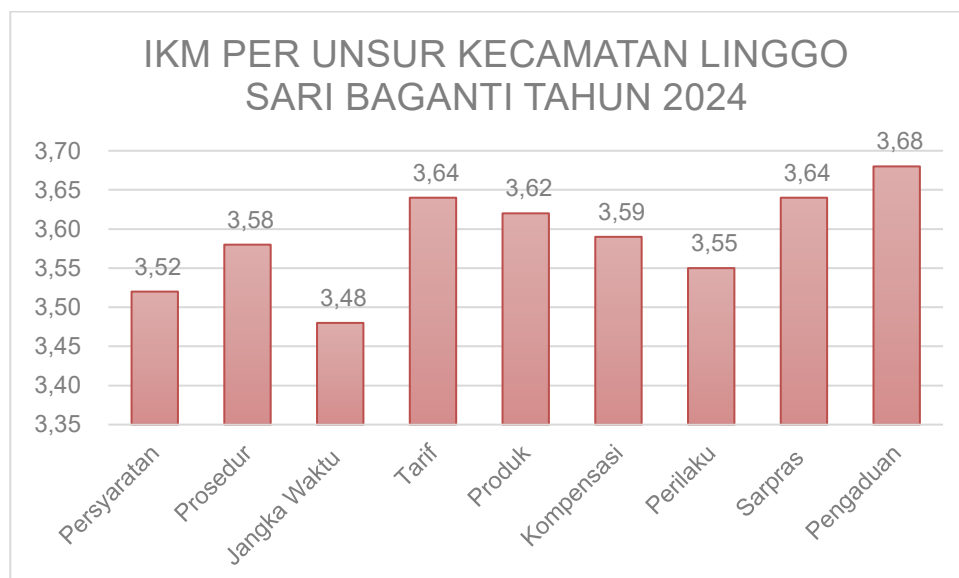
3.2 Indeks Kepuasan Masyarakat (Unit Layanan dan Per Unsur Layanan)

Pengolahan data SKM menggunakan excel template olah data SKM dan diperoleh hasil sebagai berikut :

Tabel 1.Detail Nilai SKM Per Unsur

	Nilai Unsur Pelayanan								
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
IKM per unsur	3.52	3.58	3.48	3.64	3.62	3.59	3.55	3.64	3.68
Kategori	B	A	B	A	A	A	A	A	A
IKM Unit Layanan	89.75 (Sangat Baik)								

Gambar 1. Grafik Nilai SKM Per Unsur



BAB IV

ANALISIS HASIL SKM

4.1 Analisis Permasalahan/Kelemahan dan Kelebihan Unsur Layanan

Berdasarkan hasil pengolahan data unsur pelayanan yang memperoleh nilai tertinggi adalah unsur Pengaduan pelayanan no.9 yaitu pengaduan dalam pelayanan yaitu 3,68. Hal ini menunjukkan bahwa kewajaran prosedur pelayanan sudah baik karena termasuk standar pelayanan. Sehingga masyarakat dapat menggunakan dan menikmati pelayanan yang ada.

Sedangkan unsur pelayanan yang memperoleh nilai terendah adalah unsur no.3 yaitu Waktu Pelayanan dengan nilai rata-rata 3,48. Hal ini disebabkan sarana dan prasarana yang belum lengkap untuk mendapatkan pelayanan, menyebabkan pelayanan kepada pengguna layanan kurang optimal.

Adapun kondisi permasalahan/kekurangan dari unsur pelayanan dapat digambarkan sebagai berikut :

- Waktu Pelayanan , masih kurangnya waktu pelaksana layanan karena masih kurangnya Sumber Daya Manusia serta masih kurangnya penerapan pemberian penghargaan kepada petugas yang berprestasi.

4.2 Rencana Tindak Lanjut

Hasil analisa tersebut dalam rangka untuk perbaikan kualitas pelayan publik maupun pengambilan kebijakan dalam rangka pelayanan publik. Oleh karena itu, hasil analisa ini dibuatkan dan direncanakan tindak lanjut perbaikan. Rencana tindak lanjut perbaikan dilakukan dengan prioritas dimulai dari unsur yang paling rendah hasilnya.

Pembahasan rencana tindak lanjut hasil SKM dilakukan melalui Forum Konsultasi Publik (FKP) Bersama perwakilan pengguna Layanan yang dilakukan pada bulan 2 Januari 2025 . Penentuan perbaikan direncanakan tindak lanjut dengan prioritas perbaikan jangka pendek (kurang dari 12 bulan), jangka menengah (lebih dari 12 bulan, kurang dari 24 bulan), atau jangka panjang (lebih dari 24 bulan). Rencana tindak lanjut perbaikan hasil SKM dituangkan dalam tabel berikut:

No .	Prioritas Unsur	Program/ Kegiatan	Waktu				Penanggung Jawab
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Waktu Pelayanan	1. Mengusulkan adanya penambahan SDM, agar proses pelayanan dapat diselesaikan tepat waktu 2. Menghindari adanya tumpang tindih tugas yang menyebabkan proses penyelesaian pelayanan menjadi terlambat	√	√			Camat

BABV

KESIMPULAN

Dalam melaksanakan tugas Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) selama satu periode mulai Oktober hingga Desember 2024, dapat disimpulkan sebagai berikut:

- Pelaksanaan pelayanan publik di Kecamatan Linggo Sari Baganti Kabupaten Pesisir Selatan, secara umum mencerminkan tingkat kualitas yang sudah **Sangat Baik** dengan nilai SKM 89,75
- Unsur pelayanan yang memperoleh nilai tertinggi adalah unsur no. 9 yaitu Pengaduan dengan nilai rata-rata 3,68
- Unsur pelayanan yang memperoleh nilai terendah adalah unsur no. 3 yaitu Waktu Pelayanan dengan nilai rata-rata 3,48

Air Haji, 24 Desember 2024

CAMAT LINGGO SARI BAGANTI



BUSRASOL JALISMAN, SH

NIP. 19661231 198903 1 062

LAMPIRAN

1. Kuesioner

CONTOH KUESIONER

KUESIONER SURVEY KEPUASAN MASYARAKAT KECAMATAN LINGGO SARI BAGANTI

Tanggal : / /		Waktu : ☐ 08.00 – 12.00* ☐ 13.00 – 17.00*	
Jenis Layanan yang diterima :			
Profil Responden			
Jenis Kelamin : ☐ L ☐ P		Usia : Tahun	
Pendidikan	:	☐ SD ☐ SMP ☐ SMA ☐ S1 ☐ S2 ☐ S3	
Pekerjaan	:	☐ PNS ☐ TNI ☐ Polri ☐ Swasta ☐ Wirausaha ☐ Lainnya :	

PENDAPAT RESPONDEN TENTANG PELAYANAN

(Lingkari kode angka sesuai jawaban masyarakat/responden)

1. Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian persyaratan pelayanan dengan jenis pelayanannya. 1. Tidak sesuai 2. Kurang sesuai 3. Sesuai 4. Sangat sesuai	6. Bagaimana pendapat Saudara tentang kompetensi/kemampuan petugas dalam pelayanan. 1. Tidak kompeten 2. Kurang kompeten 3. Kompeten 4. Sangat kompeten
2. Bagaimana pemahaman Saudara tentang kemudahan prosedur pelayanan di unit ini. 1. Tidak mudah 2. Kurang mudah 3. Mudah 4. Sangat mudah	7. Bagaimana pendapat saudara perilaku petugas dalam pelayanan terkait kesopanan dan keramahan 1. Tidak sopan dan ramah 2. Kurang sopan dan ramah 3. Sopan dan ramah 4. Sangat sopan dan ramah
3. Bagaimana pendapat Saudara tentang kecepatan waktu dalam memberikan pelayanan. 1. Tidak cepat 2. Kurang cepat 3. Cepat 4. Sangat cepat	8. Bagaimana pendapat Saudara tentang kualitas sarana dan prasarana 1. Buruk 2. Cukup 3. Baik 4. Sangat Baik
4. Bagaimana pendapat Saudara tentang kewajaran biaya/tarif dalam pelayanan 1. Sangat mahal 2. Cukup mahal 3. Murah 4. Gratis	9. Bagaimana pendapat Saudara tentang penanganan pengaduan pengguna layanan 1. Tidak ada 2. Ada tetapi tidak berfungsi 3. Berfungsi kurang maksimal 4. Dikelola dengan baik
5. Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian produk pelayanan antara yang tercantum dalam standar pelayanan dengan hasil yang diberikan. 1. Tidak sesuai 2. Kurang sesuai 3. Sesuai 4. Sangat sesuai	
SARAN DAN MASUKAN :	

2. Hasil Olah Data SKM

NO	URAIAN	NILAI AKTUAL KEPUASAN MASYARAKAT PER UNSUR LAYANAN								
URUT		U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
1		3	4	3	3	4	4	4	3	4
2		3	3	4	4	4	3	4	4	3
3		3	4	3	3	3	4	3	4	4
4		3	3	4	4	4	3	4	4	4
5		4	4	3	3	3	4	3	3	3
6		3	3	4	4	3	4	4	4	3
7		4	4	3	3	4	4	3	3	4
8		4	4	3	3	4	3	4	4	4
9		3	3	3	4	3	4	3	3	4
10		4	4	4	3	4	4	4	4	3
11		3	4	3	3	3	3	3	3	4
12		3	4	4	3	4	4	4	4	3
13		3	3	3	4	3	3	3	3	4
14		3	4	4	3	4	4	4	4	3
15		4	4	3	3	4	4	3	3	4
16		3	4	4	4	4	4	3	4	3
17		4	3	3	3	4	3	3	3	4
18		3	4	4	4	3	4	4	4	3
19		4	4	3	3	4	4	3	3	4
20		4	3	3	4	3	4	3	4	3
21		4	3	3	3	4	4	3	4	4
22		3	3	4	4	3	3	4	4	4
23		4	4	3	3	4	4	3	4	3
24		3	4	4	4	4	4	4	4	4
25		4	4	4	4	4	4	4	3	4
26		4	3	4	3	4	4	4	4	4
27		3	4	3	4	4	4	3	4	4
28		4	4	4	4	4	4	4	3	4
29		4	3	4	4	4	4	4	4	3
30		3	4	4	4	4	4	3	4	4
31		4	3	4	4	4	4	4	4	4
32		4	3	3	4	4	3	4	4	4
33		4	4	4	4	4	4	3	4	4
34		3	3	4	4	4	4	4	4	4
35		4	4	3	4	4	4	3	4	4
36		4	4	4	4	4	4	3	4	4
37		4	3	4	4	4	4	4	4	4
38		4	4	3	4	4	4	4	4	4
39		3	4	4	4	4	4	3	4	4

40		3	3	3	4	4	3	4	4	4
41		3	4	4	4	4	4	4	4	4
42		3	4	4	4	4	4	3	4	4
43		4	4	3	4	4	4	4	4	4
44		4	3	4	4	4	3	4	4	4
45		4	4	4	3	4	4	3	4	4
46		3	4	4	4	4	4	4	4	4
47		3	4	3	4	4	4	3	4	4
48		4	3	4	4	4	4	4	4	4
49		3	4	4	4	4	3	4	4	4
50		4	4	4	4	4	4	3	4	4
51		3	3	4	4	4	4	4	4	4
52		4	4	3	4	4	4	4	4	4
53		3	4	4	4	4	3	3	4	4
54		4	3	3	4	4	4	4	4	4
55		4	4	3	4	4	3	4	4	4
56		3	4	3	4	3	4	3	4	4
57		4	3	3	4	4	3	4	4	4
58		4	4	4	3	4	4	4	4	4
59		3	4	3	4	3	3	3	4	4
60		4	3	4	4	4	4	3	3	4
61		3	4	3	4	4	3	4	4	4
62		4	3	4	4	3	4	4	4	4
63		3	4	3	3	4	3	3	4	4
64		4	3	3	4	4	4	4	4	4
65		3	4	3	3	3	3	3	3	3
66		4	3	4	4	4	4	4	3	4
67		4	3	4	3	4	3	4	4	4
68		3	4	3	3	3	4	4	4	3
69		3	3	3	3	3	3	3	3	3
70		3	4	3	4	4	4	4	4	4
71		4	3	4	4	3	3	3	3	4
72		3	3	4	4	4	4	4	4	4
73		4	4	3	4	4	4	4	4	4
74		3	3	3	3	3	3	3	3	3
75		4	4	4	4	4	4	4	4	4
76		4	4	3	4	3	3	3	3	4
77		3	3	4	4	4	4	4	4	3
78		3	4	4	3	4	3	4	4	4
79		4	4	3	4	3	4	3	3	4
80		4	3	3	3	4	3	4	4	3
81		4	4	3	3	4	4	4	3	4
82		4	4	3	4	3	3	3	4	4
83		3	3	3	4	3	4	4	3	4
84		4	4	4	3	4	3	3	4	3

85		3	4	3	4	3	3	4	3	4
86		4	3	4	4	4	4	3	4	3
87		3	3	3	3	3	3	4	3	4
88		4	4	3	4	4	4	3	4	4
89		3	4	3	4	3	3	4	3	3
90		4	3	3	3	3	4	4	3	4
91		4	4	4	4	4	3	3	4	4
92		3	4	3	4	3	3	4	3	4
93		4	3	4	3	4	4	4	4	3
94		3	4	3	4	3	3	3	3	4
95		4	3	3	3	4	4	4	4	4
96		3	4	4	4	4	3	4	3	4
97		4	3	3	4	3	4	3	4	3
98		4	4	3	3	4	3	4	3	4
99		3	4	4	4	4	4	3	4	4
100		4	3	3	4	3	4	3	3	3
101		3	4	4	3	4	3	4	4	4
102		4	4	3	4	3	4	3	3	4
103		3	3	4	4	4	3	4	4	3
104		4	4	3	3	3	4	3	3	4
105		4	4	3	4	4	3	4	4	4
106		3	3	4	4	3	4	3	3	3
107		4	4	3	3	4	3	4	4	4
108		3	3	4	4	3	4	3	3	4
109		3	3	3	3	3	3	3	3	3
110		3	3	4	3	4	4	4	4	4
111		4	4	3	4	3	3	4	3	3
112		3	4	4	4	4	4	3	4	4
113		4	3	4	3	3	4	4	3	4
114		3	4	3	4	4	3	3	4	3
115		3	4	4	4	4	4	4	3	4
116		4	3	3	3	3	3	4	4	3
117		3	4	3	3	4	4	3	3	4
118		3	4	4	4	3	4	4	4	3
119		3	4	4	4	4	3	3	3	4
120		4	3	4	3	3	3	4	4	3
121		4	4	3	4	4	3	3	4	3
122		3	3	4	4	3	4	4	3	4
123		3	4	4	4	3	4	3	4	3
124		4	3	3	3	3	3	4	4	4
125		4	4	4	4	3	4	3	3	4
126		3	4	3	3	4	4	4	4	3
127		4	4	4	4	3	3	3	3	4
128		4	4	3	4	3	4	4	4	3
129		3	3	4	3	4	3	3	3	3

130		4	3	4	4	3	3	4	4	4
131		3	4	3	4	3	4	3	3	3
132		4	3	4	3	4	3	3	4	4
133		3	4	3	4	3	4	4	4	3
134		4	3	4	4	4	3	3	3	4
135		3	3	4	4	3	4	4	4	3
136		4	4	3	3	4	3	4	3	4
137		3	3	4	4	3	4	4	3	3
138		4	3	3	3	3	3	3	4	4
139		3	4	3	4	4	4	4	3	3
140		4	3	3	3	3	3	3	4	4
141		3	3	4	4	4	3	4	3	3
142		3	4	3	3	3	4	3	3	4
143		4	3	4	4	4	3	4	4	3
144		3	4	3	3	3	3	3	3	3
145		4	3	4	3	4	4	4	4	4
146		4	4	3	3	3	3	3	3	3
147		4	3	4	4	3	3	4	4	4
148		3	4	3	3	4	4	3	4	3
149		4	3	3	4	3	3	4	3	4
150		3	4	3	3	4	4	3	4	3
	Jumlah Nilai Per Unsur	528	537	522	546	543	539	533	546	553
	NRR Per Unsur	3.52	3.58	3.48	3.64	3.62	3.593	3.553	3.64	3.6867
	NRR Tertimbang Per Unsur	88	89.5	87	91	90.5	89.83	88.83	91	92.167
	IKM KECAMATAN LINGGO SARI BAGANTI									89.75

3. Dokumentasi Terkait Pelaksanaan SK





PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

SEKRETARIAT DAERAH

Jln. H. Agus Salim Nomor 1 Painan, Kabupaten Pesisir Selatan, Provinsi Sumatera Barat 25611

Telepon : (0756) 21313 Faksimile (0756) 22293

Laman <https://setda.pesisirselatankab.go.id/> Pos-el setda@pesisirselatankab.go.id

Pesisir Selatan, 30 Desember 2024

Nomor : 500.10.30.3/135/Bapedalitbang/2024
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (satu) rangkap
Hal : **Penyampaian Hasil Pelaporan Inovasi Daerah Tahun 2024**

Yth : 1. Kepala Perangkat Daerah
2. Direktur RSUD M. Zein Painan
3. Direktur RSUD Pratama Tapan
4. Kepala UPT Puskesmas se Kabupaten Pesisir Selatan

di
Tempat

Menindaklanjuti kegiatan *Innovative Government Award (IGA)* yang di selenggarakan oleh Badan Strategi Kebijakan Dalam Negeri (BSKDN) Kementerian Dalam Negeri Republik Indonesia Tahun Anggaran 2024, Kabupaten Pesisir Selatan telah menginputkan inovasi sebanyak 97 Inovasi yang bersumber dari Perangkat Daerah, Rumah Sakit Umum Daerah dan Unit Pelaksana Teknis Puskesmas, dengan rincian umum sebagai berikut :

1. 93 Penerapan, 3 inisiatif dan 1 uji coba.
2. Inovasi daerah yang dikirimkan ke Kementerian Dalam Negeri melalui *IGA* adalah sebanyak 50 Inovasi,
3. Tidak menginputkan atau melaporkan inovasi daerah :
 - a. 2 Perangkat Daerah;
 - b. 3 Kecamatan dan;
 - c. 5 UPT Puskesmas.

Hasil IGA sesuai dengan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 400.10.11-4898 Tahun 2024, tentang Indeks Inovasi Daerah Provinsi, Kabupaten/Kota Tahun 2024 bahwa Indeks Inovasi Daerah Kabupaten Pesisir Selatan adalah **59,26** atau termasuk dalam Predikat "**KABUPATEN INOVATIF**". (*Rincian Terlampir*)

Demikian disampaikan untuk menjadi bahan evaluasi khususnya terhadap perjanjian kinerja saudara dan perbaikan kinerja selanjutnya. Terima kasih.

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN,



MAWARDI ROSKA

Lampiran Surat Sekretaris Daerah Kabupaten Pesisir Selatan
Nomor : 500.10.30.3/135/Bapedalitbang/2024
Tanggal : 30 Desember 2024

HASIL PELAPORAN INOVASI DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
MELALUI INNOVATIVE GOVERNMENT AWARD (IGA) TAHUN 2024

1. PERANGKAT DAERAH, RSUD dan UPT PUSKESMAS YANG MELAPORKAN INOVASI TAHUN 2024

NO.	Perangkat Daerah, RSUD dan UPT	Judul Inovasi	Bentuk Inovasi	Nilai Kematangan	Hasil validasi	Predikat
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
A.	PERANGKAT DAERAH KABUPATEN DAN RSUD					
1.	Dinas Komunikasi dan Informatika	Aplikasi Informasi Penawaran Kerjasama Perusahaan Pers	Inovasi tata kelola pemerintahan daerah	95	Approve	Sangat Tinggi
		Pengembangan Aplikasi SPBE	Inovasi tata kelola pemerintahan daerah	95	Approve	Sangat Tinggi
		Pessel dalam genggam	Inovasi pelayanan publik	93	Approve	Sangat Tinggi
		OPEN DATA	Inovasi pelayanan publik	89	Approve	Sangat Tinggi
		Pengembangan Aplikasi Sistem Pemerintahan Nagari (Aplikasi SINAR)	Inovasi pelayanan publik	88	Approve	Sangat Tinggi
2.	Badan Pengelola Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah	Sistim Informasi Pendapatan Daerah (SIMPADEH) - Pengembangan modul eBPHTB	Inovasi pelayanan publik	98	Approve	Sangat Tinggi
		SIMPADEH (Sistem Informasi Pendapatan Daerah)	Inovasi pelayanan publik	97	Approve	Sangat Tinggi
3.	Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, Pertanahan dan Lingkungan Hidup	e-SPM PKP (Elektronik Standar Pelayanan Minimal Perumahan Kawasan Permukiman)	Inovasi pelayanan publik	97	Approve	Sangat Tinggi
		SIMANTAN (Sistem Informasi dan Manajemen Pertanahan)	Inovasi Daerah lainnya sesuai dengan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah	91	Approve	Sangat Tinggi
4.	Badan Perencanaan Daerah Penelitian dan Pengembangan	POLIKLINIK INOVASI	Inovasi pelayanan publik	97	Approve	Sangat Tinggi
5.	Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	SISTEM INFORMASI MASYARAKAT PENERIMA BANTUAN (SIMAPAN)	Inovasi pelayanan publik	95	Approve	Sangat Tinggi
		Pesisir Selatan Mendengar, Uji Publik Berjalan	Inovasi pelayanan publik	93	Approve	Sangat Tinggi
6.	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Program Nagari Bersekolah	Inovasi pelayanan publik	94	Approve	Sangat Tinggi
		SIGURU	Inovasi pelayanan publik	89	Approve	Sangat Tinggi
		Kolaborasi Pola SMA (Sekolah Musholla	Inovasi pelayanan publik	69	Perlu	Cukup

NO.	Perangkat Daerah, RSUD dan UPT	Judul Inovasi	Bentuk Inovasi	Nilai Kematangan	Hasil validasi	Predikat
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
		Asrama) di UPT SMPN 7 Sutera			Perbaikan Nilai Kematangan ≤ 70	
7.	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	#C!NT4 PTSP	Inovasi pelayanan publik	95	<i>Approve</i>	Sangat Tinggi
		KLIKIK LKPM	Inovasi Daerah lainnya sesuai dengan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah	95	Inovasi masih dalam tahap uji coba.	-
		Clik Pessel	Inovasi pelayanan publik	58	Perlu Perbaikan Nilai Kematangan ≤ 70	Cukup
8.	Dinas Perdagangan dan Transmigrasi	Optimalisasi Penerapan Elektronik Retribusi Pasar (E-Pas)	Inovasi pelayanan publik	95	<i>Approve</i>	Sangat Tinggi
9.	Dinas Pariwisata, Kepemudaan dan Olahraga	Optimalisasi dan Pengembangan Aplikasi SIPPORA (Sistem Informasi Pariwisata, Pemuda dan Olahraga)	Inovasi Daerah lainnya sesuai dengan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah	94	<i>Approve</i>	Sangat Tinggi
10.	Dinas Perikanan dan Pangan	GEMARIKAN (GERAKAN MEMASYARAKATKAN MAKAN IKAN)	Inovasi Daerah lainnya sesuai dengan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah	93	<i>Approve</i>	Sangat Tinggi
		FORUM KOMUNIKASI UNIT PEMBENIHAN	Inovasi pelayanan publik	63	Perlu Perbaikan Nilai Kematangan ≤ 70	Cukup
11.	Dinas Kesehatan	PASAN MANDE	Inovasi pelayanan publik	91	<i>Approve</i>	Sangat Tinggi
		Rang Pasisie (Rangkul Angkut Pasien-Pasien Emergency)	Inovasi pelayanan publik	34	Perlu Perbaikan Nilai Kematangan ≤ 70	Rendah
12.	Dinas Pertanian	DOVAC (Door To Door Vaccination Action)	Inovasi pelayanan publik	90	<i>Approve</i>	Tinggi
		Varietas Durian Ponger	Inovasi Daerah lainnya sesuai	78	Tidak Terkirim	-

NO.	Perangkat Daerah, RSUD dan UPT	Judul Inovasi	Bentuk Inovasi	Nilai Kematangan	Hasil validasi	Predikat
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
			dengan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah			
13.	Sekretariat Daerah	Rapor Percepatan Pembangunan (Rapat Bang)	Inovasi Daerah lainnya sesuai dengan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah	90	Approve	Tinggi
		WEBSITE JARINGAN DOKUMENTASI DAN INFORMASI HUKUM	Inovasi pelayanan publik	82	Approve	Tinggi
14.	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Pelayanan Pensiun Berbasis Digital (E-Pensiun)	Inovasi tata kelola pemerintahan daerah	90	Approve	Tinggi
15.	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	e-Rekomplit (Elektronik Rekomendasi Penelitian)	Inovasi pelayanan publik	89	Approve	Tinggi
		SiMANTAP PESSEL	Inovasi pelayanan publik	87	Approve	Tinggi
16.	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	KATANA (Keluarga Tangguh Bencana)	Inovasi pelayanan publik	89	Approve	Tinggi
		Kajian Kebutuhan Pascabencana di Kabupaten Pesisir Selatan (AJIPASNA)	Inovasi Daerah lainnya sesuai dengan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah	0	Data indikator belum terisi	-
17.	RSUD Dr. M.Zein Painan	DORA PESONA (Donor Darah ke Pelosok Nagari)	Inovasi pelayanan publik	88	Approve	Tinggi
		Jari Mas Keling (Jalin Relasi Humas Keliling)	Inovasi pelayanan publik	82	Approve	Tinggi
		Layanan Diagnostic Terpadu	Inovasi pelayanan publik	0	Data indikator belum terisi	-
		Rumah Sakit Jejaring Pendidikan	Inovasi pelayanan publik	0	Data indikator belum terisi	-
18.	Dinas Perhubungan	FLLAJ Pessel	Inovasi pelayanan publik	87	Approve	Tinggi
19.	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Nan Terarah (Layanan Literasi Anak Daerah)	Inovasi pelayanan publik	86	Approve	Tinggi
20.	Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran	Sistem Informasi Pemadam Kebakaran (Aplikasi SI-PENDEKAR)	Inovasi pelayanan publik	86	Approve	Tinggi
21.	Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil	SUPPER CEPATD (Sistem Urusan Pelayanan Kependudukan Gerak Cepat, Tanggap Darurat)	Inovasi pelayanan publik	66	Perlu Perbaikan Nilai Kematangan ≤ 70	Cukup

NO.	Perangkat Daerah, RSUD dan UPT	Judul Inovasi	Bentuk Inovasi	Nilai Kematangan	Hasil validasi	Predikat
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
22.	Sekretariat DPRD	SIPINTAR (SISTEM PENGELOLAAN INTEGRASI ARSIP DIGITAL)	Inovasi tata kelola pemerintahan daerah	55	Perlu Perbaikan Nilai Kematangan ≤ 70	Cukup
		SIPINTAR (SISTEM PENGELOLAAN INTEGRASI ARSIP DIGITAL)	Inovasi tata kelola pemerintahan daerah	51	Perlu Perbaikan Nilai Kematangan ≤ 70	Cukup
23.	Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah dan Tenaga Kerja	CETAK SENDIRI KARTU AK1 ONLINE (TAKSIKU ONLINE)	Inovasi pelayanan publik	43	Perlu Perbaikan Nilai Kematangan ≤ 70	Rendah
24.	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	SISTEM INFORMASI JARINGAN IRIGASI PASISIA SELATAN (SIJARI-PAS)	Inovasi Daerah lainnya sesuai dengan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah	37	Perlu Perbaikan Nilai Kematangan ≤ 70	Rendah
25.	Inspektorat	Aplikasi TLHP APIP (Aplikasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan Aparat Pengawas Internal Pemerintah)	Inovasi pelayanan publik	27	Perlu Perbaikan Nilai Kematangan ≤ 70	Sangat Rendah
26.	RSUD Pratama Tapan	-	-	-	Tidak Melaporkan Inovasi	-
27.	DPMDPPKB	-	-	-	Tidak Melaporkan Inovasi	-
B. KECAMATAN						
1.	Kecamatan Koto XI Tarusan	PENA SIASAT (Pelayanan Nagari Siap Sehat)	Inovasi tata kelola pemerintahan daerah	98	<i>Approve</i>	Sangat Tinggi
2.	Kecamatan IV Jurai	TAROMPA (Tanaman Hidroponik Ampuan Lumpo)	Inovasi pelayanan publik	97	<i>Approve</i>	Sangat Tinggi
		LEGO MENARI (Lewat Gotong Royong Membangun Nagari)	Inovasi pelayanan publik	91	<i>Approve</i>	Sangat Tinggi

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

NO.	Perangkat Daerah, RSUD dan UPT	Judul Inovasi	Bentuk Inovasi	Nilai Kematangan	Hasil validasi	Predikat
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3.	Kecamatan Sutera	NAGARI BASIKOLAH	Inovasi pelayanan publik	97	<i>Approve</i>	Sangat Tinggi
4.	Kecamatan Batang Kapas	Colek (Cek mOnitoring Lihat Evaluasi Kinerja Nagari)	Inovasi Daerah lainnya sesuai dengan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah	92	<i>Approve</i>	Sangat Tinggi
		INGEK (INtervensi proGram & Edukasi Konseling) STUNTING	Inovasi Daerah lainnya sesuai dengan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah	90	<i>Approve</i>	Tinggi
5.	Kecamatan Silaut	Hujan Mas (Hutan Untuk Kesejahteraan Masyarakat Silaut)	Inovasi pelayanan publik	87	Tidak Terkirim	-
		Fasilitasi Proses Perizinan Masyarakat Yang Sudah Terlanjur Berkebun dalam Kawasan Hutan	Inovasi pelayanan publik	87	<i>Approve</i>	Tinggi
6.	Kecamatan Basa Ampek BalaiTapan	Geber Jumanji (Gerakan Bersama Jum'at Mengaji)	Inovasi Daerah lainnya sesuai dengan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah	87	<i>Approve</i>	Tinggi
7.	Kecamatan Ranah Ampek Hulu Tapan	Giatkan Cabang Olahraga Jauhi Narkoba (GACOR)	Inovasi Daerah lainnya sesuai dengan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah	76	<i>Approve</i>	Tinggi
		Sistem Informasi Pelaporan Kegiatan (Si Pegiat) dengan Media Elektronik	Inovasi pelayanan publik	0	Data indikator belum terisi	-
8.	Kecamatan Airpura	AIR MAN HOLTI HEWANI (Airpura Mandiri Holtikultura dan Hewani	Inovasi Daerah lainnya sesuai dengan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah	73	Tidak Terkirim	Tinggi
		LOKANESIA (Lambang Olahan Lokan Indonesia)	Inovasi Daerah lainnya sesuai dengan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah	0	Data indikator belum terisi	-
		PERIH MATA (PElayanan Publik BeRsiH Untuk MAsyarakaT Airpura)	Inovasi pelayanan publik	0	Data indikator belum terisi	-
		LOKAN AIRPURA (Lokasi Pojok Bacaan Kecamatan Airpura)	Inovasi pelayanan publik	0	Data indikator belum terisi	-
9.	Kecamatan Lengayang	Batik Cap Lengayang (BCL)	Inovasi Daerah lainnya sesuai dengan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah	59	Perlu Perbaikan Nilai Kematangan	Cukup

NO.	Perangkat Daerah, RSUD dan UPT	Judul Inovasi	Bentuk Inovasi	Nilai Kematangan	Hasil validasi	Predikat
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
					≤ 70	
10.	Kecamatan IV Nagari Bayang Utara	Layanan Harian Konseling Pemerintahan Nagari Bayang Utara (LHKPN BAYU)	Inovasi pelayanan publik	57	Perlu Perbaikan Nilai Kematangan ≤ 70	Cukup
		KOLABORASI PENANGGULANGAN STUNTING KECAMATAN IV NAGARI BAYANG UTARA (ORASI PENTING BAYU)	Inovasi Daerah lainnya sesuai dengan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah	0	Data indikator belum terisi	-
11.	Kecamatan Lunang	LUNANG TERPADU	Inovasi pelayanan publik	51	Perlu Perbaikan Nilai Kematangan ≤ 70	Cukup
12.	Kecamatan Linggo Sari Baganti	PPID Terintegrasi Bersama Nagari	Inovasi pelayanan publik	11	Perlu Perbaikan Nilai Kematangan ≤ 70	Sangat Rendah
		Wisata Pantai Family	Inovasi pelayanan publik	3	Perlu Perbaikan Nilai Kematangan ≤ 70	Sangat Rendah
13.	Kecamatan Ranah Pesisir	-	-	-	Tidak Melaporkan Inovasi	-
14.	Kecamatan Pancung Soal	-	-	-	Tidak Melaporkan Inovasi	-
15.	Kecamatan Bayang	-	-	-	Tidak Melaporkan Inovasi	-
C.	UPT. PUSKESMAS					
1.	UPT Puskesmas Pasar Kuok	Gerobak Manis (GERakan OBAt Keluarga Dalam Mengatasi PenyAkit KronIS)	Inovasi pelayanan publik	94	Approve	Sangat Tinggi
		PAKU D'JENSI (Pasar Kuok Dengan Jadikan mEdia iNformasi Dalam pEningkatan	Inovasi pelayanan publik	86	Approve	Tinggi

NO.	Perangkat Daerah, RSUD dan UPT	Judul Inovasi	Bentuk Inovasi	Nilai Kematangan	Hasil validasi	Predikat
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
		Layanan kEsehatan kepaDa masyarakat sebagai Upaya optimalisasi promosi KesehAtan terintegraSI)				
2.	UPT Puskesmas Koto Berapak	SAPA MANDEH PESSEL SEHAT (Bersama Pasan Mandeh Menuju Pessel Sehat)	Inovasi pelayanan publik	91	Approve	Sangat Tinggi
		CETING BERAS (CEGAH DAN ATASI STUNTING BERSAMA PUSKESMAS)	Inovasi pelayanan publik	86	Approve	Tinggi
3.	UPT Puskesmas Surantih	KETAN MANIS TB (KEGIATAN CEPAT TANGGAP AMANKAN NAGARI BEBAS TB)	Inovasi pelayanan publik	80	Approve	Tinggi
		SIRAMI GIZI (AKSI RAMAH PEDULI PEMULIHAN GIZI)	Inovasi pelayanan publik	58	Perlu Perbaikan Nilai Kematangan ≤ 70	Cukup
4.	UPT Puskesmas Salido	CATIN Itu PENTING (Calon Pengantin Itu Pintar Cegah Stunting)	Inovasi pelayanan publik	80	Approve	Tinggi
5.	UPT Puskesmas Pasar Baru	DONAT MADU (Dorongan Sehat Masyarakat Terpadu)	Inovasi pelayanan publik	73	Tidak Terkirim	Tinggi
6.	UPT Puskesmas Balai Selasa	NING CATIN MEGAH	Inovasi pelayanan publik	66	Perlu Perbaikan Nilai Kematangan ≤ 70	Cukup
		NANPADU TAISI (PELAYANAN TERPADU PENDERITA HYPERTENSI)	Inovasi tata kelola pemerintahan daerah	2	Perlu Perbaikan Nilai Kematangan ≤ 70	Sangat Rendah
7.	UPT Puskesmas Kambang	PKPR CETAR (Pelayanan Kesehatan Peduli Remaja Cerdas dan Pintar)	Inovasi pelayanan publik	65	Perlu Perbaikan Nilai Kematangan ≤ 70	Cukup
8.	UPT Puskesmas IV Koto Mudik	CETINGAN (Cegah Stunting dengan Makan Ikan)	Inovasi pelayanan publik	57	Perlu Perbaikan Nilai Kematangan ≤ 70	Cukup

NO.	Perangkat Daerah, RSUD dan UPT	Judul Inovasi	Bentuk Inovasi	Nilai Kematangan	Hasil validasi	Predikat
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
		KONTEN SERIBU BIDADARI (Kontrol Tensi Setiap Hari Rabu di Bidan Nagari)	Inovasi pelayanan publik	9	Perlu Perbaikan Nilai Kematangan ≤ 70	Sangat Rendah
9.	UPT Puskesmas Inderapura	Germafis Panso (Gerakan Masyarakat Beraktifitas Fisik Pancung Soal)	Inovasi pelayanan publik	38	Perlu Perbaikan Nilai Kematangan ≤ 70	Rendah
10.	UPT Puskesmas Air Haji	KELOMPOK CALON PENGANTIN MENUJU KELUARGA HARMONIS (KECAP MANIS)	Inovasi Daerah lainnya sesuai dengan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah	35	Perlu Perbaikan Nilai Kematangan ≤ 70	Rendah
		GERTAK BERSANTAI (Gerakan Serentak Berhenti Buang Air Besar Di Pantai)	Inovasi Daerah lainnya sesuai dengan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah	0	Data indikator belum terisi	-
11.	UPT Puskesmas Tanjung Beringin	SATE LOKAN	Inovasi pelayanan publik	34	Perlu Perbaikan Nilai Kematangan ≤ 70	Rendah
12.	UPT Puskesmas Air Pura	KEPITING (KELOMPOK PEDULI STUNTING)	Inovasi pelayanan publik	29	Perlu Perbaikan Nilai Kematangan ≤ 70	Sangat Rendah
		KEPITING (Kelompok Peduli Stunting)	Inovasi pelayanan publik	0	Data indikator belum terisi	-
13.	UPT Puskesmas Ranah IV Hulu Tapan	Gerakan Keluarga Sehat Bebas Asap Rokok (GASBRO)	Inovasi pelayanan publik	15	Perlu Perbaikan Nilai Kematangan ≤ 70	Sangat Rendah
14.	UPT Puskesmas Barung – Barung Belantai	SESAR (SEhari pengobatan di paSAR)	Inovasi pelayanan publik	9	Perlu Perbaikan Nilai	Sangat Rendah

NO.	Perangkat Daerah, RSUD dan UPT	Judul Inovasi	Bentuk Inovasi	Nilai Kematangan	Hasil validasi	Predikat
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
					Kematangan ≤ 70	
15.	UPT Puskesmas Koto Baru	BAKACIPEK (Baranak KA Clek tamPEK)	Inovasi pelayanan publik	6	Perlu Perbaikan Nilai Kematangan ≤ 70	Sangat Rendah
16.	UPT Puskesmas Tarusan	-	-	-	Tidak Melaporkan Inovasi	-
17.	UPT Puskesmas Tapan	-	-	-	Tidak Melaporkan Inovasi	-
18.	UPT Puskesmas Asam Kumbang	-	-	-	Tidak Melaporkan Inovasi	-
19.	UPT Puskesmas Lumpo	-	-	-	Tidak Melaporkan Inovasi	-
20.	UPT Puskesmas Tanjung Makmur	-	-	-	Tidak Melaporkan Inovasi	-

Nb:

Prediket Kematangan Inovasi:

0-30 : Sangat Rendah

31-50 : Rendah

51-70 : Cukup

71-90 : Tinggi

≥ 91 : Sangat Tinggi

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN,



MAWARDI ROSKA



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
KECAMATAN LINGGO SARI BAGANTI

Jl. Lintas Padang-Bengkulu. Koto Panai, Air Haji. Kode Pos 25668

Email : Kantor Camat linggo@gmail.com

Air Haji, 30 Juli 2024

Nomor : 000.1.10/ 50 /C-LSB/2024
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Data Potensi Konflik dan Kerawanan
Pelaksanaan Pilkada Serentak Tahun 2024

Kepada Yth

Bapak Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Pesisir Selatan

cq. Bidang Kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik
Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Pesisir Selatan
Kabupaten Pesisir Selatan
Di

Painan

Berdasarkan surat Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Pesisir Selatan Nomor: 000.3.6/81/BKPol-PS/2024 tanggal 17 Juli 2024 perihal sama pokok surat di atas, bersama ini kami sampaikan data dan rekapitulasi potensi konflik yang terjadi di tahun 2024 serta potensi kerawanan pelaksanaan pilkada serentak tahun 2024 di Kecamatan Linggo Sari Baganti (terlampir).

Data yang terlampir menggunakan keadaan sampai saat laporan ini disampaikan. Apabila terjadi perubahan data rekapitulasi menjelang pilkada, kami, Pemerintahan Kecamatan Linggo Sari Baganti, akan segera menginformasikan kepada Bapak mengenai potensi konflik dan kerawanan tersebut untuk pencegahan dini.

Demikian disampaikan, atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

CAMAT LINGGO SARI BAGANTI



BUSRASOL JALISMAN, SH
Penata TK I / III d
NIP. 19661231 198903 1 062

Tembusan disampaikan kepada yth :

1. Bapak Bupati Pesisir Selatan di Painan
2. Bapak Kapolres Kabupaten Pesisir Selatan
3. Bapak Kapolsek Linggo sari baganti
4. Kepala DPMD, PP dan KB Kabupaten Pesisir Selatan di Painan

LAMPIRAN

Nomor : 000.1.10/ /C-LSB/2024

Tanggal : 30 Juli 2024

**REKAPITULASI POTENSI KONFLIK DAN KERAWANAN PELAKSANAAN PILKADA SERENTAK
DI WILAYAH PEMERINTAHAN KECAMATAN LINGGO SARI BAGANTI TAHUN 2024**

No	Objek Potensi Konfli	Latar Belakang /Kronologis Konflik	Pihak yang Berkonflik	Lokasi	Jenis Konflik	Tindakanjut/upaya penyelesaian	Ket.
1.	Tim Pasangan Calon	Penguasaan wilayah kampanye dan mis komunikasi antar tim pasangan calon	Tim Kampanye Pasangan Calon	1) Nagari Rantau Simalenang 2) Nagari Sungai sirah Air haji 3) Nagari Punggasan Utara	Berlatar belakang : - Ekonomi, politik, sosial dan budaya	Pendekatan secara persuasif yang dilakukan oleh pihak penyelenggara pemilu dan satuan keamanan kecamatan	-
Potensi Kerawanan Pelaksanaan Pilkada Serentak Tahun 2024							
Id	Objek Potensi Konflik	Latar Belakang /Kronologis	Pihak yang Berkonflik	Lokasi		Tindakanjut/upaya penyelesaian	Ket.
1	Tim Pasangan Calon	NIHIL	NIHIL	NIHIL		NIHIL	-



Kecamatan LINGGO SARI BAGANTI

BUSRASOL JALISMAN, SH

Pegawai TK 1y III d

NIP. 19661231 198903 1 062